

작은 영화관

조성과 운영

매뉴얼

발행일 : 2014.4.11

발행처 : 영화진흥위원회

기획 : 영화진흥위원회 기술지원부

진행 : 주현승

책임연구원 : 장영욱, 윤혜숙, 함주리

공동연구원 : 배정수, 전중혁

연구자문 : 홍유진(KU시네마테크 팀장)

박미영(더블앤조이픽처스 배급팀 이사)

강석호(롯데시네마 서울대 점장 겸 영사실장)

정민화(더팩 대표)

디자인 : 오성원

인쇄 : 선경프린팅

 **영화진흥위원회**
Korean Film Council

부산광역시 해운대구 센텀중앙로 55 경남정보대 센텀산학캠퍼스 13층, 14층

전화 051-720-4700 팩스 051-720-4849

홈페이지 www.kofic.or.kr

© 영화진흥위원회 2014

978-89-8021-128-9

비매품

ISBN 978-89-8021-128-9



● 제목 차례

1. 조성 계획	12
가. 기본 계획안 수립	12
1) 작은영화관의 개념	12
2) 작은영화관의 운영 목표	12
나. 조성 계획과 절차	12
1) 작은영화관 운영 목적 설정	12
2) 영화관 설립의 각종 규정 확인	13
3) 작은영화관 규모 및 조성지 설정	13
4) 작은영화관 시설 및 설비 계획	13
5) 작은영화관 조성 일정 계획 수립	16
6) 작은영화관 운영 계획	16
7) 전담 전문가 활용	16
2. 건축 설계	17
가. 건축 공정 단계	17
1) 기획 단계	17
2) 설계 단계	17
3) 발주 단계	18
4) 시공 단계	18
5) 유지(운영) 단계	20
나. 작은영화관 내부 설계의 기본 구조	20
1) 상영관 내부 설계의 기본 요소	20
(1) 작은영화관의 객석 구조	20
(2) 영사창의 높이	20
(3) 스크린 아래 하단의 높이	20
(4) 스크린의 크기	21
(5) 객석의 높이와 넓이	21
(6) 객석의 형태와 컬러	23
(7) 객석 유도등	23
(8) 장애인석	24
2) 상영관 출입구	24
3) 영사실	25
4) 샘플 도면	32
(1) 멀티플렉스 평면도 구획	32
(2) 50석 규모의 작은영화관 평.단면도와 전체 면적	33
(3) 입.출구 현관	39
(4) 로비 또는 휴게소 공간 또는 라운지	39

(5) 작은영화관 건립 후 소방 검열을 위한 준비 사항	40
(6) 계단	41
(7) 상영관 입구	42
(8) 매표소	42
5) 동선처리	42
6) 기타 공용 시설 디자인 참조	43
7) 작은영화관의 인테리어 방향	43
3. 상영 장비 설비	45
가. 디지털 시네마 영사기	45
나. 디 시네마 프로젝터(D-Cinema Projector) 비교(Series 2 IMB HFR Version)	46
다. 디 시네마 서버(D-Cinema Server)	47
라. 3D 상영 시스템	48
마. 음향기기	49
1) 영화관 음향 고려 사항	49
(1) 차음과 방음	49
(2) 스크린 배플(Baffle)	50
(3) 잔향 시간	51
(4) 잡음 지수	51
(5) 영화관의 음향 장비	52
(6) 헤드룸(Headroom)	52
(7) 다이내믹 레인지(Dynamic Range)	52
(8) 전원 케이블과 오디오 케이블	52
2) 영화관 음향 흐름도(Cross-Over 내장형)	52
3) 오디오 모니터(Audio Monitor)와 마이크로 폰	54
4) 파워 앰프(Power Amp)	54
5) 스피커 채널 구성	54
(1) 프론트 스피커(Front Speaker)	54
(2) 서라운드 스피커(Surround Speaker)	58
(3) 서브 우퍼 스피커(Sub-Woofer Speaker)	59
(4) 주의 사항	59
바. 스크린(Screen)	59
1) 스크린 홀(Screen Hole)	59
2) 스크린 타입(Screen Type)	60
3) 스크린 마스킹	60
4) 방염 스크린	61
5) 시네마 오토메이션(Cinema Automation)	61
사. 예산 관련 기술 항목	61
아. 영화 상영 준비와 운영 매뉴얼	64
1) 유지보수 관리 방안	64

2) 상영관 온도와 공기 관리	64
3) TMS(Theatre Management System;극장관리시스템)	65
4) 영사기사의 역할과 부서별 업무	65
5) 상영 준비	67
6) 상영	68
7) 행사 준비	68
4. 운영 설계	69
가. 운영 행정 개관	69
1) 운영 조직도	69
2) 지시 감독과 통제	69
나. 운영 장비 설치	70
1) 전산 발권 시스템 구축	70
(1) 영화관입장권통합전산망 시스템 개요	70
(2) 영화입장권 전산발권 서비스 대행 사업자를 통해 예매/발권 시스템 구축	71
(3) 전산 발권 시스템 세부 내용	71
① 티켓발권시스템	71
② 판매현황디스플레이시스템	71
③ 예매웹사이트	71
2) 매점 설비 구축	71
(1) 매점용 POS시스템	71
(2) 판매품 제조 및 보관을 위한 설비	72
다. 상영관 운영 업무	72
1) 프로그래머(매니저)	72
(1) 역할	72
① 매니저 : 작은영화관 인력 관리/감독	72
② 프로그래머	72
(2) 임무	72
① 프로그래밍 및 영화 수급	72
② 시간표 작성 및 부울 정산	73
2) 기획 운영	73
(1) 역할	73
① 프로그램 실무 역할	73
② 운영 중간관리자 역할	73
(2) 임무	73
① 프로그램 실무	73
② 운영/회계 업무	74
3) 홍보/매점 운영 업무	74
(1) 역할	74
(2) 임무	74
① 매점 운영 및 파트타임 스태프 인력 관리	74

② 홍보 업무	74
4) 영사기사 업무	74
(1) 역할	74
(2) 임무	75
5. 업무 매뉴얼	76
가. 매표 서비스	76
1) 역할	76
2) 발권	76
(1) 매표 발권 프로세스	76
(2) 현장 발권	77
① 현금/카드 결제 방법	77
② 관람 쿠폰/문화바우처 결제	79
③ 영화상영등급분류 기준	79
(3) 인터넷 예매 발권	80
① 좌석 변경	81
② 예매 수수료	81
(4) ARS 예매 발권	81
3) 극장 안내와 상영관 내 입장 안내	81
(1) 영화 상영 시작 전 안내	81
(2) 상영관 입장 안내	82
(3) 상영 시작 후 도착 관객 안내	82
4) 환불과 재발권	83
(1) 현금 환불	84
(2) 카드 결제 후 취소	84
(3) 인터넷 예매 후 취소	84
(4) 재발권	84
5) 단체 관람과 대관 문의	85
(1) 단체 관람 문의	85
(2) 상영 영화 안내	85
(3) 대관 문의	86
나. 매점 서비스	86
1) 역할	86
2) 위생 교육	86
(1) 개인위생	86
(2) 위생 관련 법규	87
다. 극장 로비 안내 서비스	88
1) 역할	88
2) 상영관	89
3) 로비	89

4) 매표소	90
5) 화장실	90
라. 서비스 불만 고객 응대와 사고 대응	90
1) 서비스 불만 고객 응대	90
(1) 정중히 사과한다	90
(2) 관객의 요구에 경청한다	90
(3) 해결 방안과 대안 제시	91
(4) 거듭 사과하고 감사 표현	91
2) 안전사고	91
(1) 영사 사고	91
(2) 안전 사고	91
마. 정산 업무	92
1) 정산 업무 내용	92
2) 정산 방법	92
(1) 회차 별 정산	92
(2) 일일 정산	92
(3) 월말 정산	92
바. 기획전/ 미디어 교육 프로그램	92
1) 기획 결정	92
(1) 영화의 특징	92
(2) 기획전의 전체 운영 계획	93
(3) 영화 기획전의 방식	93
① 단독 기획전	93
② 공동 기획전	93
(4) 기획전 추진 절차	94
2) 미디어 교육 프로그램	95
(1) 작은영화관의 교육 사업의 역할	95
(2) 영화/미디어교육의 다양한 구분	96
(3) 교육 강사 섭외	96
(4) 미디어교육교사/영화해설사	96
참고 문헌	98
<부록>	
자주 찾는 질문(FAQ)	99
작은영화관 영사설비의 효율적 운영을 위한 트러블슈팅(Troubleshooting)	103

● 표 차례

- [표 1] 시공단계의 공정 회의록(샘플) ... 19
- [표 2] 최근 멀티플렉스 영화관의 객석 변화 ... 20
- [표 3] 국내에서 생산되는 객석 의자의 폭과 사용 기준 ... 21
- [표 4] 객석 전후 간격의 길이 및 사용기준 ... 22
- [표 5] 전력요구량 산출 ... 25
- [표 6] 작은영화관 디자인의 소요 공간 ... 43
- [표 7] 작은영화관 추천 영사기 ... 46
- [표 8] 국내 영화관의 디 시네마 서버 스펙 ... 47
- [표 9] 국내 3D 상영 시스템(2012년 기준) ... 49
- [표 10] 접지 공사의 종류 ... 52
- [표 11] 50석 미만의 작은 영화관 영사설비 예상 공사비(1 System) ... 61
- [표 12] 매표, 매점, 인터넷 시스템 ... 62
- [표 13] 안내 방송, CCTV 시스템 ... 63

● 그림 차례

- [그림 1] 네오 플랜(neoPLAN) 공정 관리 소프트웨어 예시 ... 17
- [그림 2] 객석 높이의 설계 ... 21
- [그림 3] 객석의 폭 ... 22
- [그림 4] 객석 전후 간격 ... 23
- [그림 5] 일반적인 영화관의 스타디움식 객석과 슬로프식 객석 ... 23
- [그림 6] 장애인석 ... 24
- [그림 7] 분전반 및 메인 브레이커 패널(Main Breaker Panel)의 블록 다이어그램(Block Diagram) ... 27
- [그림 8] 영사실 영사창 단면도 ... 28
- [그림 9] 영사실 영사창 평면도 ... 29
- [그림 10] 수평, 수직 시야각 ... 29
- [그림 11] 배기량 환산표 ... 30
- [그림 12] 영사실 배기 덕트의 설치 예시 ... 30
- [그림 13] 영화관 전체 배기 설치 예 ... 31
- [그림 14] 멀티플렉스 전체 평면도 ... 32
- [그림 15] 멀티플렉스 1개관 단면도 ... 32
- [그림 16] 50석 규모의 작은 영화관 예시 ... 34
- [그림 17] 작은 영화관 설계 예시-1 ... 36
- [그림 18] 작은 영화관 설계 예시-2 ... 37
- [그림 19] 작은 영화관 설계 예시-3 ... 38
- [그림 20] 피난안내도 예시 ... 41
- [그림 21] D-Cinema와 Non D-Cinema 영사설비의 이해도 ... 45
- [그림 22] 영사기대(Pedestal) ... 47
- [그림 23] 스크린 배플 ... 50
- [그림 24] 500Hz 에서의 잔향 시간 ... 51
- [그림 25] 잡음 지수 등가 곡선(NC Curve) ... 51
- [그림 26] 영화관 음향 흐름도 ... 53
- [그림 27] 오디오 랙(Audio Rack)의 구성 ... 54
- [그림 28] 사이드 마스킹 방식에서 전방 스크린 채널 스피커의 위치 ... 55
- [그림 29] 탑 마스킹 방식에서 전방 스크린 채널 스피커의 위치 ... 56
- [그림 30] 사이드 마스킹 방식에서 좌우 스피커의 위치 ... 57
- [그림 31] 탑 마스킹 방식에서 좌우 스피커의 위치 ... 57
- [그림 32] 서라운드 채널 스피커의 설치 높이 ... 58
- [그림 33] 서라운드 채널 스피커의 설치 위치 ... 59
- [그림 34] 좌측부터 실버(Silver), 매트 화이트(Matte White), 펄룩스 스크린(Pearlux Screen) ... 60
- [그림 35] 탑 방식 스크린과 사이드 방식 스크린의 전동 움직임 비교 ... 60
- [그림 36] 영화관 관리 TMS ... 65
- [그림 37] DCP의 유통 경로 ... 68
- [그림 38] 전산 발권 시스템 개념도 ... 70

1. 조성 계획

가. 기본 계획안 수립

1) 작은영화관의 개념

- 작은영화관은 극장 부재 지역¹⁾에 국가와 지방자치단체가 조성하는 상설 상영관을 일컫는다. 총 100석 내외의 2개관으로 구성되는 작은 규모의 영화관이다. 이처럼 작은영화관은 인구 2만 명에서 10만 명 이하의 지역에 조성하는 작은 규모의 영화관이라는 표현이기도 하지만, 작은영화관의 의미와 역할의 측면에서는 공공상영관이다.
- 현재 공공상영관의 개념이 제도적으로 규정되어 있지 않지만, 공연법의 공공공연장의 개념을 빌려와서 공공상영관이라고 정의할 수 있다. 공연법 제8조 1항에서 공공 공연장을 '국가와 지방자치단체는 공연예술의 육성을 위하여 공연장 및 공연연습장을 설치하여 운영할 수 있다'라고 규정한다. 즉, 작은영화관은 지역 영화 향유권의 격차를 해소하기 위해 국가와 지방자치단체가 설치하는 영화관임으로 공공 상영관이라고 할 수 있다.
- 다시 정리해 보면 수익성이 없어서 민간 기업이 진입하지 않는 인구 10만 명 이하의 지방 중소 지역에 영화 향유권 격차 해소를 위해 국가와 지방자치단체가 지역 실정에 적합한 규모로 조성하는 상설 영화관이다. 수익성으로 영화관 설치를 판단하지 않고 지역민의 문화생활 증진을 위한 공공적 목적으로 조성되는 공공 문화 시설이다.

2) 작은영화관의 운영 목표

- 작은영화관의 운영 목표는 지역의 영화 향유권 격차를 해소하고 문화 향유를 통해 지역민의 삶의 질을 높이고자 한다.
- 작은영화관은 상설 개봉관으로 대도시와 동일한 시기에 멀티플렉스에 뒤지지 않는 시설에서 개봉 영화를 지역민이 볼 수 있도록 한다.
- 또한 작은영화관의 운영 목표는 지역 영상 문화 증진에 있다. 단순히 개봉 영화를 상영하는 문화 편의 시설을 넘어서 지역민이 참여하는 영상 문화 환경을 형성해야 한다. 지역민의 정서와 역사를 담아내는 지역 커뮤니티 역할을 수행해야 한다.

나. 조성 계획과 절차

1) 작은영화관 운영 목적 설정

1) 2013년 현재 230개 기초자치단체 중 102개 지자체에 영화관이 없다. 이 극장 부재 지역에 국고와 지자체 예산으로 상설 영화관 설립이 2013년부터 본격적으로 추진되고 있다.

- 작은영화관의 운영 목적을 구체적으로 설정한다. 최근 멀티플렉스도 영화 상영 외에도 음악, 공연 등 다양한 행사를 주최하거나 다양한 문화 행사에 대관을 한다. 이와 같은 부가 용도 활용을 염두에 둔다면 시설 규모나 설치 장비, 시설 내용이 달라 질 수 있다. 그러므로 작은영화관의 역할 등을 구체적으로 고민해서 목적을 설정한다.
- 다양한 용도 활용을 고려한다고 할지라도 작은영화관의 기본 목적은 상설 영화관이므로 본연의 목적이 훼손되지 않는 범위 내에서 다양한 문화 행사를 수용할 수 있는 설립 계획이 초기 단계에서부터 필요하다.

2) 영화관 설립의 각종 규정 확인

- 영화관에 대한 시설 규정 등을 미리 확인한다. 영화 및 비디오물 진흥에 관한 법률(이하 영비법)에 따르면 영화업자 신고, 영화상영관 등록, 영화상영관입장권 통합전산망의 운영과 가입 의무, 영사자격자 의무 고용, 재해대처계획 신고 등을 준수해야 한다.
- 영비법 시행규칙과 장애인, 노인, 임산부 등의 편의 증진 보장에 관한 법률 시행령에 따른 객석 배치 규정에 맞게 설립 계획을 세운다. 영화관에 적용되는 소방법도 확인 한다.
- 작은영화관 운영과 안전 관련 규정들의 확인 없이 설립 후 신고와 등록을 절차하는 도중에 규정과 맞지 않아 추가 공사와 설비 교체로 예상치 못한 예산 증가가 발생할 수도 있다.

3) 작은영화관 규모 및 조성지 설정

- 작은영화관의 운영 목적에 따라 규모와 적절한 설립 위치를 설정한다. 본 매뉴얼에서 가이드라인으로 영화관 규모를 2개관에 총 좌석 수 100석 내외로 기존 문화시설을 리모델링하는 것을 제시하고 있지만, 작은영화관의 운영 목적에 따라 신축 조성을 할 수도 있다. 또한 규모도 2개관 이상 100석 이상으로 운영 목적과 지역의 인구 규모를 고려해서 규모와 조성 방식에 대한 계획을 세운다.
- 작은영화관의 운영 목적 및 역할, 지역의 인구 규모, 설립 가능한 공간들을 고려해서 리모델링을 할 것인지, 신축으로 조성할 것인지를 판단하여 초기 단계에서부터 철저한 계획을 세운다.

4) 작은영화관 시설 및 설비 계획

- 작은영화관의 시설과 설비도 영화관 운영 목적에 따라 계획을 세운다. 영화 상영만을 한다고 해도, 개봉 영화 무대 인사와 같은 행사를 할 수도 있기 때문에 기본적인 마이크 시스템이 필요하다. 상영 설비도 2D 영화만 상영할지 3D 시스템까지 갖추지에 따라 스크린이나 디지털 영사 장비 구성이 달라진다.
- 영화 상영 외에 다양한 문화 행사도 치를 수 있게 한다면, 문화 행사의 범위를 어디까지 할지에 따라 시설과 설비가 달라진다. 예를 들면 무대 설치 여부, 조명 장비 여부, 영화 상영용 외의 음향 장치 추가 여부에 따라 설비와 설계 내용이 달라진다.

① 영화업자의 신고

- 영화업자가 되려는 자는 특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 신고해야 하며 신고한 사항을 변경할 때에도 다시 신고를 해야 한다. (영비법 제26조 제1항)

■ 영업신고 위반		
1차 위반	2차 위반	3차 이상 위반
200만원	300만원	500만원

■ 변경 사항 미신고		
1개월 이내 지연	3개월 이내 지연	3개월 초과
100만원	150만원	200만원

② 영화상영관 등록

- 영화상영관을 설치 경영하려는 자는 문화체육관광부령으로 정하는 시설을 관한 소재지의 시장, 군수, 구청장에게 등록해야 하며 등록사항을 변경할 때도 다시 등록을 해야 한다. (영비법시행령 제36조)

■ 등록신고 위반		
1차 위반	2차 위반	3차 이상 위반
100만원	200만원	300만원

■ 변경 등록 미신고		
1개월 이내 지연	3개월 이내 지연	3개월 초과
100만원	150만원	200만원

- 영화상영관의 등록이나 변경 신청을 받을 때 다음의 내용을 확인해야 한다.

- 「다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법」 제9조제5항에 따라 안전시설 등 원비증명서 발급
- 「전기사업법」 66조의2에 따른 전기안전점검
- 「학교보건법」 제6조제1항에 따라 학교환경위생정화구역에서 설치가 허용되는 시설일 것

③ 영화상영관입장권 통합전산망의 운영 및 가입 의무

- 영화상영관의 관객 수 그 밖의 영화상영관에 관한 사항을 정확하게 알 수 있도록 하기 위해서 영화상영관입장권 통합전산망을 운영해야 하며 영화상영관 경영자는 영화진흥위원회(이하 영진위)가 운영하는 영화상영관입장권 통합전산망에 가입하여야 한다. (동법 제39조)

④ 영사자격자 의무 고용

- 영화상영관 경영자는 영사(映寫) 관련 국가기술자격을 취득한 자에게 해당 영화를 상영하게 해야 한다. (동법 제44조)

■ 의무 고용 위반		
1차 위반	2차 위반	3차 이상 위반
100만원	150만원	200만원

⑤ 재해대처계획의 신고

- 영비법 제37조제1항(재해예방조치)에 따라 영화상영관 경영자는 해당 상영관에서 최초로 영화를 상영하기 전에 재해대처계획을 제출해야 하고 변경시에도 시행하기 이전에 제출해야 한다. (동법 시행령 제16조)

■ 재해대처계획 미신고		
1개월 이내 지연	3개월 이내 지연	3개월 초과
100만원	150만원	200만원

⑥ 영화발전기금의 징수

- 영화진흥위원회는 한국영화의 발전과 영화비디오물산업의 진흥을 위해 영화상영관 (비상설상영장을 포함) 입장권 가액의 100분의 5 이하의 범위에서 대통령령이 정하는 부과금을 징수할 수 있다. (동법 25조의2)
- 영화상영관 경영자는 부과금을 영화진흥위원회에 납부해야 한다.

■ 부과금 미납				
1회 미납	2회 미납	3회 미납	4회 미납	5회 이상
미납분의 100분의 10	미납분의 100분의 15	미납분의 100분의 20	미납분의 100분의 25	미납분의 100분의 30

⑦ 객석 배치 규정

- “영화및비디오물의진흥에관한법률시행규칙” **[별표1]**
 - (가) 세로방향으로 20석마다 폭 1미터 이상의 가로통로를 설치할 것
 - (나) 가로방향으로 15석마다 폭 1미터 이상의 세로통로를 설치할 것
 - (다) 관람석과 내부벽(좌·우·앞·뒤)사이에 폭 1미터 이상의 통로를 설치할 것. 다만, 벽 쪽 (좌·우)가로 열 관람석을 6석 이하로 할 경우에는 그러하지 아니한다.
- 『장애인 노인 임산부 등의 편의 증진 보장에 관한 법률 시행령』 제3조에 의해 영화관은 바닥 면적 합계가 300㎡ 이상일 경우, 동법 시행령 제4조에 의거 전체 관람석의 1% 이상을 장애인석으로 확보해야 한다.

5) 작은영화관 조성 일정 계획 수립

- 조성 계획을 실행 단계에 따라 일정 계획을 수립한다. 크게 조성 계획, 설립 추진, 개관 등 구분하여 각 단계별로 세부 실행 목록을 만들고 일정을 수립한다. 일정 계획을 수립할 때 무리한 일정을 만들지 않도록 한다. 영화관은 전문 시설이고 민감한 고가의 디지털 장비 등이 설치되어야 하는데, 이 디지털 영상 장비가 수입품이기 때문에 주문 후 장비를 수령하는 데 약 3개월의 시간이 필요하므로 일정한 소요 시간을 계획해야 한다. 또한 영화관에 적용되는 각종 시설 관련 규정에 따라 인증 및 점검을 받는 절차에도 일정 기간이 소요된다.

6) 작은영화관 운영 계획

- 작은영화관 조성 계획을 세울 때부터 운영에 대한 계획도 세워야 한다. 영화관 운영을 지자체가 직접 운영을 할 것인지, 위탁 단체를 선정해서 운영을 맡길 것인지 등을 결정하고 그에 따른 세부적인 사업 운영 계획을 세운다.
- 운영 계획을 할 때 직영을 하던, 위탁을 하던 운영 인력 업무 분장과 인원에 대한 계획을 미리 세운다. 그래야 건축 설계에 운영 인력이 근무할 수 있는 공간을 적절하게 배정할 수 있다. 이 부분을 건립 완료 후 검토하면 극장의 사무 공간이 배제되어 실제 극장을 운영할 때, 인력이 사무를 볼 공간이 없어서 로비 공간에서 사무를 보게 될 수도 있다.
- 운영 주체를 선정하고 구성하는 데도 일정 기간에 소요되므로 미리 계획을 세워 조성 일정을 계획대로 진행할 수 있다. 또한 영화관 조성 초기부터 운영에 대한 계획과 운영 주체를 선정하면 영화관 조성을 효율적으로 할 수 있다. 전문 운영진이 조성 계획부터 참여함으로써 영상 장비, 매점 설비 등에 대한 공간 구성 및 영화관 설립 절차도 시행착오를 최소화하며 추진할 수 있다.

7) 전담 전문가 활용

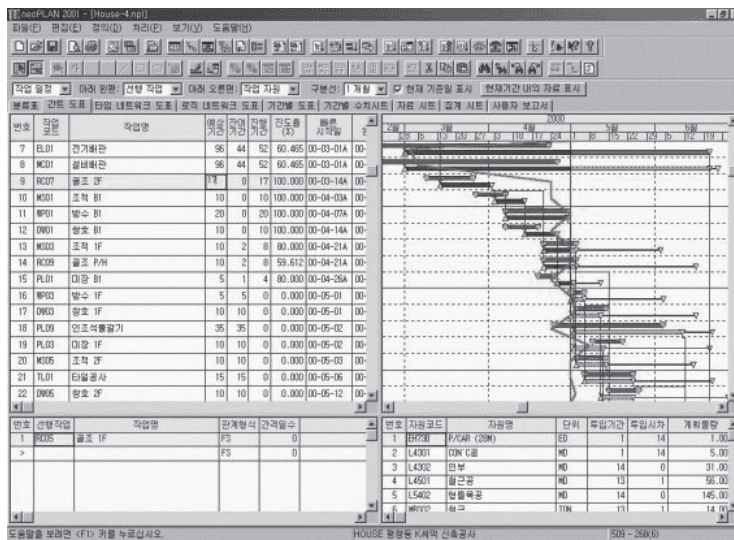
- 작은영화관 조성을 위해 각 분야를 대표하는 전문가의 자문을 받는다. 영화관 설계, 영상 장비 운영, 영화관 운영, 프로그램 수급 등 영화관의 설계와 시설과 관련된 전문가들의 자문을 최대한 활용해서 조성 계획을 세우고 실행한다. 전문가의 적극적인 활용으로 시행착오를 최소화하여 비용과 시간을 절약해야 한다.

2. 건축 설계

가. 건축 공정 단계

- 영화관 건축 공정 관리는 고품질의 영화관 구축과 원가 절감 그리고 공기 준수를 위하여 반드시 필요한 공정으로 고품질 영화관을 위해 설계도면과 시방서가 필요하고 원가 절감을 위해서는 원가 내역서와 수량 조서가 필요하며 공사 기간 준수를 위해서는 완공 시점으로 공기 산출 조서가 필요하다.
- 프리마베라(Primavera), 엠에스-프로젝트(MS-Project), 네오 플랜(neoPLAN) 등이 건축 공정 관리 소프트웨어로 많이 사용되고 있다.

[그림 1] 네오 플랜(neoPLAN) 공정 관리 소프트웨어 예시



1) 기획 단계

- 먼저 목표를 분명히 하고 그 목표에 대한 분석 또한 명확해야 하며 마지막으로 계획을 수립해야 할 것이다.

2) 설계 단계

(1) 규모 & 용도

- 건물용도 변경은 일반적으로 건물이 있는 상태에서 작은영화관으로 건물 일부의 용도 변경이 가능하나 아래의 설치 지침으로 구성하는 것은 여건상 쉽지 않은 부분이 있다. 따라서 아래의 사항을 참고로 활용해야 할 것이며 건물용도 변경 시 아래의 건축 기준 관련 사항에 주의해야 한다. 기타 자세한 사항은 "건축물용도와 관련있는 용도변경기준"을 참고하면 된다.

용도 변경 시 설치 지침(안)

시설군 : 문화 및 집회 시설군

구조내력 : 극장의 경우 350kg/m²(적재 하중)

문화 및 집회시설(전시장, 동식물원 제외) - 그 층의 관람석 또는 집회실 바닥면적 합계가 200m² 이상일 경우 직통계단을 설치해야 한다.(건축법 34, 39조)

공연장 - 공연.무도 등에 쓰이는 층의 거실바닥 면적 합계가 300m²이상인 경우 옥외피난계단을 추가로 설치해야 한다.(건축법 36조)

- (2) 기본적 디자인
- (3) 단면 계획
- (4) 대지 분석, 타당성 조사
- (5) 기본 계획안, 기본설계 표현
- (6) 세부 설계
- (7) 마감, 구조, 설비, 토목 등등
- (8) 설계 과업 지시서(설계 시방서)

- 입찰로 외부 용역으로 진행할 수 있으며 입찰 용역에 따른 결과물 제출을 요청할 수 있다.
- 공사에 대한 설계도서가 관계 법규와 상이할 경우에는 관계 법규에 따라 시공해야 한다.

입찰 용역에 따른 제출 결과물

실내건축(기계설비, 전기설비, 소방설비 등 포함) 도면, 원도(A3), 백도(A3), 시방서(일반 및 특기시방서), 공사비 내역서, 인력 및 장비투입계획서, 물량산출조서, 단가적용리스트, 기술용역공정예정표, 기타 서류(월간 또는 주간 공정 보고서, 업무협의 결과 보고서)

- (9) 각종 계산서

3) 발주 단계

- 영사 설비의 발주 계약 후 장비의 국내 반입이 2개월 이상이 소요되므로 전체 공정 기간에 반영해야 한다.

4) 시공 단계

- (1) 가설 공사 - 공사 완성을 위해 임시로 설치되는 비계를 사용하는 것
- (2) 토공사 - 기초와 지하 구조물 건설을 위한 지반 굴착 하는 것.
- (3) 기초 공사 - 상부구조물의 하중을 지반에 전달하는 하부구조물을 설치하는 것.
- (4) 골조 공사 - 철근, 콘크리트, 거푸집, 철골공사
- (5) 건축 설비 공사 - 편리성, 쾌적성 제공, 위생과 건강보호를 위한 위생설비, 골조설비, 환기, 조명, 소화설비, 급배수 등의 공사

- (6) 마감 공사 - 벽돌 공사, 돌 공사, 타일 공사, 방수 공사, 미장 공사, 창호와 유리 및 도장 공사, 수장 공사
- (7) 시공 단계는 사람, 기계, 자재, 시공법, 자금이 적절하게 유지되어야 하며 시공 관리를 위해 시공 공정 관리, 품질 관리, 원가 관리, 환경 관리 등이 되어야 한다.
- (8) 영사 기자재 설치 일정 : 3~4일
- (9) 영사 장비 입고와 조립 : 4일(영사 장비 입고 전 상황)
 - ① 영사실 전원 투입이 가능하여야 하고 배기 덕트 자바라가 설치 준비되어야 한다. (공조 가동 여부, 배기량 확인)
 - ② 영사실 천정, 바닥, 벽체가 마감과 영사창 프레임이 완료되어야 한다.
 - ③ 스크린 프레임이 설치되어야 스피커 설치가 가능하다.
 - ④ 엘리베이터가 가동 될 수 있어야 한다.
- (10) 포설 공사 : 4일
- (11) 결선 공사 : 3일
- (12) 장비 점검 및 세팅 공정 : 2일
- (13) 미비점 보완 및 테스트 공정 : 3일

[표 1] 시공단계의 공정 회의록(샘플)

일 시	2013년 월 일 시 ~ 시
장 소	
참가 업체	
시행사	
시공사	
건 축	
건축전기(설비)	
건축공조	
인테리어	
인테리어 전기	
영사설비 설치	
영화관 운영	

5) 유지(운영) 단계

- 조성된 영화관의 유지는 영화관을 준공시의 상태와 동일하게 하거나 그 이상의 상태를 만드는 것이다. 영화관 운영을 성공적으로 하기 위해서는 영화관이 잘 유지되어야 한다. 따라서 유지계획을 세울 때는 최소한 15년 정도의 장기계획을 세우도록 한다.²⁾
- 유지단계는 보증단계, 시설유지단계, 시설업그레이드 단계로 분류된다. 보증단계는 시설물의 하자보증기간이고, 시설유지단계는 시설물 유지·관리를 위한 관리예산을 적정하게 책정하여 시설관리, 미화, 보안, 안내 및 주차 등 분야별로의 관리이다.³⁾ 시설업그레이드는 시설의 개선, 성능향상을 통해 시설물의 물리적, 사회적 수명을 연장시켜 시설물의 가치를 지키는 것으로 지속적으로 영화관의 기능을 쾌적하고 변화하는 영화관람 환경에 대응하는 단계이다.⁴⁾

나. 작은영화관 내부 설계의 기본 구조

1) 상영관 내부 설계의 기본 요소

(1) 작은영화관의 객석 구조

- 50~100석 미만의 실내 상영관을 의미하며 이는 야외 상영관과는 차별화되며 특히 최근 멀티플렉스 영화관의 객석 구조를 참조 할 필요가 있다.

[표 2] 최근 멀티플렉스 영화관의 객석 변화

항목(mm)	일반 타입	럭셔리 타입	스페셜 타입
객석의 좌우 간격	550	650	650
객석의 앞뒤 간격	1,100	1,600	1,800
객석의 높이	1,000	1,200	1,100

(2) 영사창의 높이

- 상영관 내부 맨 뒷좌석에서 성인 남성이 일어설 경우 투사되는 영상을 가려서는 안 된다. 따라서 영사창의 높이는 상영관 내부의 바닥에서 약 2미터 이상이 되게 한다.

(3) 스크린 아래 하단의 높이

- 스크린의 하단이 바닥에서 약 1.5m를 유지하여야 맨 앞줄의 성인 남성이 일어설 경우 투사되는 영상이 가려지는 경우가 생기지 않는다.

2) 이동훈, 「문화예술단체를 위한 공연장 조성 매뉴얼」, (재)예술경영지원센터, 2008, p114

3) 이동훈, 앞의 책, p115

4) 이동훈, 앞의 책, p122

건축물의 여러 상황으로 인해 스크린 하단의 높이가 작아질 경우 스크린과 맨 앞줄 좌석 간 거리를 많이 둘 경우 맨 앞줄 좌석의 관객이 일어서도 영상이 걸리지 않는다.

(4) 스크린의 크기

- 스크린과 맨 앞 줄 좌석 간의 거리는 스크린 너비의 1/2 이상이 되어야 한다.

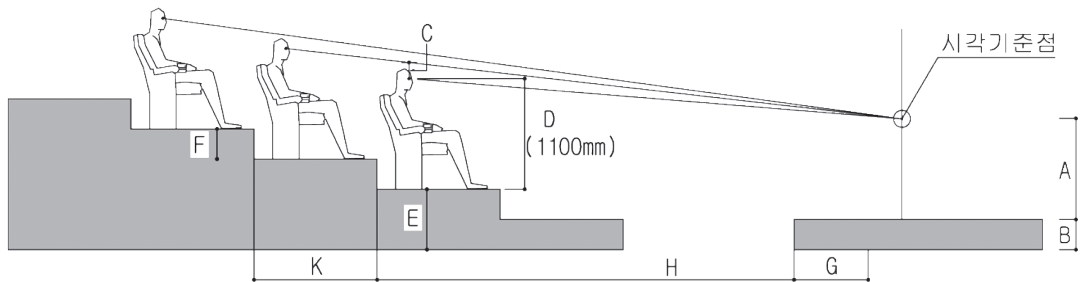
(5) 객석의 높이와 넓이

- 객석의 높이에서 “단높이”의 기준을 잡기 위하여 아래 그림의 항목을 고려하여 가시선 확보 높이(127mm)를 산출해서 A, B, G, H의 기준 치수가 정해지면 E, F의 높이 산출이 가능하다. 일반적인 실내 영화관의 가시 거리 한계는 약 45m다.

멀티플렉스 영화관은 “단높이” 400mm가 많이 사용된다.

객석의 높이는 1,050mm이다. 따라서 객석에 관람객이 앉는 높이는 약 1,500mm가 된다.

[그림 2] 객석 높이의 설계



A 시각원점 높이	F 단높이
B 무도높이	G 무대에서 원점까지의 거리
C 가시선 확보높이(127mm)	H 무대에서 첫단까지의 거리
D 눈 높이(1100mm)	K 계단간격
E 바닥 첫단의 높이	

- 객석의 넓이(폭)는 배치상의 문제 및 특수한 경우에는 특별한 규격을 사용할 수도 있다.

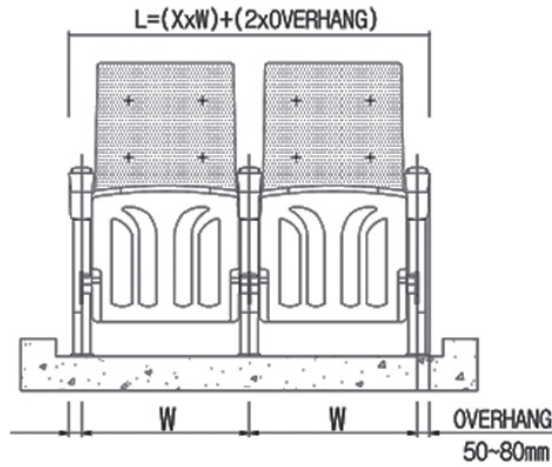
[표 3] 국내에서 생산되는 객석 의자의 폭과 사용 기준

좌석의 폭(W)	사용 기준
500	옛날 공연장에서 가장 많이 사용됨. 강의용 수강판 부착 가능(노출형)
530	일반 공연장 적용. 강의용 수강판 부착 가능(노출형)
550	현재 신축 또는 재개관하는 공연장에 많이 적용됨. 강의용 메모판 부착 가능(매입형)

멀티플렉스 영화관의 경우 550~620mm가 많이 사용된다.

- 오버행(Overhang)⁵⁾은 객석이 가로로 연결될 경우 의자 전체 길이를 계산하는 방법에 있어서 오버행을 고려해야 하는데 통로 변 의자의 마감판, 팔걸이, 메모판 등을 고려한 50~80mm정도다.

[그림 3] 객석의 폭



- 객석의 앞뒤 간격은 과거에 비해 한국인의 체격이 커져 가고 있는 추세와 의자의 등판 높이가 높아짐에 따라 앞뒤 간격과 통로의 폭이 넓어지고 있다.
- 객석 중간 통로 또는 최후 열 뒷면에 설치되는 핸드레일(Handrail)은 객석 등받이 뒷면의 위치와 일치하거나 일정한 간격을 주기 위하여 아래의 그림과 같은 위치에 설치하여야 한다.

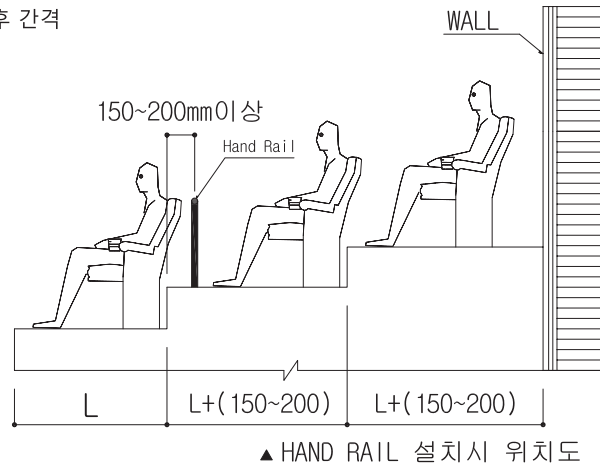
[표 4] 객석 전후 간격의 길이 및 사용기준

전후 간격(L)	사용 기준
900L	공연장
100L	신축 또는 특수 공연장과 강의실
1100L 이상	일반적인 신축 멀티플렉스 영화관

멀티플렉스의 특화된 상영관의 경우 1,200~1,500mm의 간격을 사용한다.

5) 오버행(Overhang)은 지붕의 처마나 발코니 등 외부로 돌출된 부분을 지칭하는 것으로, 극장의 좌석 등받이 위로 올라온 부분이며 실내에서 이동 시 손잡이 역할로 안전 측면에서 유효하다.

[그림 4] 객석 전후 간격



(6) 객석의 형태와 컬러

① 객석의 형태

- 스타디움(계단식)으로 설계 할 때 계단 높이가 높아서 보조 계단을 설치 할 경우 우측 면을 참조하여 보조계단의 옆면 각도를 맞추어 준다.
- 슬로프는 객석의 경사를 완만하게 설치하는 것으로 세로 통로의 바닥은 객석 부분과 관계없이 슬로프로 설계해야 관람자가 편안하다. 단, 경사 한계 1/8과 급경사 등의 경우에는 슬로프 설계가 곤란하기 때문에 계단식으로 한다.

슬로프 형태는 노약자와 몸이 불편한 사람들을 배려하는 측면에서 계단이 적은 경우 설계에 반영하는 것을 추천한다.

② 객석 좌석의 색깔은 빛을 흡수할 수 있는 구조를 권장한다.

[그림 5] 일반적인 영화관의 스타디움식 객석과 슬로프식 객석



(7) 객석 유도등

- 화재 등 기타 재해가 발생할 경우 사람들을 신속하고 안전하게 피난 시설로 유도하는 것을 목적으로 한다. 일반적으로 통로 유도등이라고도 하는데, 객석에 설치하며 객석 통로를 조명하기도 한다.

- 객석 유도등은 사람들의 눈에 띄기 쉬운 위치에 필요한 크기와 밝기를 갖추어야 하며 화재 시 연기를 고려해서 설치해야 한다.
- 바닥면에서 높이가 1m 이하가 되도록 낮은 곳에 설치해야 한다.

(8) 장애인석

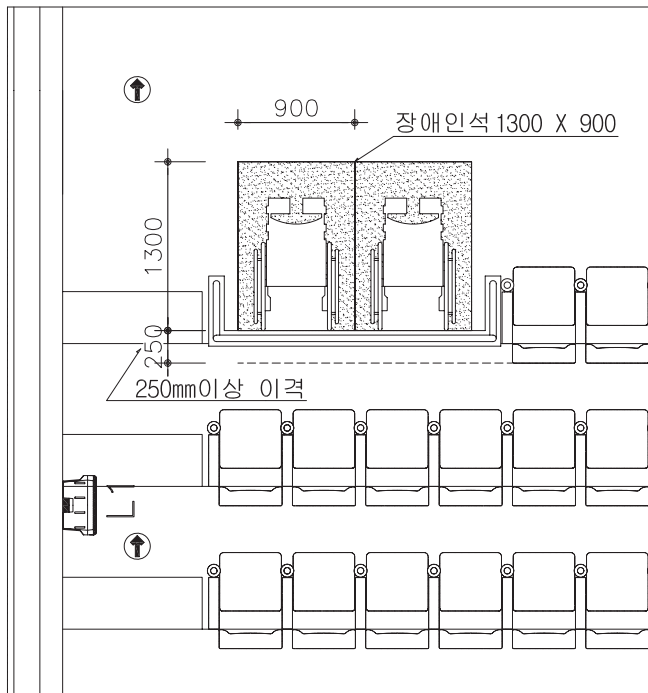
- 100석 미만의 경우 1석 이상을 확보해야만 한다.

“장애인·노인·임산부등의편의증진보장에관한법률”시행령(2011년 12월 8일)[**별표 2** [제4조 관련]에 근거

장애인석의 수량 규정은 전체 좌석 수량의 1% 이상(소수점 이하 올림 2,000석 이상일 때 20석) 배치해야 하고 객석의 모양이나 형태에 대한 별도의 규정은 없다. 일반적으로 장애인석의 공간을 확보하여 휠체어가 안전하게 들어갈 수 있도록 전면(후면)과 좌·우측에 핸드레일(HAND RAIL)을 설치하도록 한다.(위치에 따라 핸드레일을 설치 안할 수도 있다.)

장애인 관련 사항은 작은영화관 건립 시 각 지자체의 장애인 복지 담당과 협의하여 설계에 반영한다면 영화관 외부 입구 진입에서 부터 상영관 출입구, 화장실 등의 관련에 대하여 매우 좋은 결과로 설계 디자인이 될 수 있다.

[그림 6] 장애인석



▲ 출구 문옆에 장애인석 설치

2) 상영관 출입구

- 장애인을 고려하여 수평이 되게 하거나 약간의 경사로로 만들어야 하며 내부 통로에 관한 사항은 아래를 참조한다.

상영관 출입구

- 일반적으로 내부 통로는 800~1,200mm 이다.
- 세로 방향으로 20석마다 폭 1m 이상의 가로 통로를 설치할 것
- 가로 방향으로 15석마다 폭 1m 이상의 세로 통로를 설치할 것
- 관람석과 내부 벽(좌·우·앞·뒤) 사이에 폭 1m 이상의 통로를 설치할 것. 다만, 벽 쪽(좌·우) 가로 열 관람석을 6석 이하로 할 경우에는 그러하지 아니한다.
- 상영관 입구문, 출구문에는 소음과 외부에서 들어오는 빛을 차단할 위해 커튼을 상영관 내부 쪽으로 설치한다.(각 상영관 도면 참조)
- 입출구문이 스크린 쪽으로 근접되게 설치 될 경우 영화관람의 방해가 발생할 수 있으므로 입출구문의 위치는 상영관 뒤쪽으로 하도록 하여야 한다.

3) 영사실

- (1) 영사실 크기는 원활한 조작과 능률적인 유지 보수 작업을 위해 최소 6m(넓이)×3m(깊이)×2.5m(높이) 확보를 권장한다.
- (2) 영사실 출입구는 폭 70cm, 높이 175cm 이상인 외여닫이 방화문 구조로 하며 천정은 흡음처리 되어야한다.
- (3) 영사실 바닥은 화재를 고려하여 콘크리트로 구성하며 내부는 내화 구조로 하여야한다.
- (4) 기타 영사실 인테리어 방향으로 바닥은 수평을 이루고 디럭스 타일로 하고 벽체와 천정은 석고보드에 수성 페인트를 사용한다.
- (5) 상영관 전체 전기 용량의 배전반 전기 용량은 상영관 당 20KVA 이상으로 구성하며 자세한 부분은 아래의 전력 요구량 산출을 참조한다.

[표 5] 전력요구량 산출

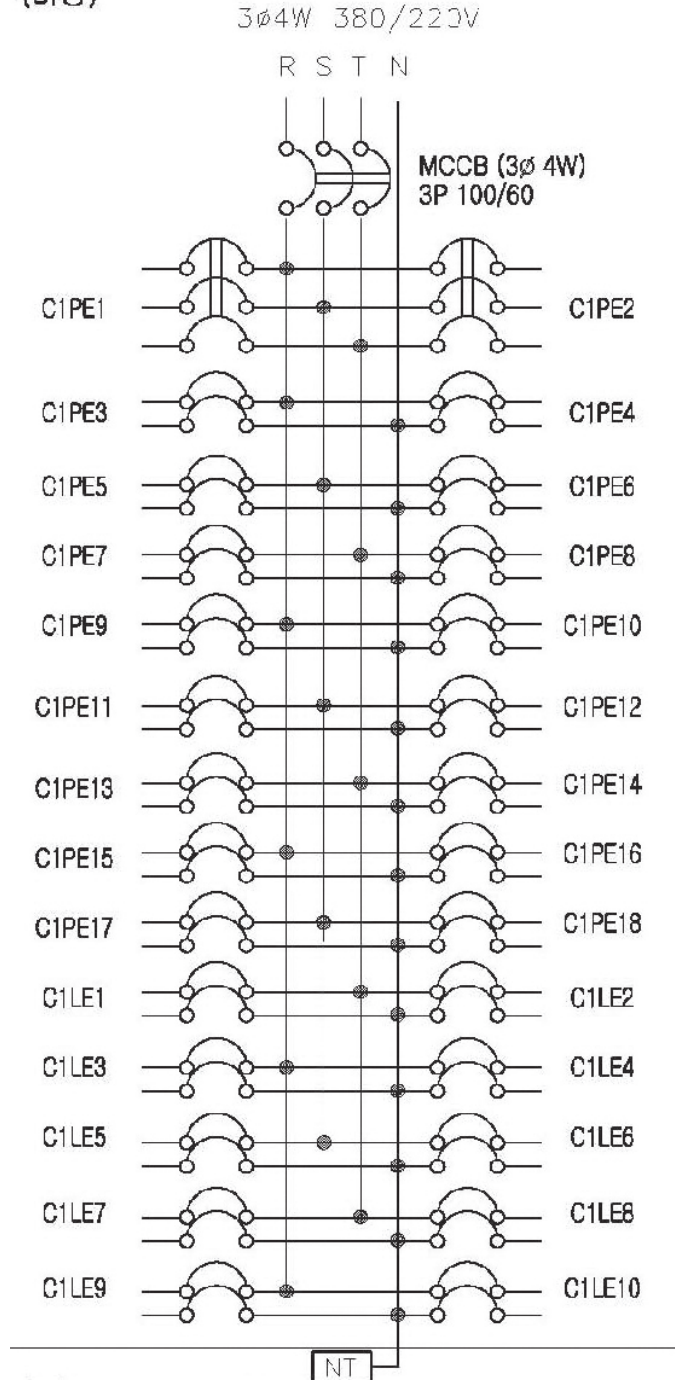
항 목	단상 220V(KVA)	비고
2KW 프로젝터	5	영사기, 서버(Server) 등등 포함
오디오 랙(Audio Rack)	3	파워 앰프(Power Amp), 오디오 프로세서(Audio Processor) 등등
홀 디머(Hall Dimmer)	3	장내 천정 전등
스테이지 디머(Stage Dimmer)	3	무대 인사로 사용되는 전등
마스킹 디바이스(Masking Device)	1	스크린 마스킹 전동 모터 장치 등등
영사실 PC 기타 장치	5	영사실 콘센트, PC 등등
합 계	20	

- KVA(피상전력) : 전선에 흐르는 전체 전력량, 전력용량 표시
- KW : 피상전력에 역률을 곱한 값으로 전기량을 말함.
- 배전반 설계는 아래와 같이 삼상 380V 4선식 구성으로 메인 전원을 받아 각각 단상 220V 분기 할 수 있도록 구성한다.
- 모든 전기 케이블은 라벨을 부착하여 누구든지 쉽게 알 수 있도록 해야 하며 케이블의 연결 부위가 없는 하나의 선으로 된 것을 사용하여야 한다.

- 영사기, 오디오 전원 차단기는 누전 전용차단기(ELB, 30A)를 사용하여야 하고 기타 전원의 누전 전용차단기 차단기는 20A를 사용한다.
- 비상 작동을 대비한 UPS 설치를 권장하지만 강제하지는 않는다. UPS는 메인 전원(한국전력)의 이상이 발생하였을 때 영화 상영이 끊어지지 않고 계속 상영할 수 있도록 하는 전원 장치이다. UPS의 내부에는 기본적으로 정상 입력 시에도 항상 상용 전원을 직접 부하에 공급하며 입력 전압이 낮거나 정전 시 인버터가 동작하여 부하에 전원을 공급하며 전환 시간은 대략 2~4ms이다. UPS는 자체적으로 AVR(자동전압조정장치) 기능을 가지고 있다.
- 20KVA이상의 UPS는 많은 예산과 관리 비용을 필요로 하므로 적절한 UPS는 디 시네마(D-Cinema) 서버만을 보호할 수 있는 작은 크기의 UPS 설치를 제안한다.
- 그 외 모든 전기 관련은 “전기설계기준(2013)”과 “전기설비기술기준의 판단기준(2013)”을 기준으로 한다.

[그림 7] 분전반 및 메인 브레이커 패널(Main Breaker Panel)의 블록 다이어그램 (Block Diagram)

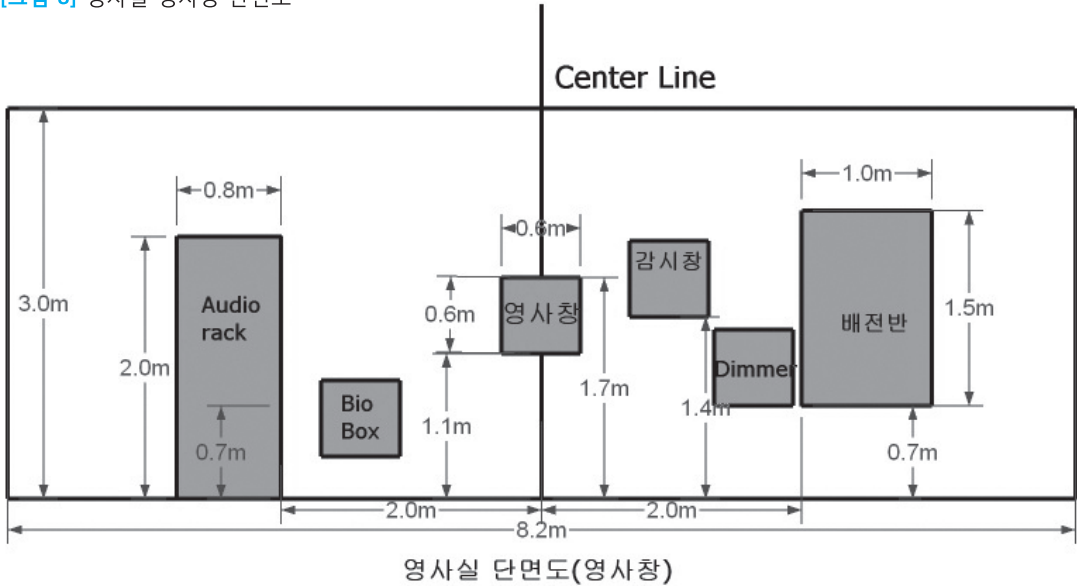
(비상)



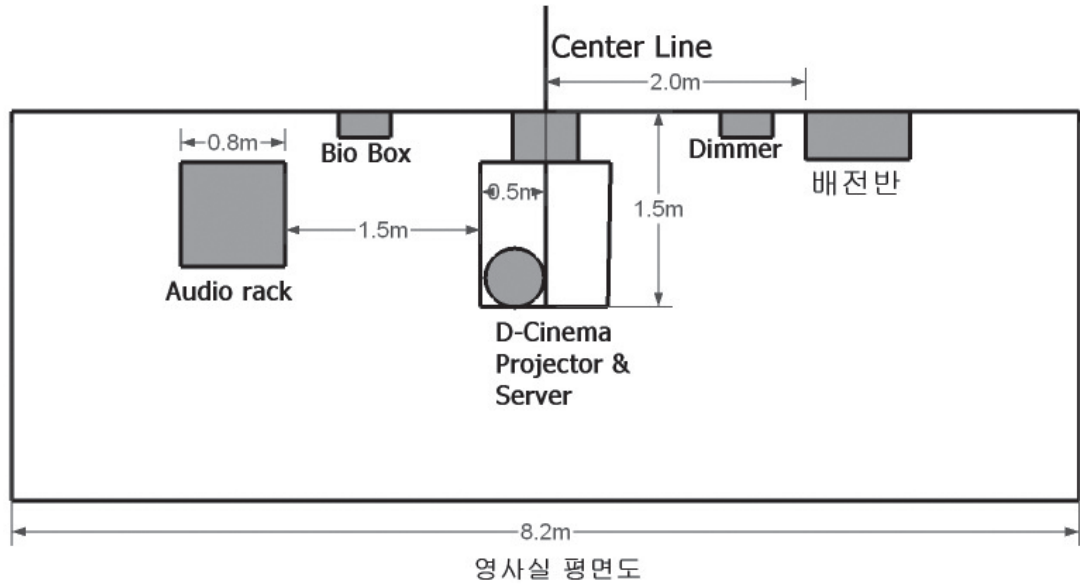
(6) 영사창과 감시창(점검창)

- 영사창은 영사실의 소음 특히, 영사기 소리가 상영관 내부로 들어가는 것을 차단하기 위해 사용하며 완벽한 차단을 위해서는 영사창을 이중(2장)으로 설치하기도 한다. 하지만 일반적으로 유리는 먼지를 수집하므로(붙으므로) 이로 인해 유리의 AR코팅에 손상을 입혀 영사되는 동안 영사창의 반사와 산란으로 인해 좋은 영상을 투사시키지 못한다.
- 재질은 플로트(float) 공법으로 제조된 광투과율 97% 이상의 무색투명한 차음(소음 차단)식 판유리로 하여 영사실 소음이 관람석으로 유입되지 않도록 설치하여야 한다. 설치각은 영사된 빛이 다시 렌즈로 반사되거나 관람석의 음향이 영사창이나 점검창에 반사되지 않도록 영사실 방향으로 하향 7° 이상 10° 이하로 설치하여야 한다.
- 감시창 또는 점검창(핍 홀(Peep Hole))은 사람의 눈높이 1.6m에서 시선 위쪽이 스크린 상단에서 30cm 올라가며 시선 아래쪽은 스크린 위치의 바닥이 보일 수 있도록 창 높이를 하여야 한다.(영사실 바닥에서 영사실 창 높이는 900~1200mm이다.)
- 상영 중 영사실의 조명 빛이 관람석으로 유출되는 것을 방지하기 위한 커튼 등의 차광 장치를 설치하여야 한다.

[그림 8] 영사실 영사창 단면도



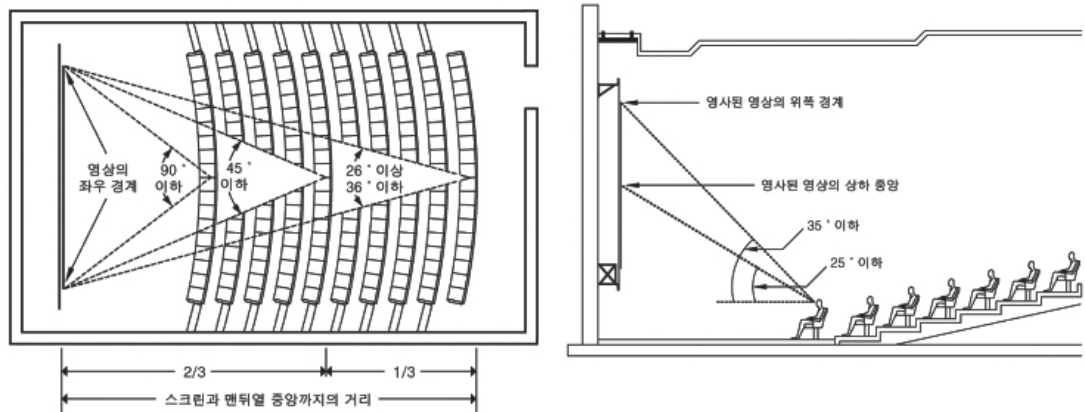
[그림 9] 영사실 영사창 평면도



(7) 영사각은 10도 이하를 권장하며 영사각은 작을수록 영상의 이미지 왜곡(키스톤 현상)을 줄일 수 있다.

(8) 맨 앞줄 객석에서 스크린까지의 수평시야각은 90° 수직 시야각은 35° 이하를 권장한다.

[그림 10] 수평, 수직 시야각



(9) 영사기 배기량

- 영사실의 영사기 배기는 직경 Ø200 램프하우스의 유연한(flexible) 배기관 덕트(Duct)를 갖추어야 하며 직접 외부로 출력시킬 수 있는 강제 흡착으로 배기시켜야 한다.
- 영사기 배기량 : 제논 램프(Xenon Lamp)2, 3KW 사용 기준 450cfm 이상이 되어야 한다.(참고로 제논 램프 4KW를 사용하는 경우 650cfm 이상이 되어야 한다.)

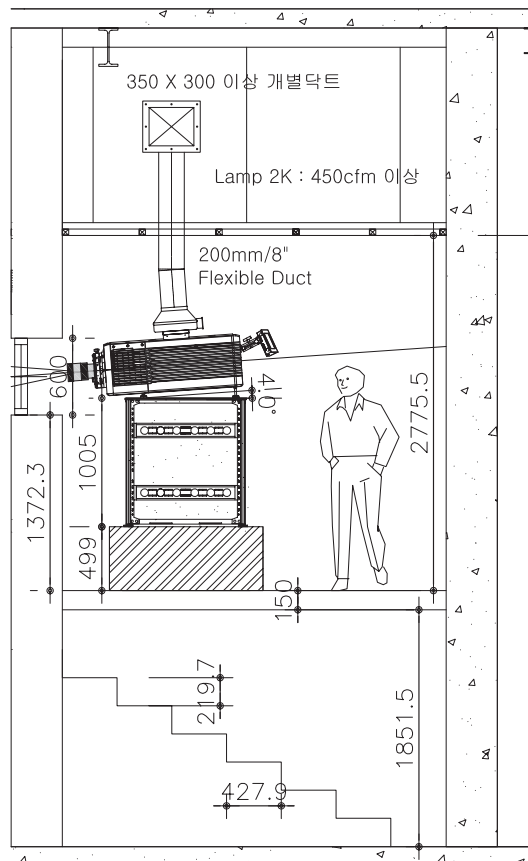
배기량 단위와 환산표	
CFS	: Cubic Feet Per Second, ft ³ /s
CFM	: Cubic Feet Per Minute, ft ³ /min
CMS	: Cubic Meter Per Second, m ³ /s
CMM	: Cubic Meter Per Minute, m ³ /min
CMH	: Cubic Meter Peter Hour, m ³ /h
L/s	: Liter Per Second, L/s
L/min	: Liter Per Second, L/min

[그림 11] 배기량 환산표

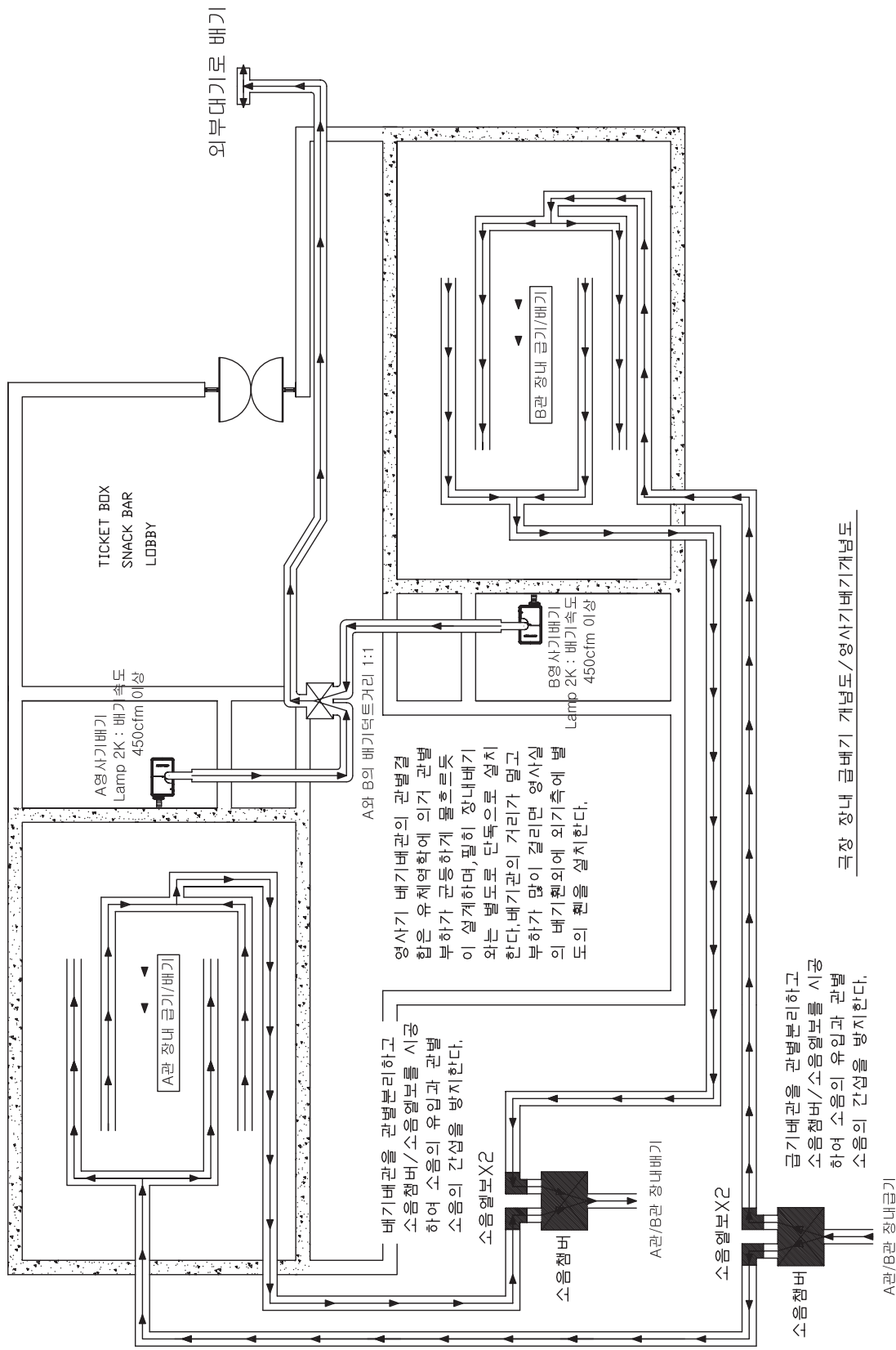
單位	CFS	CFM	CMS	CMM	CMH	L/s	L/min
CFS	1	60	0.0283	1.698	101.9	28.3	1690
CFM	0.167	1	0.00047	0.0283	1.698	0.472	28.3
CMS	35.3	2118	1	60	3600	1000	60000
CMM	0.588	35.35	0.0167	1	60	16.7	1000
CMH	0.00981	0.588	0.000277	0.0167	1	0.277	16.7
L/s	0.0353	2.118	0.001	0.06	3.6	1	60
L/min	0.000588	60	0.0000167	0.001	0.06	0.0167	1

[그림 12]

영사실 배기 덕트의 설치 예시



[그림 13] 영화관 전체 배기 설치 예

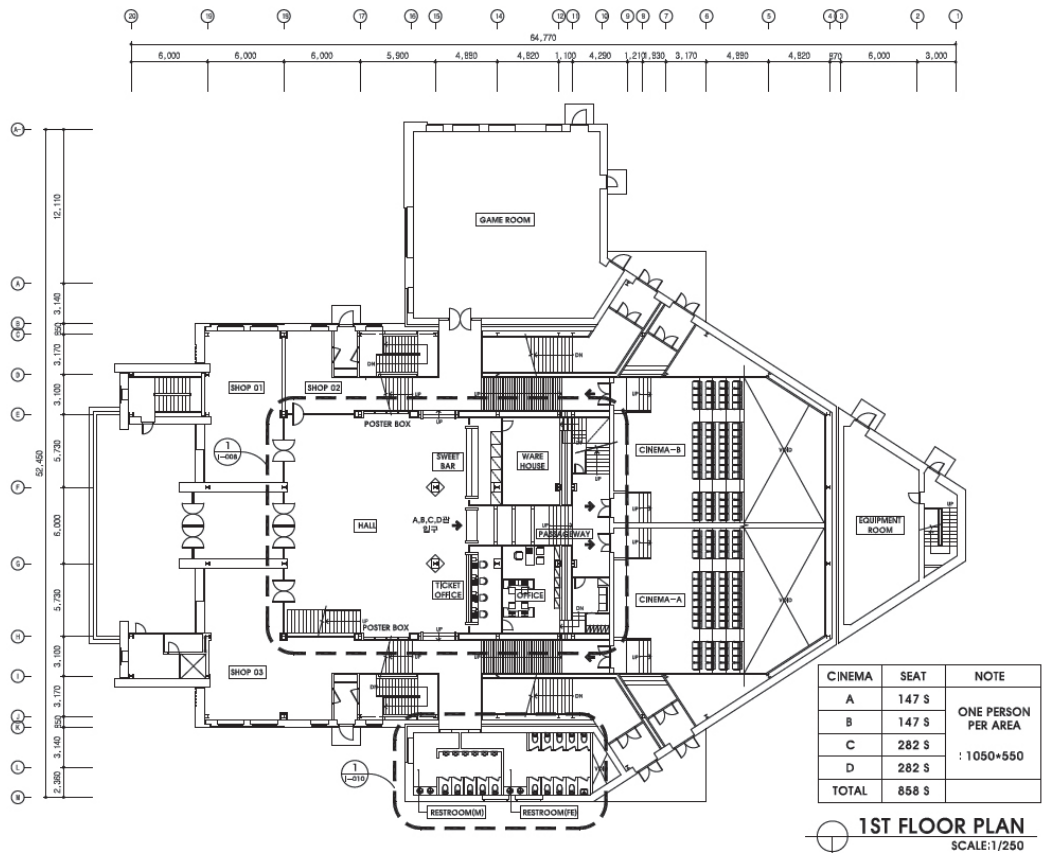


4) 샘플 도면

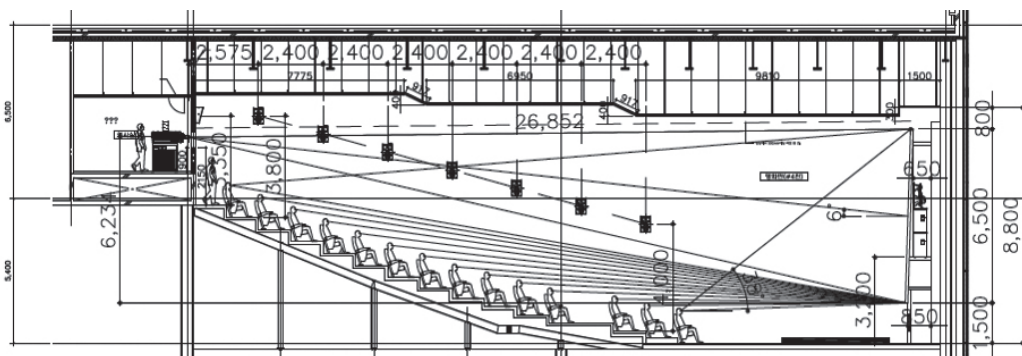
(1) 멀티플렉스 평면도 기획

- 4개 상영관의 입구와 출구 구성 중 1, 2관이 붙어 있어 차이에 성공적이지 못하지만 설계도에서 주의 깊게 봐야 할 사항은 로비 구성, 상영관 출입구, 사무실, 매표, 매점, 엘리베이터, 화장실, 게임 룸 등등의 적절한 배치를 눈여겨보아야 한다.

[그림 14] 멀티플렉스 전체 평면도



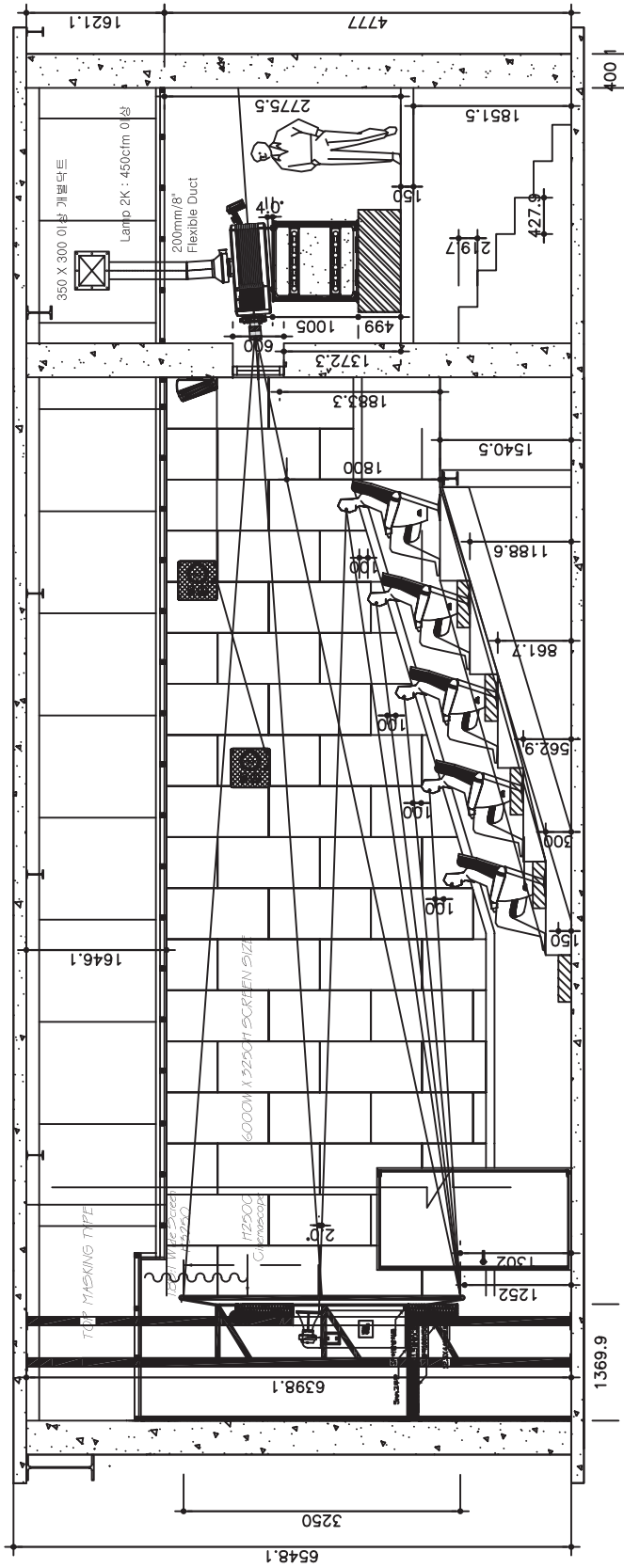
[그림 15] 멀티플렉스 1개관 단면도



(2) 50석 규모의 작은영화관 평·단면도와 전체 면적

① 50석 규모의 작은영화관 평·단면도 예시

1. 탑 스크린 타입(Top Screen Type)
 2. 영사각 : 5도
 3. 중앙 통로 폭 : 1m
 4. 뒤쪽 입구 통로 폭 : 1.1m
 5. 앞쪽 출구
 6. 스크린 크기 : 1.85:1=6x3.2m, 2.39:1=6x2.5m
 7. 스크린에서 맨 앞줄 좌석까지의 거리 : 5m (수평각 : 63도, 수직각 : 32도)
 8. 영사거리 : 11.5m
 9. 장애인석 : 1석 이상
 10. 영사실 포함 상영관 크기 : 16.3(길이)x8.5(넓이)=139m²
 11. 영사실 크기 : 3(길이)x5.5(넓이)x2.8(높이)m
 12. 층고 : 영화관의 높이는 아래에 예시된 도면과 같이 최소 6.5m를 필요로 하나 현재 각 지역에서 리모델링을 할 수 있는 공공장소가 대부분 4.5m를 밑도는 규격으로 현실적인 상황을 고려하여 4.5m를 최소로 해서 설계할 수도 있다.
-

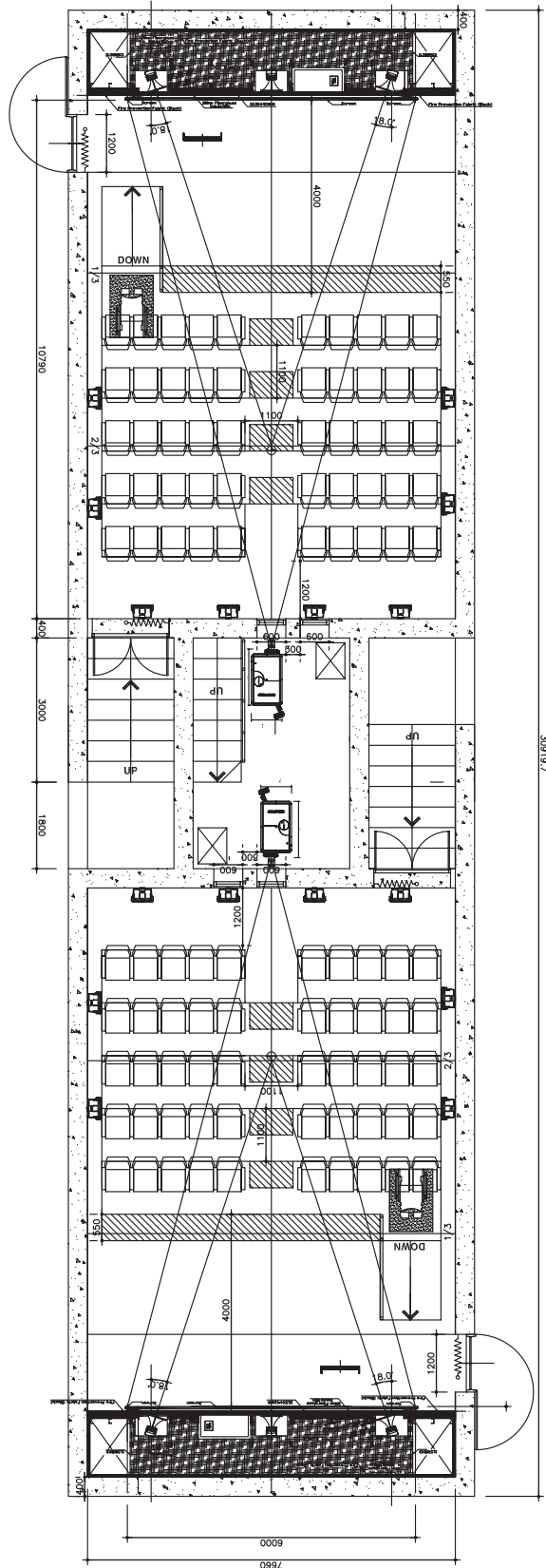


② 작은 영화관 설계 예시-1

- 영화관 전체 면적의 최대 활용을 위해서 영사실의 구획을 작게 할 수 있는 형태로 설계에 반영할 수 있다.

[그림 17]

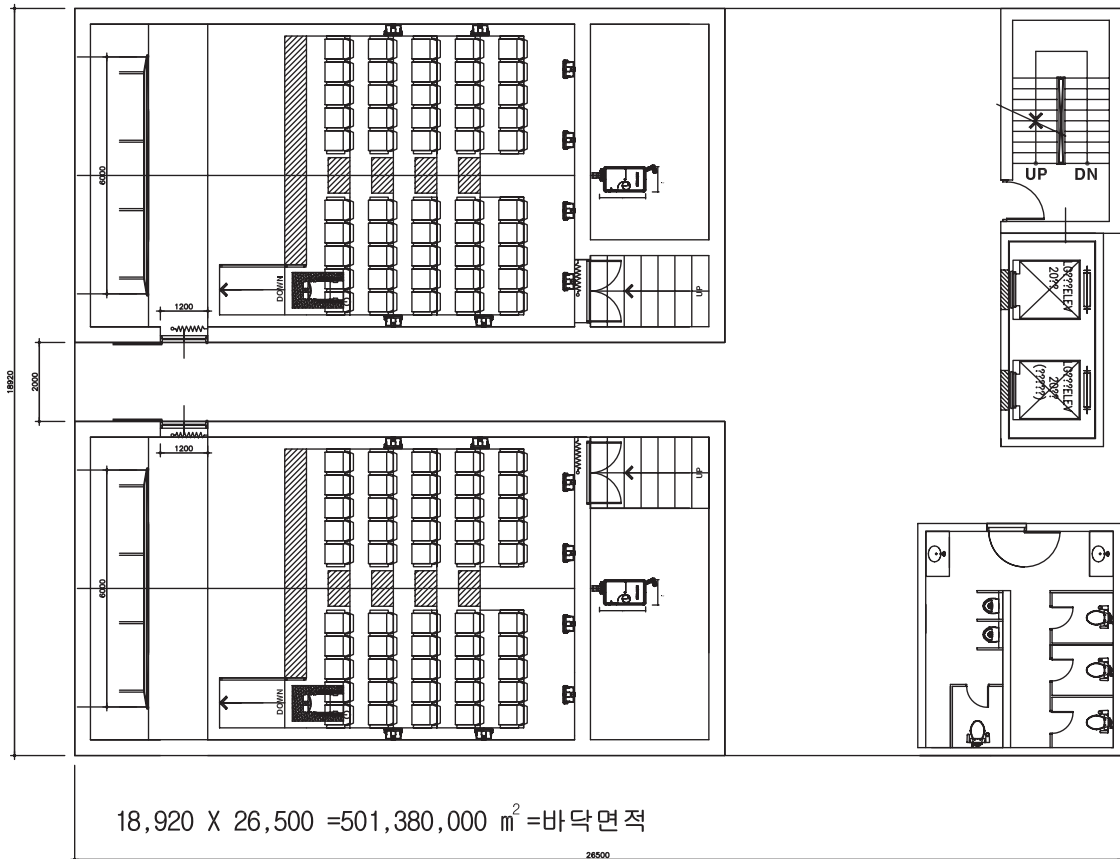
작은 영화관 설계 예시-1



③ 작은 영화관 설계 예시-2

- 500m² 이하의 2개관 영화관 구획 설정 시 화장실의 크기는 극장 전체 면적에서 로비의 크기에 따라 좌우되므로 로비의 크기가 작을 수도 있으므로 가능하다면 화장실이 공용 면적으로 구성되어 있으면 매우 넓은 로비를 가질 수 있다.
- 상영관 사이의 공간은 차임을 위해 필요하며 파장이 긴 저음의 진입을 막을 수 있는 효과적인 영화관 설계이다.

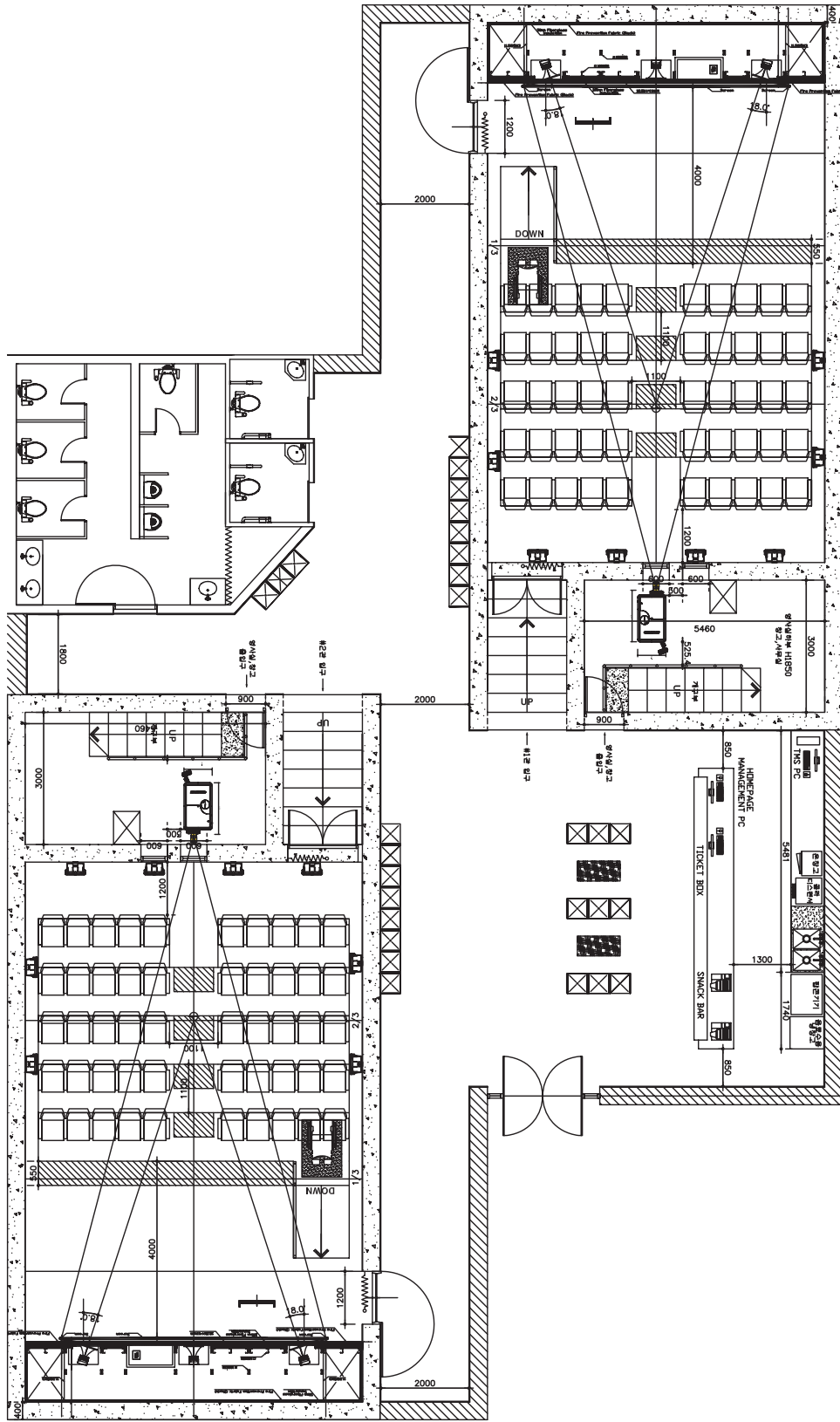
[그림 18] 작은 영화관 설계 예시-2



④ 작은 영화관 설계 예시-3

- 넓은 로비와 여유 있는 화장실 공간 설계가 특징적으로 나타난 설계로 디자인을 하는 영화관의 실제 면적이 다른 공용 면적에 침범할 수 없는 경우이다.

[그림 19] 작은 영화관 설계 예시-3



- ⑤ 상영관 내부 동선 진입은 상영관 후면에서 진입하여 관람석으로 내려가는 리어 타입(Rear Type)이 있고 스크린 쪽으로 진입해 관람석으로 올라가는 프론트 타입(Front Type)이 있다.
- ⑥ 실제 설계에 반영하는 부분은 층수의 변화가 있으므로 주의해야 한다.
- ⑦ 상영관 내부의 환기
 - 환기란 실외로부터 청정한 공기를 실내에 공급하고, 실내의 오염 공기를 실외로 배출하여 실내의 오염 공기를 제거 또는 희석하는 과정을 말한다.
 - 실내 필요 환기량 계산방법

□ 1인당 점유하는 면적에서 구하는 방법

필요 환기량 (m³/h)=20×실의 면적(m²) / 1인당 점유하는 면적 (m³/h.인)
 영화관 1인당 점유면적=0.5~1m²

□ 50석 규모의 관람석일 경우 환기량

바닥 면적 : 11.5x8.2=94.3 m²
 필요 환기량 : 50(m³/h.인)×94.3(m²) / 0.5(m³/인)=9,430(m³/h)

□ 환기 횟수로 결정 = 매시 필요환기 횟수(회/h) × 실의 용량(m³/h)

영화관의 경우 시간당 약 6~10회를 환기하여야 한다.

(3) 입·출구 현관

- 입장시 보다 퇴장시를 고려해야 하며 또한 매표소 앞의 긴 행렬을 고려해야 하는 경우가 필요하다. 따라서 적당한 인원을 고려한 현관 바닥 면적 확보가 필요할 수 있는데 1객석 당 0.09m² 이상이 요구된다.

(4) 로비 또는 휴게소 공간 또는 라운지

- 1인당 면적을 0.5m²를 기준으로 하며 라운지가 있는 경우 로비, 화장실 또는 매점과 직접 연결되도록 한다.
- 복도는 아래의 “건축물의 피난·방화구조 등의 기준에 관한 규칙 제15조”를 참조한다.

“건축물의 피난·방화구조 등의 기준에 관한 규칙” 제15조의2(복도의 너비 및 설치 기준)

② 문화 및 집회시설(공연장·집회장·관람장·전시장에 한한다), 종교시설 중 종교집회장, 노유자 시설 중 아동 관련 시설·노인복지시설, 수련시설 중 생활권수련시설, 위락시설 중 유흥주점 및 장례식장의 관람석 또는 집회실과 접하는 복도의 유효 너비는 제1항의 규정에 불구하고 다음 각 호에서 정하는 너비로 하여야 한다.<개정 2010.4.7>

1. 당해 층의 바닥면적의 합계가 500제곱미터 미만인 경우 1.5미터 이상
2. 당해 층의 바닥면적의 합계가 500제곱미터 이상 1천제곱미터 미만인 경우 1.8미터 이상
3. 당해 층의 바닥면적의 합계가 1천제곱미터 이상인 경우 2.4미터 이상

③ 문화 및 집회시설중 공연장에 설치하는 복도는 다음 각 호의 기준에 적합하여야 한다.

1. 공연장의 개별 관람석(바닥 면적이 300제곱미터 이상인 경우에 한한다)의 바깥쪽에는 그 양쪽 및 뒤쪽에 각각 복도를 설치할 것.
2. 하나의 층에 개별 관람석(바닥 면적이 300제곱미터 미만인 경우에 한한다)을 2개소 이상 연속하여 설치하는 경우에는 그 관람석의 바깥쪽의 앞쪽과 뒤쪽에 각각 복도를 설치할 것[본조 신설 2005.7.22]

- 바닥 면적이 300m² 이상일 경우 “소방법규”의 “소방기술기준에 관한 규칙”에서 별도의 규칙을 적용하므로 작은영화관 건축 시 과다 비용 발생이 예상되므로 참고해야 한다.

제 5 절 소화활동설비

제 1 관 제연설비

- 제113조(제연설비의 설치기준)
- 제114조(제연설비)
- 제115조(제연방식)
- 제116조(배출량 및 배출방식)
- 제117조(배출구)
- 제118조(공기유입방식 및 유입구)
- 제119조(배출기 및 배출풍도)
- 제119조의2(유입풍도 등)
- 제120조(제연설비의 전원 및 기동)
- 제121조(제연설비의 설치제외)
- 제121조의2(제연설비에 관한 기술기준의 고시)

(5) 작은영화관 건립 후 소방 검열을 위한 준비 사항

- 피난대피로 동영상 DCP 상영
- CCTV 설치 안내 : 영화관 입구와 로비
- 연기, 열 감지기 : 상영관 내부, 로비, 복도
- 피난 안내도 : 상영관 내부, 로비, 복도, 영사실, 사무실
- 공기호흡기 함 : 관람객이 잘 볼 수 있는 로비
- 방염필증 : 영화관 내부 스크린, 로비 벽지
- 사업자 대표가 소방 안전 교육을 수료, 이수하여야 한다.
- 화재 시 영상 차단 장치(영사창의 소방 차단 기능 또는 영사창의 방화셔터 기능)의 경우 일반적인 멀티플렉스의 경우는 전기, 전자 방식의 방화셔터로 하여야 하나 100석 미만의 영화관에서는 꼭 필요하지 않다.

소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률[시행 2013.3.23.]

제23조(특정소방대상물의 관계인에 대한 소방안전교육)

- ① 소방본부장이나 소방서장은 제22조를 적용받지 아니하는 특정소방대상물의 관계인에 대하여 특정소방대상물의 화재 예방과 소방안전을 위하여 안전행정부령으로 정하는 바에

따라 소방안전교육을 하여야 한다.<개정 2013.3.23.>

*영화관은 특정소방대상물에 포함됨.

[그림 20] 피난안내도 예시



(6) 계단

- 긴급 피난할 수 있는 위치에 설치하며 입장용과 퇴장용 계단을 분리해서 설치한다.
- 계단은 “건축법 시행령 제34조, 제35조, 제36조 계단의 설치 규정”을 참조 한다.

건축법 시행령

제34조(직통계단의 설치)

① 건축물의 피난층(직접 지상으로 통하는 출입구가 있는 층 및 제3항에 따른 초고층 건축물의 피난안전구역을 말한다. 이하 같다) 외의 층에서는 피난층 또는 지상으로 통하는 직통계단(경사로를 포함한다. 이하 같다)을 거실의 각 부분으로부터 계단(거실로부터 가장 가까운 거리에 있는 계단을 말한다)에 이르는 보행거리가 30미터 이하가 되도록 설치하여야 한다. 다만, 건축물(지하층에 설치하는 것으로서 바닥면적의 합계가 300 제곱미터 이상인 공연장·집회장·관람장 및 전시장은 제외한다)의 주요구조부가 내화구조 또는 불연재료로 된 건축물은 그 보행거리가 50미터(층수가 16층 이상인 공동주택은 40미터) 이하가 되도록 설치할 수 있으며, 자동화 생산시설에 스프링클러 등 자동식 소화설비를 설치한 공장으로서 국토해양부령으로 정하는 공장인 경우에는 그 보행거리가 75미터(무인화 공장인 경우에는 100미터) 이하가 되도록 설치할 수 있다.
<개정 2009.7.16, 2010.2.18>

제35조(피난계단의 설치)

⑤ 건축물의 5층 이상인 층으로서 문화 및 집회시설 중 전시장 또는 동·식물원, 판매시설, 운수시설(여객용 시설만 해당한다), 운동시설, 위락시설, 관광휴게시설(다중이 이용하는 시설만 해당한다) 또는 수련시설 중 생활권 수련시설의 용도로 쓰는 층에는 제34조에 따른 직통계단 외에 그 층의 해당 용도로 쓰는 바닥면적의 합계가 2천 제곱미터를 넘는 경우에는 그 넘는 2천 제곱미터 이내마다 1개소의 피난계단 또는 특별피난계단(4층 이하의 층에는 쓰지 아니하는 피난계단 또는 특별피난계단만 해당한다)을 설치하여야 한다.
<개정 2008.10.29, 2009.7.16>

제36조(옥외 피난계단의 설치)

1. 문화 및 집회시설 중 공연장이나 위락시설 중 주점영업의 용도로 쓰는 층으로서 그 층 거실의 바닥면적의 합계가 300제곱미터 이상인 것.
2. 문화 및 집회시설 중 집회장의 용도로 쓰는 층으로서 그 층 거실의 바닥 면적의 합계가 1천 제곱미터 이상인 것.

(7) 상영관 입구

- 플로어 스탭프를 배치하여 닫혀 있는 스테이션 폴(출입문)을 수동으로 열어 관객을 입장 시키며 관객의 티켓 지불 여부 확인을 위해 스마트폰 리더가 필요 할 수도 하다.

(8) 매표소

- 당일 판매 600석(6회 상영 기준)+발권기(예매 고객 창구+인터넷 예매 고객)
- 매표소의 크기는 창구 수에 따라 결정된다.
- 입구는 사무실과 직접 연결이 되도록 하고 환기 시설을 충분히 하여야 한다.
- 관람권을 구입하기 위해 기다리는 지루함을 없애기 위해 매표소 앞에 모니터를 설치하여 관객들에게 현재 상영작이나 상영 예정 작품을 홍보할 수 있다.
- 최근 멀티플렉스는 인건비 절감을 위해서 자동 발권(인터넷, 스마트폰) 시스템으로 전환하고 있으나 작은영화관의 경우 지역의 특성상 자동발권기 구비보다는 현장 발권이 유리할 것이다.
- 현장 수동 매표
- 발권프로그램 구축

5) 동선처리

(1) 동선의 개념

- 직원 존(Zone) : 사무실, 창고, 탈의실, 매표소, 매점, 안내실, 휴게실, 화장실, 영사실로 고정된 장소에서 행해짐.
- 관객 존(Zone) : 객석, 매점, 매표홀, 화장실, 퇴장실처럼 공간을 흐르면서 행해짐.
- 관객+직원 존(Zone) : 매표소, 매점, 검표소, 안내실은 정체가 생김.
- 고객의 입장 동선, 퇴장 동선은 분리시키며 각각이 직원 동선과 연결될 수 있도록 계획 한다.

(2) 동선은 피난 동선, 입장 동선, 퇴장 동선, 직원 동선이 있다.

(3) 관객→입구→매표소→로비→화장실→객석→퇴장로→로비에 이르는 동안 모든 공간들은 유기적으로 연결하여 자연스러운 흐름을 갖도록 유도하여야 한다.

(4) 상층으로 가는 계단의 위치, 방향 등은 동선 유도와 밀접한 관계가 있다.

(5) 입장하는 관객과 퇴장하는 관객, 관리자 등의 동선은 혼잡하지 않게 분리시켜야 한다.

(6) 피난 방향은 한쪽으로 몰리지 않게 분산 배치해야 한다.

(7) 관객이 영화관을 고를 때 중요시 하는 것은 객석, 스크린, 음향이고 그 다음으로 화장실 순이다.

[표 6] 작은영화관 디자인의 소요 공간

소요 공간	이용객	산출 근거	면적(m ²)	비 고
객석	100	50석x2개 관 1인당 1.1m ² x100=110m ²	220	2개 상영관
화장실(남) (장애인 화장실 별도 구비)		대변기:1개(객석수/300+1(h/c)) 소변기:2개(대변기 2배)	5	(입장, 퇴장객용)
화장실(여) (장애인 화장실 별도 구비)		대변기:3개(남자 대변기 3배)	5	(입장, 퇴장객용)
매표소	600	10시~24시까지 6회 상영 당일 좌석으로 1구좌	5	현장 당일 구입만 가능
인터넷 예매 발권 창구		1대 x 2m ²	3	
사무실		영사실과 공동 사용하는 추세	50	탈의실, 창고 포함
영사실		3x8.3=24.6m ²	49.2	2개 영사실
매점		매표와 같은 비율	5	
로비와 통로		일반적으로 객석의 크기보다 같거나 작다. 0.5m ² x100=50m ² 이상이 필요.	50	입.출구 현관의 포함.
합 계			392.2	

6) 기타 공용 시설 디자인 참조

- 기계/전기실(UPS), 주차장, 부전기실, 대기실(청소부 대기실) 등이 있으므로 충분히 고려되어야 한다.

7) 작은영화관의 인테리어 방향

- 화장실 바닥은 도막방수에 미끄러지지 않는(Non-slip) 재질의 타일 또는 대리석으로 고급스럽게 하고 벽체는 도막방수의 자기질 타일을 반영시키며 상부는 수성페인트 벽지를 사용하며 하부는 타일을 사용한다. 또한 천정은 석고보드 2py에 수성페인트를 사용한다(바리솔). 전체적으로 화장실은 쾌적한 분위기를 위해 밝은 조명을 사용하도록 한다.
- 상영관 바닥 마감재는 방염 카펫(Wool 80%, Nylon 20%)을 사용하며 벽체는 경량 벽체이면서 방염 패브릭이 될 수 있도록 하고 천정은 흡음 보드(텍텀, 헤라클래스)를 사용하여야 한다.
- 로비 바닥은 방염 카펫 또는 대리석, 석재 타일 등을 사용하며 벽체는 벤자민 무어, 미텍스, 수성페인트 등으로 마감한다. 천정은 석고보드 2py와 벤자민 무어, 네온 등을 사용하여 마감한다.
- 매점 마감재의 바닥과 벽체는 자기질 타일로 하고 천정은 경량 천정과 도장을 한다. 기타 목재 카운터와(도장 호마이카 마감) 인조대리석 상판을 사용한다.

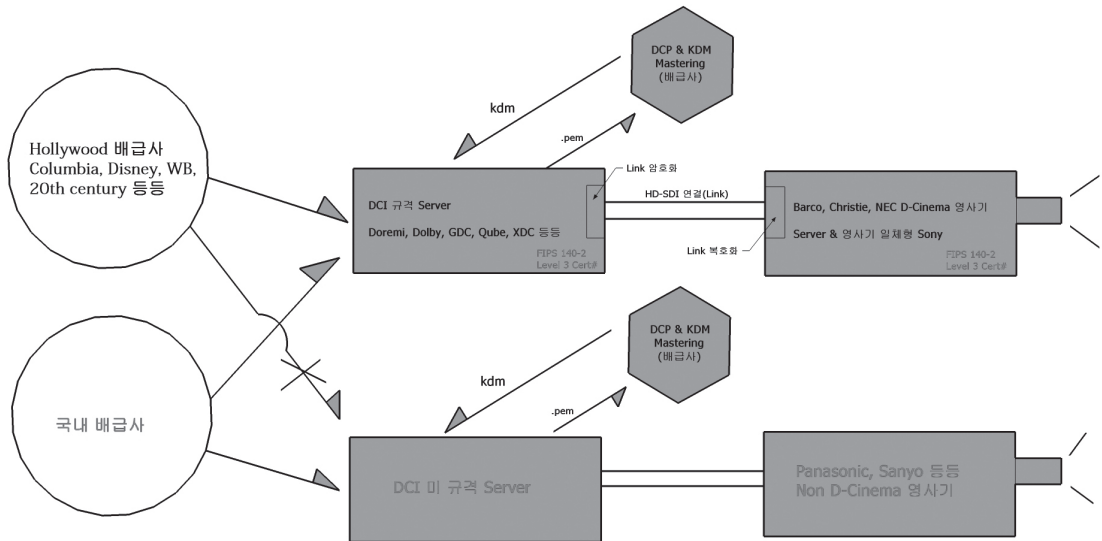
- 매표 마감재 바닥은 디럭스 타일 벽체는 수성페인트로 하고 천정은 경량 천정과 도장을 한다. 기타 목재 카운터와(도장 호마이카 마감) 인조대리석 상판을 사용한다.
- 창고 마감재 바닥은 방수가 되도록 해야 하며 벽체는 무늬 강판을 사용한다. 천정은 석고보드 2py와 수성페인트로 한다.
- 사무실의 바닥은 카펫 타일로 하고 벽체는 실크벽지를 사용하며 천정은 수성페인트를 사용하여 도색 한다.

3. 상영 장비 설비

가. 디지털 시네마 영사기

- DCI FIPS⁶⁾ 규격을 준수한 2K급 이상의 디 시네마(D-Cinema) 영사기여야 한다. 디 시네마 영사기 중에서 서버를 내장형으로 구성한 경우 KDM(Key Delivery Management)⁷⁾ 를 복호화 시키는 기능이 내장되어야 하며 이는 FIPS 140-1 and FIPS 140-2 암호 모듈(Cryptographic Module)을 통과해야만 한다.
- 디지털 시네마 영사기의 종류에는 바코(Barco), 크리스티(Christie), NEC의 DLP 계열과 소니(Sony) SXRD가 있는데 각각의 모델 중에서도 디 시네마용 영사기는 일부 모델만이 가능하다.
- 그러나 앞서 언급한 일련의 보안 인증⁸⁾이 없는 시스템을 구성한 제품의 경우 [그림 21]에서와 같이 '할리우드 DCP'를 받을 수 없는 치명적 문제를 갖고 있으므로 장비 선택에 있어서 신중해야만 한다.
- 각 지역별 영사 설비 조달 구매 방식에서 장비 선정의 공정성을 위해 장비와 관련한 조달 구매 스펙(장비 가격이 고가인 디지털 시네마 프로젝터와 서버)에서는 "2K 동등 사양 이거나 그 이상"을 명시하고 진행하여야만 장비 구입과 관련한 분쟁을 사전에 차단할 수 있다.

[그림 21] D-Cinema와 Non D-Cinema 영사설비의 이해도



6) Federal Information Processing Standards(연방정부 정보처리 표준)

7) KDM은 DCP(Digital Cinema Package) 제작과 함께 만들어지는 보안 인증키로서 극장에 전달된 DCP 파일과 별도로 이 인증 코드가 있어야만 영화 파일을 오픈하여 상영할 수 있다. 영화의 저작권을 보호하기 위한 필수 요건이다.

8) 서버와 영사기의 기본적인 링크(Link) 암호화, 복호화 기술과 영사기와 서버의 외부공격 방어 통과 인증인 FIPS 140-2 Level 3의 인증서를 획득하고 있어야 한다.

나. 디 시네마 프로젝터(D-Cinema Projector) 비교(Series 2 IMB HFR Version)⁹⁾

- 약 50석 내외의 상영관일 경우 영사기를 디 시네마 서버(D-Cinema Server) 일체형을 사용할 수 있지만 큰 스크린의 밝기를 확보할 수 없으므로 추천에서 제외시켰다.
- 추가 옵션 항목인 영사 렌즈와 제논 램프(Xenon Lamp) 1개는 기본적으로 포함해야 한다.
- 영사기대(Pedestal)는 디 시네마 영사기에 포함되지 않으므로 추가로 구성해야 한다. 무게는 영사기를 충분히 지탱할 수 있어야 하며 중간의 빈 칸(Blank Space)은 디 시네마 서버 외의 장비가 랙(Rack)의 형태로 들어갈 수 있게 디자인되어야 하며 크기는 1032× 676×1034 이다.

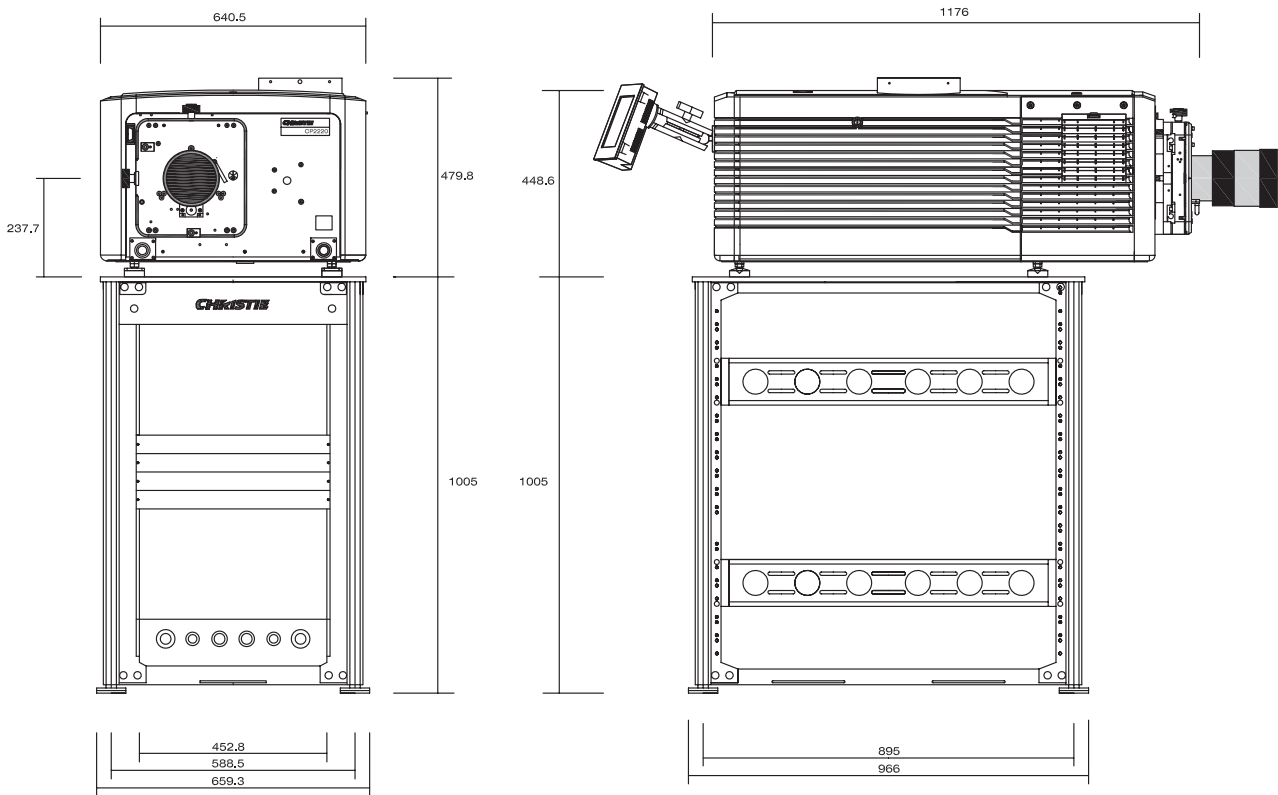
[표 7] 작은영화관 추천 영사기

항 목	D-Cinema Projector			
제품명	바코(Barco) DP2K-15C	크리스티(Christie) CP2210	NEC NC1200C	소니(Sony) SRX-R515P (Server 일체형)
실사				
제조국	벨기에	미국	일본	일본
명암비율 (Contrast Ratio)	2000:1	2000:1	2200:1	8000:1
사용 램프	Xenon 1.2 ~ 3 KW	Xenon 1.4 ~ 2 KW	Xenon 2 KW	metal hylide 330w x 6 or 450w x 6
최대 밝기 (Lumens)	14,500	12,000	9,300	11,000 15,000
배기량(CFM)	350 ~ 450	350 ~ 450	350 ~ 450	350 ~ 450
최대 지원 스크린 크기	15미터(49 Feet) (screen gain 1.4@14fl.)	45 Feet	14미터(46 Feet)	12.5미터
디바이스 칩 (Device Chip)(K)	0.98", 2K ¹⁰⁾	0.98", 2K	0.98", 2K	1.48", 4K
입력 전압	단상 220V	단상 220V	단상 220V	단상 220V
무게 크기	102 KG 558(H) x 694(W) x 1034(D)mm	43.5 KG 400(H) x 685(W) x 900(D)mm	92 KG 503(H) x 700(W) x 990(D)mm	111 KG 548(H) x 634(W) x 1119(D)mm
옵션	터치 패널(TPC) 페데스탈 (영사기대)	- Christie IMB - 90° extraction duct adapter - Lens blinder kit - Rack mount stand	Metal Filter	- 2D lens - 3D lens & filter - Projection Lamp - Lens Change Table

9) HFR은 High Frame Rate의 약자로 현재 24프레임(Frame) 기반의 2D, 3D 상영에서 48, 60프레임의 3D 상영과 2D 25,30,50,60,72,96,100,120 프레임이 가능한 것임. (IMB - Image Media Block)

10) 2K DLP는 2K DCP 상영이 기본적으로 가능하고 4K DCP도 Re-Size(DCI)의 규격)해야 상영이 가능하다.

[그림 22] 영사기대(Pedestal)



다. 디 시네마 서버(D-Cinema Server)

- DCI FIPS 규격을 준수하는 디 시네마 서버를 사용하여야 한다.
- 디 시네마 서버가 독립형으로 구성된 경우 KDM를 복호화 시키는 기능이 내장되어야 하며 이는 FIPS 140-1 and FIPS 140-2 암호 모듈을 통과¹¹⁾해야 한다. IMB 분리형으로 구성된 디 시네마 서버도 포함될 수 있다.

[표 8] 국내 영화관의 디 시네마 서버 스펙


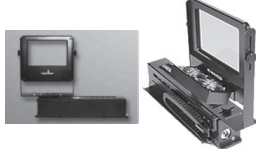
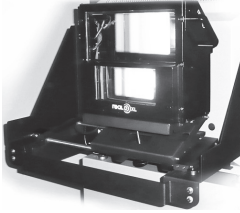
제조사	돌비(Dolby)	도레미(Doremi)	GDC
모델 이름	DSS220 with IMB	ShowVault with IMB	SX-2100TR with IMB
실사			

제조사	돌비(Dolby)	도레미(Doremi)	GDC
제조국	미국	미국	싱가폴
JPEG2000 Play 4K 2D	24, 25, 30	24, 25, 30	24, 25, 30
JPEG2000 Play 2K 2D	24, 25, 30, 50, 60, 96, 100, 120	24, 25, 30, 50, 60, 96, 100, 120	24, 25, 30, 50, 60, 96, 100, 120
JPEG2000 Play 2K 3D	24, 25, 30, 48, 60	24, 25, 30, 48, 60	24, 25, 30, 48, 60
Server to IMB 연결	Copper or Fiber	PCI Express	Gigabit RJ 45×2 1000 Base-T
외부 콘텐츠 입력	eSATA Port	USB 2.0 2개	eSATA Port
DCP 즉시 Play	CRU Bay 지원	CRU Bay 지원	CRU Bay 지원
외 부 Network	Aux 1000 Base-T	Eth0 1000 Base-T	Ethernet 1000 Base-T
Interface Port	Gigabit Gigabit RJ 45 x 2	Gigabit Ethernet	Gigabit Gigabit RJ 45×2
	Gigabit Fiber x 2	RS-422, USB2.0	
저장 용량	Raid 5 4 TB	Raid 5 6 TB	Raid 5 4 TB
Power Supply		350 Watt	Dual 320 Watt
Digital AES/EBU 16 Ch	2 X RJ 45 16 Channel	2 X RJ 45 8 Channel	2 X RJ 45 16 Channel
Analog Audio Out	None	None	None
Sub-Title	Server Over-Lay CineCanvas	Server Over-Lay CineCanvas	Server Over-Lay CineCanvas
Theatre Automation	option	RJ 45 GPI 4, GPO 8	4 X RJ 45 GPI 8, GPO 8
Cine Link 2	Enigma	Enigma	Enigma
DCI Compliance	OK	OK	OK
FIPS 140-2 Level 3 Cert#	1670	2003	2007
LTC	가능	가능	가능
HDMI Input	2	1	1
HD-SDI Input	2×BNC	3G SD-SDI 2×BNC	3G SD-SDI2×BNC

라. 3D 상영 시스템

- 3D 상영 시스템은 패시브(Passive) 방식(편광 안경 방식), 액티브(Active) 방식(전자 셔터 안경 방식) 그리고 색분리 방식으로 구분된다. 국내 대부분의 영화관은 편광 방식을 선택해서 사용하고 있다. 참고로 소니 제품은 Sony SXRD 디지털 영사기를 사용할 경우에만 선택이 가능하다.

[표 9] 국내 3D 상영 시스템(2012년 기준)

업체별	제품명	System 구성	비고
Dolby (색분리)	Dolby 3D	DFC100 Controller Color Filter Assy 	\$19,665 3D Glass 300개 포함 기존 Perl 스크린(2D) & Silver Screen 사용 가능 (Not VAT, 통관비, 설치비) 3D 48, 60 HFR 지원
Master Image (편광)	MI 2100	MI-Wave 3D 	23,000,000원 Glass 비용 별도 Glass 1개 1,000원 미만 Silver Screen 별도 3D 48, 60 HFR 지원
RealD (편광)	RealD XL	RealD XL 	\$ 27,000 Silver Screen 65m² 포함 Glass 1개 \$ 0.5 별도 컨텐츠 1편당 \$ 5,000 별도(?) 3D 48, 60 HFR 지원
Sony (편광)	Sony 3D	Single Projector 3D Adapter Unit RealD XLS(Sony) 	고가격에 따른 Rent 모델 Silver Screen 별도 Glass 1개 \$ 0.5 별도 3D 48, 60 HFR 지원

마. 음향기기

1) 영화관 음향 고려 사항

(1) 차음과 방음

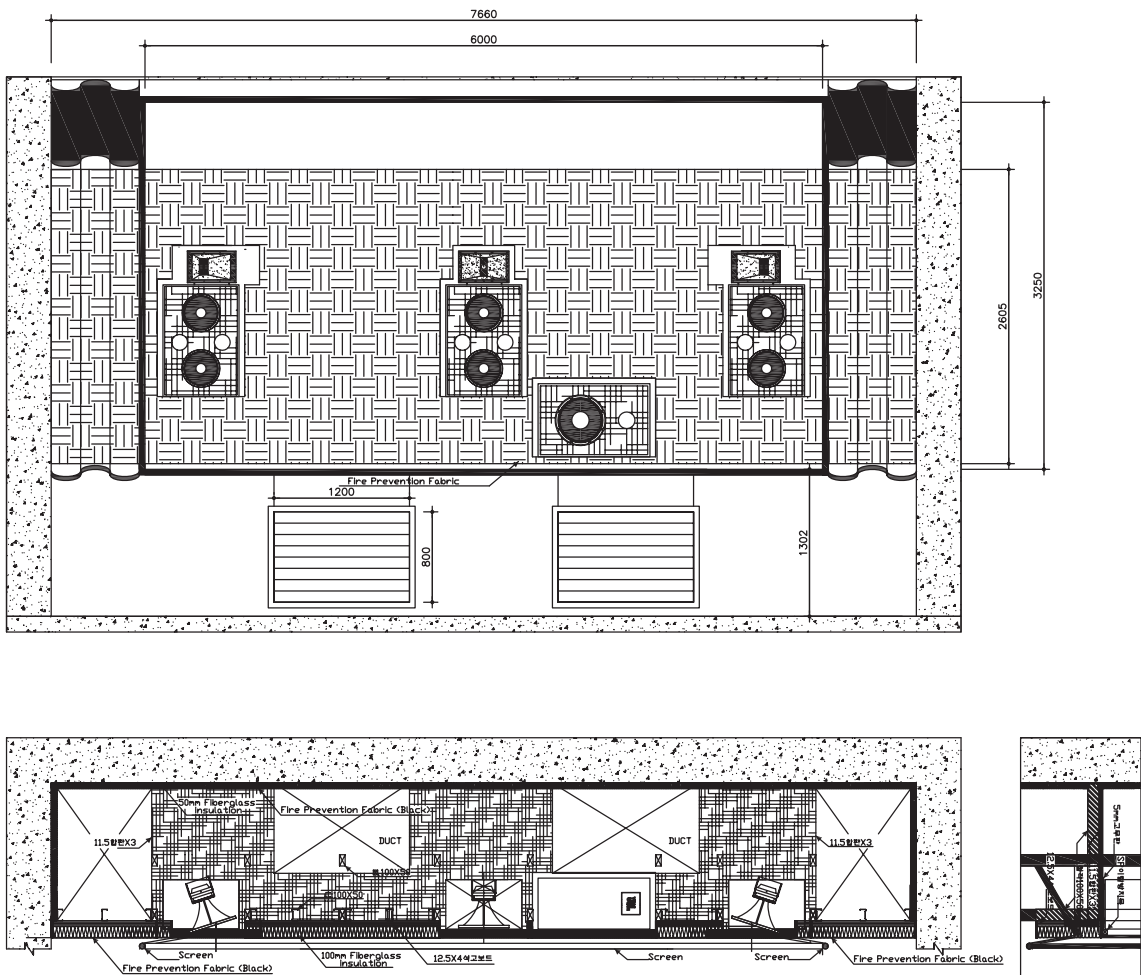
- 인접관(2개관 이상이 연속된 영화관의 경우)과 영사실로 들어오는 외부 소음을 차단하기 위해 음향 투과율 등급(STC:Sound Transmission Class)을 근거로 한 벽, 천정, 바닥, 문에 대한 설계가 되어야 한다.
- 외부와 사이에 복도, 화장실, 로비 등의 완충 공간이 존재할 경우 외부 소음 제거가 간단하게 가능하며, 지붕과 천정은 차음 구조로 하거나, 창을 이중창으로 하거나, 벽체를 차음 구조로 하거나, 개구부의 기밀성 유지를 위한 방법 등이 있다.

- 객석 소음 제거 방법으로는 객석 후부와 통로 주변에 흡음재를 사용하고 도어체크를 사용하거나, 도어를 이중으로 하는 방법, 그리고 통로에 카펫을 설치하는 방법 등이 있다.
- 벽체와 배관 소음 제거 방법으로는 공조 덕트를 유선화 시키거나, 공조 기계류에 방진고무를 설치하거나, 아니면 화장실 사이에 1개 이상의 벽 또는 구조체를 설치하여 격리 시키는 방법 등이 있다.

(2) 스크린 배플(Baffle)

- 스크린과 뒷벽 사이의 공간 폭 1.5m에 배플(Baffle; 스크린과 뒷벽 사이에서 생기는 기류, 공명, 공진 등의 흐름을 차단하여 영화관 내 사운드를 최적화시켜 주는 장치임)¹²⁾을 설치할 경우 스크린이나 스피커의 유지보수를 위한 별도의 출입구와 사다리 설치가 필요하다.

[그림23] 스크린 배플

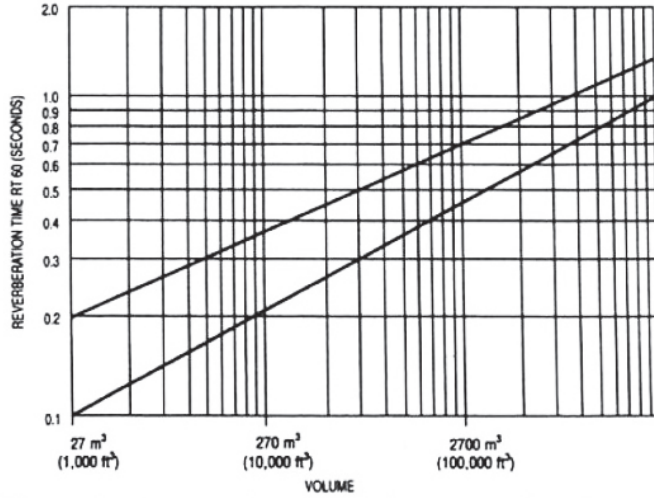


12) 영화관 내벽 시설은 흡음 소재인 래스울, 석고보드, 스티로폼을 활용하여 뒷벽, 좌벽, 우벽에 설치하여 음이 흘러나가는 것을 최소화 함. 특히 배플을 설치하게 되면 공명, 공진이 최소화되어 원래의 소리를 재현하는 데 도움이 되며 또한 바닥의 카펫은 장내 소리의 흡음에 도움이 된다.

(3) 잔향 시간

- 0.5~0.7초(500Hz 1 Oct. Band 기준)를 요구한다.
- [그림 24]를 보면 상영관의 크기가 50석 규모의 13.5×8.2×5.1m일 경우 전체 체적은 564.57m³ 이므로 잔향 시간은 0.4~0.5초이다.

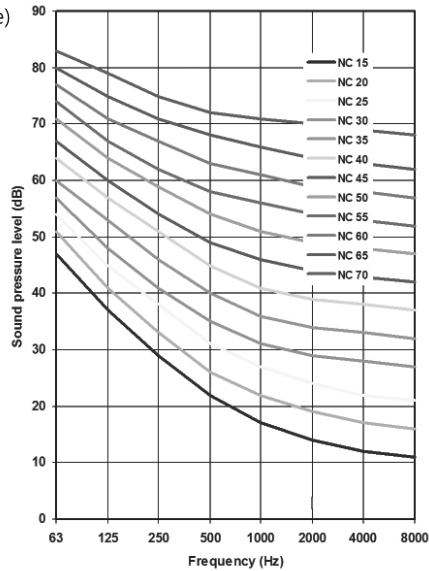
[그림 24] 500Hz 에서의 잔향 시간



(4) 잡음 지수

- 상영관 내부에서는 직접적인 반사음이 발생하지 않도록 규정하고 있다. NC(Noise Criteria로 각종 용도의 실내에서 인간의 생활에 따라 허용할 수 있는 소음의 크기를 말함) 영화관의 경우에는 30dB 이내가 되어야 한다. 상영관 내부 잡음의 주요 요소는 공조기 소음으로서 NC는 공조기를 켜(ON) 상태와 끈(OFF) 상태를 비교하여 NC30을 요구하는 것이다.

[그림 25] 잡음 지수 등가 곡선(NC Curve)



(5) 영화관의 음향 장비

- 스크린 뒤의 레프트(Left), 센터(Center), 라이트(Right) 스피커의 경우 장내 음압 레벨 분포는 객석의 중앙에서 측정 했을 때 각각 85dB SPL, 레프트 서라운드, 라이트 서라운드는 각각 82dB SPL, 서브-우퍼는 88dB SPL로 조정, 운영 관리 될 수 있게 구성되어야 한다.

(6) 헤드룸(Headroom)

- 디지털 음향은 20dB 헤드룸(Headroom)을 사용하여 영화를 믹싱(Mixing)하므로 각 영화관의 음향 장비는 20dB의 헤드룸을 일그러짐 없이 재생할 수 있도록 스피커, 앰프(Amp), 오디오 프로세서(Audio Processor)가 구성되어야 한다.

(7) 다이내믹 레인지(Dynamic Range)

- 영화관에 구성되는 음향 장비는 24bit 기반으로 구성되어야 하며 최대 음량은 105dB 이상을 재생할 수 있어야 한다.

(8) 전원 케이블과 오디오 케이블

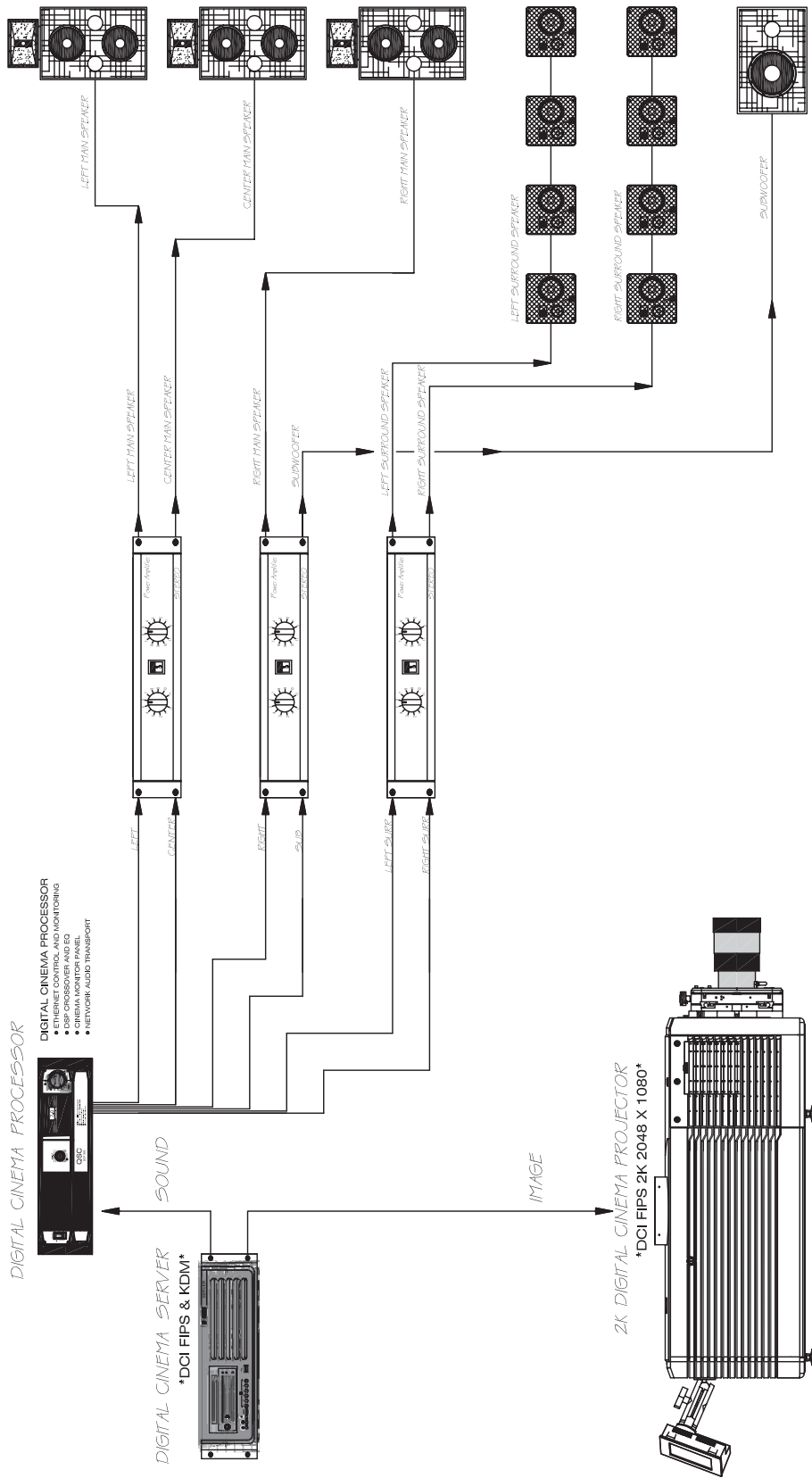
- 자기장해에 의한 잡음 발생 방지를 위하여 최소한 30cm 이상의 간격을 유지할 수 있도록 한다.
- 오디오 접지 이외에 모든 전기 시설은 지면과 접지되어야 한다. 접지가 나쁠 경우 오디오 기기의 파손이 발생하므로 아래에 명시된 전기 설비 기술 기준에 명시된 접지 공사를 하여야 한다. 영화관 오디오 접지는 “특별 3종 접지 공사”를 요구되며 아래는 2013년 “전기 설비 기술 기준의 판단 기준”에서 “제18조 접지공사의 종류”를 기술 한다.

[표 10] 접지 공사의 종류

접지 공사의 종류	접지 저항치	접지선(동선) 굵기
제 1종 접지 공사	10Ω 이하	직경 2.6mm 이상
제 2종 접지 공사	변압기의 고압 측 또는 특별 고압 측 전로의 1선 지락 전류의 암페어 수로 150을 나눈 값과 같은 오옴(Ω) 수 이하.	직경 2.6mm 이상 가공공동지선은 4mm 이상
제 3종 접지 공사	100Ω 이하	직경 1.6mm 이상
특별 제 3종 접지 공사	10Ω 이하	직경 1.6mm 이상

2) 영화관 음향 흐름도(Cross-Over 내장형)

[그림 26] 영화관 음향 흐름도



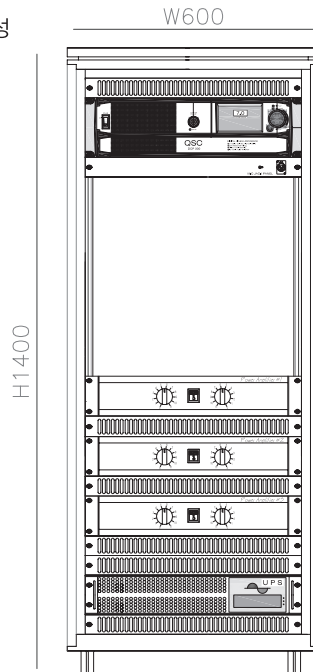
3) 오디오 모니터(Audio Monitor)와 마이크로 폰

- 마이크로 폰 케이블은 영사실의 오디오 랙(Audio Rack)에서 스크린 후면의 마이크로 폰 판넬까지 150mm×100mm 스틸 덕트를 이용하여 배선한다. 양끝의 여분은 3m로 한다.
- 마이크로폰 케이블은 4C의 실드케이블을 사용한다.

4) 파워 앰프(Power Amp)

- 스테레오 앰프(Stereo Amp)로 채널당 8Ω으로 구성되며 전체 3대를 사용한다.
- 프론트 앰프(Front Amp)인 레프트(Left), 센터(Center), 라이트(Right) 각각 채널당 500W 이상이어야 한다.
- 서라운드 앰프(Surround Amp)는 레프트, 라이트 각각 채널당 500W 이상이어야 한다.
- 서브 우퍼 앰프(Sub-Woofer Amp)는 프론트 앰프의 2배 이상으로 구성되어야 한다.

[그림 27] 오디오 랙(Audio Rack)의 구성



5) 스피커 채널 구성

- 스피커는 5.1 채널로 구성되어야 한다.

(1) 프론트 스피커(Front Speaker)

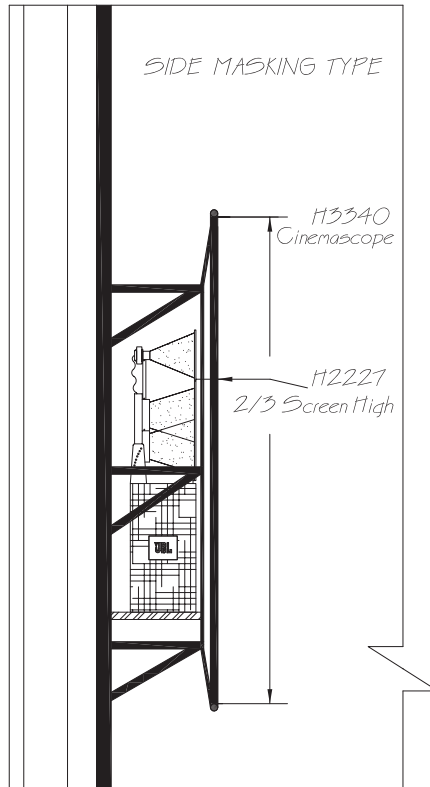
- Sensitivity¹³⁾는 1W, 1m 100 dB SPL 이상의 8Ω, 350W(LF) 50W(HF) 이상이 요구된다.
- 레프트, 센터, 라이트 각각 3세트는 투 웨이 스피커(2-Way Speaker) 기반으로 구성된다.

13) 전기 에너지를 얼마만큼 음의 에너지로 변환하는가를 나타내는 스피커의 감도를 말함.

■ 프론트 스피커(Front Speaker) Wiring 구성

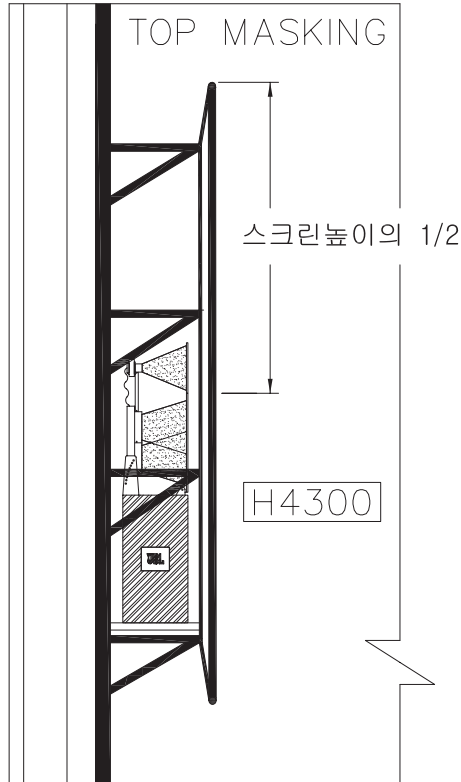
- 동일한 길이로 잘라야 한다. (영사실과 가깝다고 하여 짧아서는 안 된다.)
 - 영사실의 바이오 박스(Bio Box)에서 스크린 후면까지 150mm x 100mm 스틸 덕트를 이용하여 배선한다. 양끝에 여분의 3m 이내로 한다.
 - 스피커 케이블 길이가 45m이내인 경우 12AWG(4sq.mm)를 사용한다.
 - 프론트 스피커 케이블은 5.5mm²의 이중절연이 되어있는 6C의(2WAY-4C)의 구분되는 칼라로 코팅된 멀티 스탠다드(Multi-stranded)선을 사용한다.
-
- 사이드 마스킹 방식의 경우에는 스크린이 구조물에 설치된 최상단으로부터 고음용 혼(horn) 중심까지의 거리가 총 스크린 높이의 상부 1/3에 위치에 맞추어 설치해야 한다.

[그림 28] 사이드 마스킹 방식에서 전방 스크린 채널 스피커의 위치



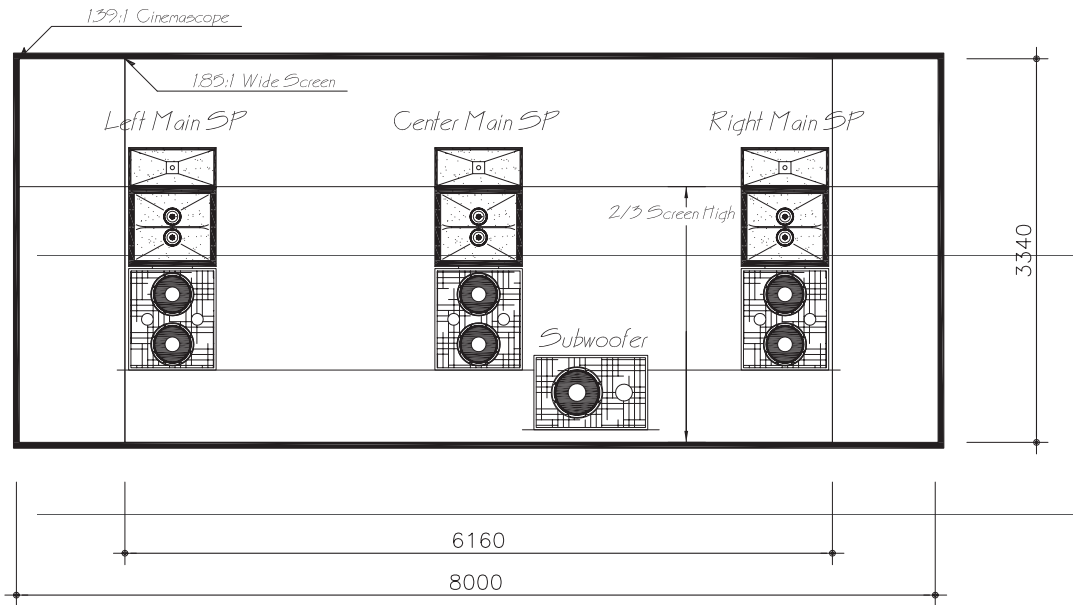
- 탑 마스킹 방식의 경우에는 스크린이 구조물에 설치된 최상단으로부터 고음용 혼(horn) 중심까지의 거리가 총 스크린 높이의 상부 1/2에 맞추어 설치해야 한다.

[그림 29] 탑 마스킹 방식에서 전방 스크린 채널 스피커의 위치



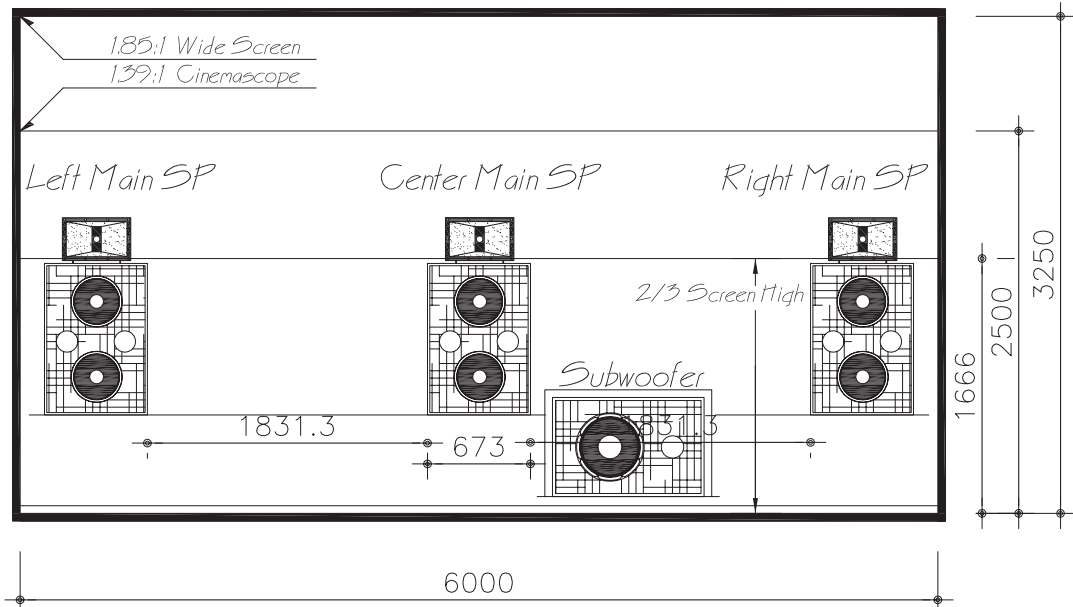
- 사이드 마스킹 방식에서 좌우 스피커는 2.35:1 화면비에 맞춰 설치한다. 화면비가 1.85:1인 경우, 커튼에 의한 음향간섭이 일어날 수 있으므로 커튼의 재질을 선택함에 있어 이를 고려하거나 스크린 채널(Screen Channel) 5세트를 설치하여 LC와 RC가 각각 레프트와 라이트의 역할을 할 수 있도록 스피커 배선을 하는 방법도 있다.

[그림 30] 사이드 마스킹 방식에서 좌우 스피커의 위치



- 탑 마스킹 방식에서 좌우 스피커는 스크린 안쪽에 설치한다.

[그림 31] 탑 마스킹 방식에서 좌우 스피커의 위치



- 다이어프램(diaphragm;칸막이)과 스크린의 간격은 10cm 이하이다. 단, 고음용 혼(horn)의 경우에는 다이어프램이 아닌 혼(horn)을 기준으로 한다.

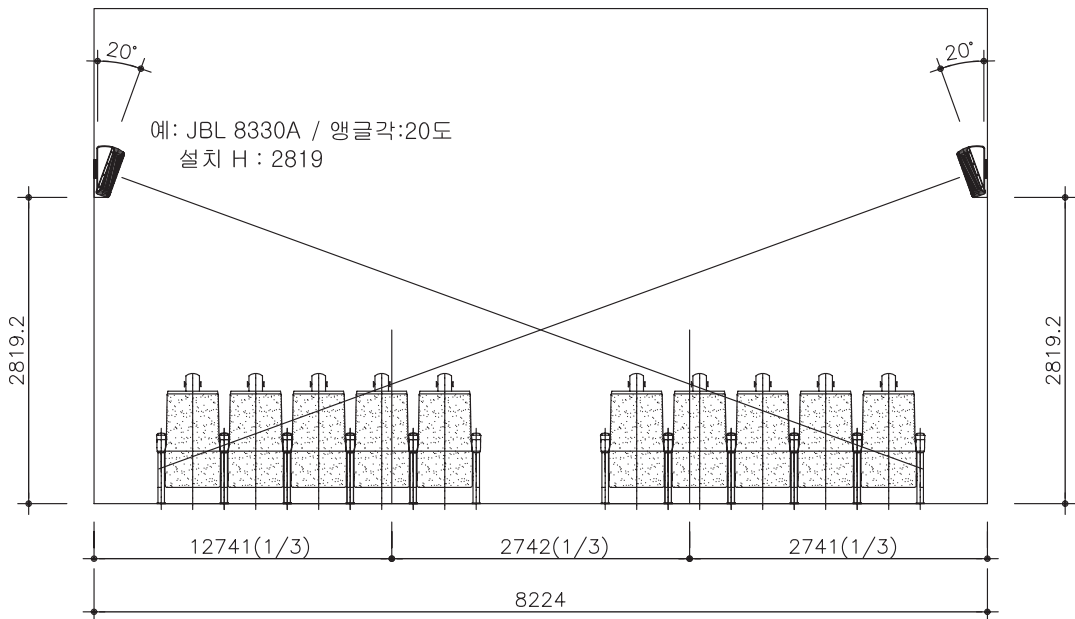
(2) 서라운드 스피커(Surround Speaker)

- Sensitivity는 1W, 1m 96 dB SPL 이상의 8Ω, 150W 이상이 요구 된다.
- 레프트 서라운드(Left Surround) 4개, 라이트 서라운드(Right Surround) 4개를 설치한다.
- 서라운드 스피커 보강판은 보강된 600×600 판위에 브라켓을 사용한다.

■ 서라운드 스피커(Surround Speaker) Wiring 구성

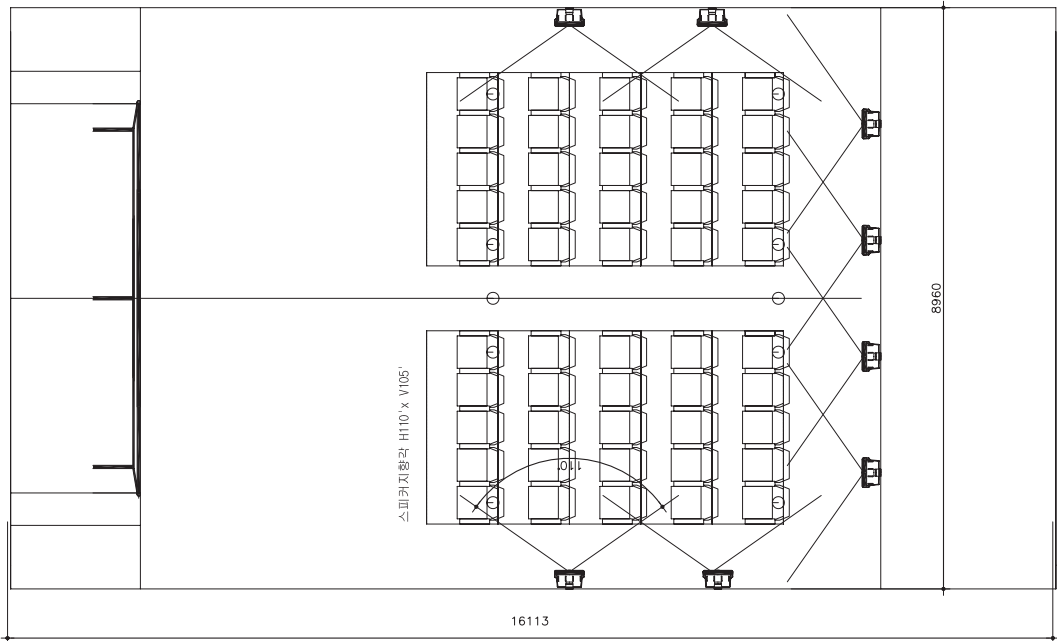
- 스피커 케이블은 영사실과 가깝다고 하여 짧아서는 안 되며 동일한 길이로 해야 하며 스피커 바이오 박스(Speaker Bio Box)에서 직병렬로 연결한다.
 - 150×100mm의 덕트를 사용하여 배관하며 각각의 스피커 간격은 2.5m 이내로 하며 스피커 케이블 길이 45m이내인 경우 12AWG(4sq.mm)를 사용한다.
 - 서라운드 스피커의 케이블은 2mm²의 이중절연이 되어있는 2C의 구분되는 칼라로 코팅되어진 멀티 스탠다드(Multi-stranded)선을 사용한다.
-
- 관람석 좌우 벽체에 설치되는 서라운드 채널 스피커의 설치 높이는 스피커의 중심점을 기준으로 하며, 이 중심점의 지향각이 반대쪽 지점에 있는 관객의 귀 높이를 겨냥할 수 있는 높이에 설치되어야 한다. 이때 관객의 귀 높이는 좌석의 높이에 80cm를 더한 값을 적용 한다.

[그림 32] 서라운드 채널 스피커의 설치 높이



- 서라운드 채널 스피커의 전후 설치 영역은 객석의 앞뒤 벽체를 기준으로 후방 60%의 영역에 설치돼야 한다.
- 스피커의 사양에 따라 설계가 변하며 평면은 수평지향각과 좌석의 위치에 따라 다르다.
- 벽과 객석의 거리와 뒷벽과 객석의 거리는 스피커의 설치 간격으로 소요 dB SPL를 균등하게 나오기 위해서는 케이블의 길이가 같아야 하며 뒤쪽 객석은 천정의 높이(체적 감소)에 따른 변수를 적용한다.

[그림 33] 서라운드 채널 스피커의 설치 위치



(3) 서브 우퍼 스피커(Sub-Woofer Speaker)

- Sensitivity는 1W, 1m 105 dB SPL 이상의 8Ω, 500W 이상이 요구 된다.
- 서브우퍼(Sub-woofer)의 위치는 스크린 하단의 바닥 또는 전방 스크린 채널 스피커와 동일한 높이에 설치한다. 그러나 구조물을 감안하여 바닥으로 내리는 것을 추천한다. 또한 서브우퍼의 중심과 좌우벽체의 정중앙이 일치하지 않도록 서브우퍼의 중심을 좌 또는 우로 이격시켜 설치한다.
- 주변 구조물들과의 공진현상을 방지하기 위하여 하부에 방진소재의 고무를 사용해야 한다. 서브우퍼는 재생주파수의 특성상 주변 시설물과의 공진을 유발할 가능성이 크므로 주의를 요한다.

(4) 주의 사항

- 과도한 잔향(reverberation)이나 슬랩 에코(slap echo) 등의 음향에 부정적인 영향을 미치는 반사음들과 스피커와 시설물간의 공진 현상을 예방하기 위하여 마감재의 선택이나 형상 등의 설계에 있어 이에 대한 고려가 있어야 한다.

바. 스크린(Screen)

1) 스크린 홀(Screen Hole)

- 표준 퍼포레이션 홀(Perforation Hole)은 1.2mm 사용을 권장한다.

2) 스크린 타입(Screen Type)

- 스크린의 구별 방법은 전등 아래서 보면 구별이 가능하다. 관찰자가 보는 각도에 의해 스폿(Spot)이 심하게 생기는 것¹⁴⁾을 실버 스크린(Silver Screen)이라고 하며 Gain 2.4 이상을 말하며 주로 패시브(Passive, 편광 방식) 3D영화를 위하여 사용된다.
- 밝기가 어느 각도에서 보아도 균등하게 보이는 것으로 매트 화이트 스크린(Matt White Screen)이라고 하며 스폿(Spot) 현상이 없어 Gain 1.0이라고 하여 기준 스크린이며 2D영화에 사용된다.(때로는 Active 3D를 위해 사용된다.)
- 관찰자가 보는 각도에 의해 약간의 스폿(Spot)이 있으며 Gain 1.4~1.8까지로 펄룩스 스크린(Pearlux Screen)이라고 하며 2D영화를 위해 사용 된다.(때로는 Active 3D를 위해 사용된다.)

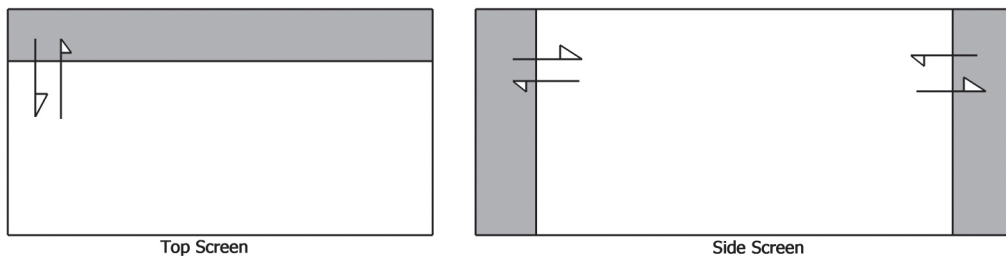
[그림 34] 좌측부터 실버(Silver), 매트 화이트(Matte White), 펄룩스 스크린(Pearlux Screen)



3) 스크린 마스크

- 2가지 포맷의 화면 비(1.85:1과 2.39:1)를 각 상영관에 설치된 하나의 스크린에서 구현하기 위해서 추가하는 암막 소대를 스크린 마스크라고 한다. 스크린 마스크는 상영관의 구조와 활용도에 따라서 크게 탑 마스크(Top masking) 방식과 사이드 마스크(Side masking) 방식으로 구분하며 국내에서는 탑 마스크 방식을 많이 사용하고 있다.
- 영화용 스크린은 표면에 작은 구멍이 있다. 영사실에서 투사되는 영사 광원이 스크린에 비춰져 반사되는 영상을 관객이 보는 것 이외에 작은 구멍을 통해 빛이 투과되는 것이 벽체의 구조가 흰색으로 되어 있어 반사 될 수 있으므로 스크린 뒷벽에는 빛이 흡수될 수 있도록 무광의 검정 페인트 또는 무광의 마감재를 덧대어야 한다.

[그림 35] 탑 방식 스크린과 사이드 방식 스크린의 전등 움직임 비교



14) 핫 스폿(Hot Spot)이라고 하며 스크린 상에서 다른 곳보다 밝은 원형의 작은 이미지 영역을 말한다.

4) 방염 스크린

- 영화 영사용 스크린 자체는 방염 성능을 갖추고 있어야 하며 “한국소방산업기술원”의 “방염성능검사결과통보서”의 필증이 스크린에 붙어 있어야 한다.
- 상영관 커튼은 암막 커튼이나 일반 커튼, 카페의 재질은 “난염 암막”으로 폴리에스테르 100%로 되어야 하며 “한국소방검정공사”의 인증 방염제품 (방염필증 교부)을 사용하여야 한다.

영화관 소방 관련의 안정적인 설계를 위해 관할 소방서의 자문은 절대적인 필요성이 있다.

5) 시네마 오토메이션(Cinema Automation)

- 시네마 오토메이션이란 큐 신호 또는 릴레이 스위치에 이용하여 영화 상영에 필요한 여러 가지 요소(전동 스크린의 화면비, 렌즈의 종류, 마스크, 상영관 내부의 조명 밝기, 년-싱크(non-sync)의 재생, 프로젝터 온/오프 등)를 제어하는 영사실의 자동 관리 시스템을 말한다.

사. 예산 관련 기술 항목

- 각 부분의 설치와 테스트는 운영관계자 입회하에 실시하여야 하며 디 시네마 장비의 하자 보수는 각 부분 공통 2년으로 한다.

[표 11] 50석 미만의 작은 영화관 영사설비 예산 공사비(1 System)

구분	항 목	예 산	비 고
영상	디 시네마 프로젝터(D-Cinema Projector)	65,000,000	영사기, 렌즈, 램프(1개) 포함
	디 시네마 서버(D-Cinema Server)	25,000,000	IMB 포함
	포트 글래스(Port Glass) 600 x 600mm, 1개	1,500,000	영사창 @1,500,000 (프레임 포함)
	감시창 600 x 600mm, 1개	1,000,000	@1,000,000 (프레임 포함)
	라이팅 디머(Lighting Dimmer), 1대	1,000,000	3KW @1,000,000
	디 시네마 장비 설치와 테스트	1,000,000	1개관, @ 250,000 x 2인 x 2일
	오토메이션(Automation)	4,000,000	@4,000,000
	UPS	2,000,000	@2,000,000
	TMS 소프트웨어	1,000,000	@1,000,000
	PC : TMS 구동용	1,500,000	모니터(17인치)1TB, 4GB Ram, DVD
음향	오디오 프로세서(Audio Processor) 1대	10,000,000	Cross-Over, EQ, Monitor, D/A Converter ¹⁵⁾ 기능 포함
	파워 앰프(Power Amp)(Stereo) 3대	10,500,000	8Ω 각 채널 당 500W, @3,500,000
	프론트 스피커 3 Set	9,000,000	2-way, @3,000,000
	서라운드 스피커 8개	5,600,000	2-way, @700,000
	서브 우퍼 스피커 1대	3,000,000	@3,000,000
	오디오 랙 1대	800,000	@800,000

구분	항 목	예 산	비 고
	스피커 터미네이션 보드 (Speaker Termination Board)	400,000	@400,000
	음향기기 설치와 테스트	1,500,000	1개관, @ 250,000 x 2인 x 3일
	케이블 자재/배선공사와 테스트	680,000	1개관, @ 170,000 x 2인 x 2일
행사 음향 장비	PA 마이크	400,000	@200,000 x 2개
	무선 리시버(WIRELESS RECEIVER) 900MHz/1CH	1,000,000	@500,000 x 2개
	무선 마이크(WIRELESS HAND MIC) ¹⁶⁾ 900MHz	1,200,000	@600,000 x 2개
	무선 안테나(WIRELESS ANT) 900MHz	1,100,000	@550,000 x 2개
	안테나. 디바이더(DIVIDER) 900MHz	1,300,000	@1,300,000
	아날로그 12채널 오디오 믹서 (ANALOG 12CH AUDIO MIXER)	2,000,000	@2,000,000
	설치 운영 테스트(1인)	200,000	@200,000
스크린	스크린, 7x3.8m, 펄(pearl) 1.8 또는 실버(Silver) 2.4	10,000,000	스크린 프레임, 마스크 설치비 포함.
	사운드 배플 설치 공사, 7x3.8m	4,000,000	1개관, @170,000 x 2인 x 2일
	전동 마스크 설치공사와 테스트	1,000,000	1개관, @170,000 x 2인 x 2일
	객석 50석(설치 공사비 포함)	22,500,000	1석은 장애인 객석으로 Blank @450,000 (객석 지시등 포함)
운영 관리	기본 공구(니뻐, 드라이버 등등)	1,000,000	영사실 기본 관리 공구
합 계(원)		189,180,000	

[표 12] 매표, 매점, 인터넷 시스템

구 분	항 목	예 산	비 고
매표	발권 소프트웨어 : (25,000,000원) PC : 1TB, 4GB Ram, DVD 1,500,000원 x 2 티켓(영수증) 프린터 : 200,000원 x 2 마그네틱 리더기 : 500,000원 x 2	29,400,000	매표 발권 시스템 2 Set
	영화상영정보 표출 시스템 (판매현황디스플레이시스템)	8,450,000	사이니지 소프트웨어 @7,000,000원 서버 @700,000원 42" PDP 모니터 @650,000원 브라켓 2개 @ 50,000 x 2 원

16) 그동안 사용하던 700MHz는 향후 무선 마이크에서 사용할 수 없으므로 900MHz로 제품이 전환됐음.

구분	항목	예산	비고
매표	관리용 PC	200,000	19인치 LED 모니터
	소프트웨어	700,000	한컴 한글 2010 @250,000원 MS Office 2010 @300,000원 Windows 7 @150,000원
	복합기	300,000	프린터 & 스캐너 복합
	모니터	400,000	23" 와이드형, LED, 1920x1080
	22U 랙 캐비닛	450,000	RMS 1275
	유무선 공유기	100,000	300Mbps 유무선공유기
	25port 스위칭 허브	1,500,000	Switch 24Port 10/100M
	냉온 정수기	.	각 지역별 임대 문의
	업소용 청소기	700,000	업소형 중형 건습식 청소기
	시스템 구축 설치 테스트	1,500,000	@250,000 x 2인 x 3일
	매점	POS 시스템	2,000,000
팝콘기		350,000	PNC-2000 팝콘 기계
제빙기		2,500,000	업소용 제빙기, IM-45CLE
냉장고		.	음료수용 냉장고 임대모델 확인 필요
온장고		200,000	온장고 쇼케이스(DHK-50)
바코드 스캐너		200,000	HC-36
Cash Drawer		100,000	POS 돈통
영수증 프린터		200,000	
MSR, WMR-100, 카드 리더기		500,000	출퇴근 리더 구성 응용 (컴퓨터 → WME-100 → 마그네틱 카드)
시스템 구축 설치 테스트		1,500,000	@250,000 x 2인 x 3일
인터넷	홈페이지 구축 관리	25,000,000	영화관 예매전용 포함, 통합전산망 연결
합계(원)		76,250,000	

[표 13] 안내 방송, CCTV 시스템

구분	항목	예산	비고
CCTV 안전 관리 시스템	Color Dome Camera 8대	800,000	@100,000원
	D.V.R	1,000,000	SDR-821, 8채널, 500GB
	모니터	200,000	19인치 LED 모니터
	동축 케이블	75,000	75Ω 5C-HFBT 동축케이블 170M x 1 @75,000원
	전원 케이블	300,000	4.0mm ² 2심 비닐절연비닐캡타이어케이블 100M x 2, @150,000원
	CD 전선관	100,000	PE 및 난연성 PVC CD 파이프 16mm

구분	항목	예산	비고
안내 방송 시스템	PA 앰프	300,000	Public Address Amp
	PA 스피커 3개	150,000	@30,000원, Matching Trans 내장
	마이크 - Stand 포함	150,000	단일지향성 다이내믹 마이크
	오디오 케이블 (100M)	170,000	16AWG 1.3mm 2심, 1M x @1,700원
	CD 난연관	50,000	PE 및 난연성 PVC CD 파이프 16mm
시스템 구축 설치 테스트		1,500,000	@250.000 x 2인 x 3일
합 계(원)		4,795,000	

- 유통업체 매장에서 판매와 동시에 품목, 가격, 수량 등의 유통정보를 컴퓨터에 입력시켜 정보를 분석, 활용하는 관리시스템을 포스(POS)라고 한다. 판매정보의 입력을 쉽게하기 위해 상품 포장지에 고유 마크나 바코드를 인쇄 또는 부착시켜 판독기(핸드 스캐너)를 통과할 때 해당 상품의 각종 정보가 자동으로 메인 컴퓨터에 들어간다.
- 유통업체는 이 정보를 토대로 수시로 매출 동향을 파악하며, 재고를 적정 수준으로 유지하고, 잘 팔리는 상품의 진열을 확대하는 등 상품 관리 및 업무 자동화가 이 시스템을 통해서 이루어진다. 이 시스템의 발달은 판매 시점에서부터 정보의 즉각적인 피드백에 의한 상품 관리를 가능하게 한다.

아. 영화 상영 준비와 운영 매뉴얼

1) 유지보수 관리 방안

- 작은영화관이 구입한 영사 시설과 장비들을 효율적이고 안정적으로 유지 보수 관리하기 위해서는 각 지역의 작은영화관이 일정정도의 공공 기금을 조성하여 연차별로 필요한 부품을 공동 구매하고 공동 관리하는 시스템을 구축하는 것이 가장 필요하다.(영사기 관련 소모품들을 개별 영화관이 구매할 때보다 공동 구매시 비용 절감 뿐 아니라 그 부품들을 항상 준비할 수 있다는 장점이 있다.) 작은영화관들의 네트워크 활동을 위해 조합 구성, 연간 기금 구축(조합) 등등이 필요할 수 있다.
- 설비 하자 보수
- 유지보수 관리 계약
- 자체 유지보수

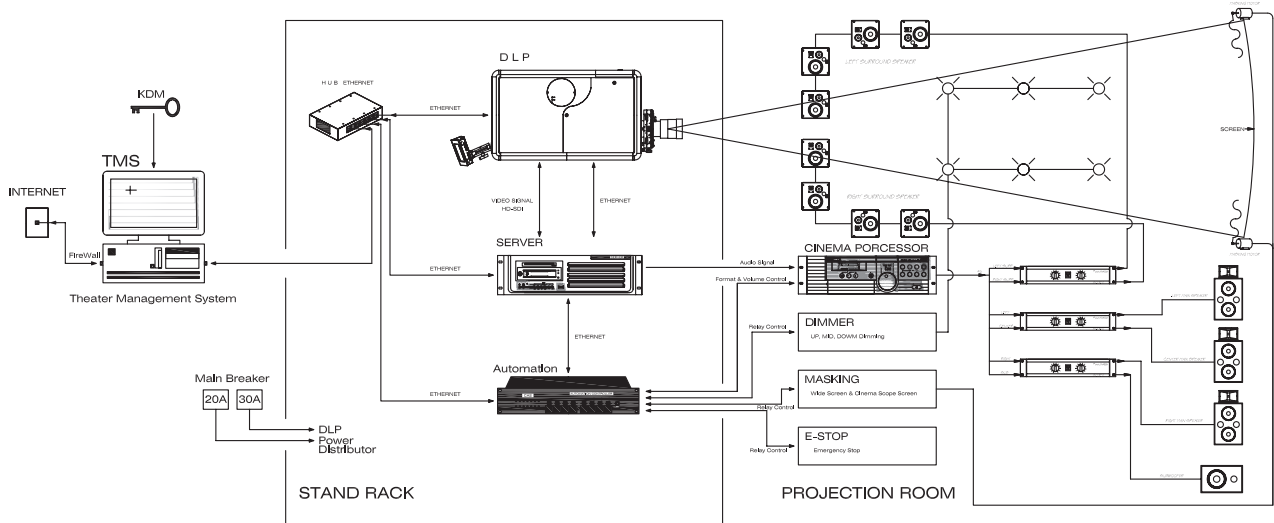
2) 상영관 온도와 공기 관리

- 상영관 내부의 적정 온도에서 여름철의 경우 26~28°C를 유지한다.
- 상영관 내부의 적정 온도에서 겨울철의 경우 18~20°C를 유지한다.
- “공중위생법의 실내 공기질 기준” 과 “다중이용시설 등의 실내공기 질 관리법”에 의하면 실내 이산화탄소량은 1,000ppm으로 규정하고 있다. 이산화탄소(CO²)는 공기보다 무거우며 이로 인해 상영관의 높이가 높은 곳과 낮은 곳의 차이가 발생한다.

3) TMS(Theatre Management System;극장관리시스템)

- NOC(Network Operation Center)라는 외부 사설망을 통해 연결되어 통제될 수도 있으며 자체적으로 극장에서 운영될 수도 있다.
- 극장관리시스템이라고 하며 상영관마다 각각 설치되어 있는 로컬 서버에 콘텐츠를 보내고 각 상영관의 상영 스케줄을 작성하며 외부에서 오는 DCP 콘텐츠를 저장한다.
- TMS는 5개 이상의 스크린으로 구성된 영화관에서 사용하는 것이 비용 대비 효율성이 크므로 작은영화관에서는 꼭 필요한 사항은 아니다.
- 오토메이션(Automation)은 영화 콘텐츠의 특성에 따라 미리 프로그래밍하여 설정한 영사 모드로 전환하고, 영화음향 모드, 조광제어 디머(Dimmer), 서버 플레이 등 주변기기를 제어하는 장비로서, 단일 상영관의 자동 상영을 지원하는 기기로 SMS(Screen Management System)라고도 하며 이러한 기능은 일부 모델의 서버(도레미 Doremi)에서 지원되기도 한다.

[그림 36] 영화관 관리 TMS



4) 영사기사의 역할과 부서별 업무

작은영화관에서 영사기사의 역할 확장

작은 영화관에서 영사기사는 영화관의 각종 기술적 사항에 대하여 총괄 할 수 있는 영역으로 확장되어 질 것이다. 기본적인 영화 상영 이외에 영사설비의 하자 보수(Warranty)가 끝나는 시점에서의 유지보수 방향 설정과 관리 방향, 최적의 인원으로 운영되는 작은 영화관 특성상 기술적인 일에 대한 각 근무자가간의 Work Scope의 최적화(매표, 매점에 연계된 TMS의 자동화 연동과 대처 근무 등등) 그리고 향후 지자체 지역의 광고 담당 엔지니어(DCP 전환 광고 제작, 독립 영화 DCP 제작 등등)의 역할을 할 수 있는 점은 영사기사가 가지는 가장 큰 Skill이며 업무 영역의 확장성 이라고 할 수 있다.

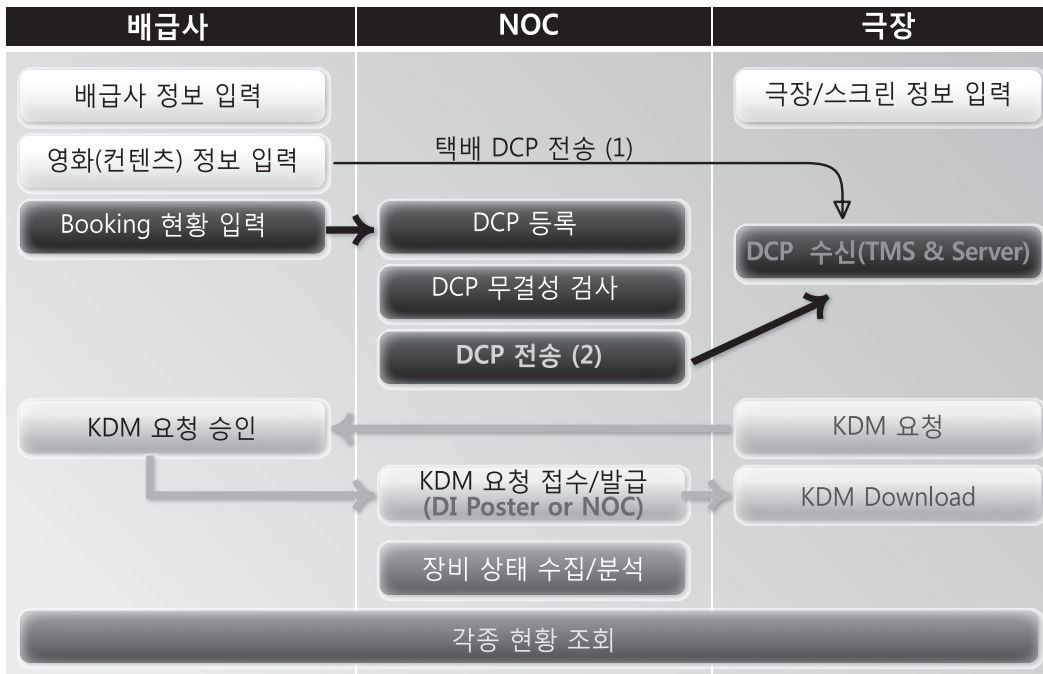
부서별	업무 내역
관리 운영팀	예산의 편성·종합·조정 및 통제 중장기발전계획 수립·추진에 관한 사항 업무(사업)계획 수립 및 업무의 종합 기획조정에 관한 사항 이사회 운영 및 감사 송무에 관한 사항 및 영화제 지원에 관한 사항 조직 및 정원의 관리와 인력수급계획의 수립 및 조정 인사·급여·후생 및 교육 등 관리에 관한 사항 성과평가, 경영평가 등 심사분석 및 평가에 관한 사항 일상업무·사업·재산상황에 대한 감사업무 수입금 관리 및 자금의 운영에 관한 사항
	1. 종합 홍보계획 수립·시행에 관한 사항 2. 홍보물(조형물, 동영상, 인쇄물 등) 제작에 관한 사항 3. 언론홍보자료 작성 및 배포에 관한 사항 4. 홈페이지·전산장비·서버 및 사내 네트워크 등 전산관리에 관한 사항 5. 홍보기념품 제작·관리에 관한 사항 6. 방문객 안내, 견학, 시설투어 및 자원봉사 등 인력운영에 관한 사항 7. 홍보 관련기관·단체·업체와의 협력에 관한 사항 8. 종합 디자인·CI 적용·관리에 관한 사항 9. 방문객 안내, 견학, 시설투어 및 자원봉사 등 인력운영에 관한 사항 10. 프로그램 개발·운영에 관한 사항
	1. 영화관 운영 종합계획 수립 및 공연사업 분석보고에 관한 사항 2. 공연 종합기획 및 개별사업 마케팅(협찬 등) 계획 수립·시행·결과보고에 관한사항 3. 영화관 운영·관리에 관한 사항 4. 영화관 부속시설 관리, 대관관리 및 대관심의위원회 운영에 관한 사항 5. 영화 홍보, 언론보도 및 판촉 관리에 관한 사항 6. 영화관 시설·장비 운영·점검·관리에 관한 사항
	1. 종합 마케팅(협찬·광고 등) 계획 수립·시행에 관한 사항 2. 신규 수익사업 기획·개발·운영에 관한 사항 3. 식음료사업 기획·운영 및 식음료시설 임대·관리에 관한 사항 4. 각종 전시 기획·운영·대관 및 회원 마케팅·유치·관리에 관한 사항 5. 후원회 구성 및 운영에 관한 사항 및 기념품 개발 및 기념품숍 운영에 관한 사항 6. 마케팅 및 사업개발 관련기관·단체·업체와의 협력에 관한 사항 7. 기념품 개발 및 기념품숍 운영에 관한 사항 8. 타 부서 소관 외 신규 수익사업 기획·개발·운영에 관한 사항
시설 관리팀	1. 시설물 종합 관리·운영계획 수립·시행에 관한 사항 2. 시설물·용역업체 관리·유지관리에 관한 사항 3. 통합방재센터 운영 및 안전관리 종합계획 수립·시행에 관한 사항 4. 재산·시설·장비·물품수급 등 종합관리에 관한 사항

부서별	업무 내역
시설 관리팀	5. 주차장 관리·정산에 관한 사항 6. 기타 시설관리 및 관련 민원처리에 관한 사항 7. 부대시설(식음료 제외)관리에 관한 사항 8. 에너지 절약·관리에 관한 사항
영화 운영팀	1. 영화관 프로그래밍 종합 계획 수립·시행에 관한 사항 2. 특별강연·시네클래스, 영화포럼 등 개최·운영에 관한 사항 3. 기획 및 특별 상영 프로그램 운영에 관한 사항 4. 임대·임차에 관한 사항 5. 국내 배급사 및 수입사 교류에 관한 사항 6. 정책수립, 시설구축, 장비관리 등에 관한 사항 7. 영화 관련기관·단체와의 협력에 관한 사항 8. 기획에 관한 사항
	1. 영화관 종합 운영계획 수립·시행에 관한 사항 2. 영사실 운영·관리 및 영사 지원에 관한 사항 3. 영화관 영상·음향 설비·장비의 유지·관리에 관한 사항 4. 영화발전기금 및 영화부금 등 정산에 관한 사항 5. 독립영화상영, 시니어극장, 영화사랑방 운영에 관한 사항 6. 교육프로그램·강좌 개설·운영에 관한 사항 7. 아카데미 종합 운영계획 수립·시행에 관한 사항 8. 영상기자재 구입·관리·대여에 관한 사항 9. 상영작 홍보 및 마케팅에 관한 사항 10. 기타영화관 운영 및 관련 민원처리에 관한 사항

5) 상영 준비

- (1) 영사실의 전원을 모두 켜다.
 - 영사실 전등과 상영관 내부 딤머(Dimmer) 등의 스위치를 확인한다.
 - 디지털 영사기를 먼저 켜고 잠시 후 디지털 서버를 켜다.
- (2) 상영할 DCP가 서버에 있는지 확인한다. 상영할 DCP가 준비되어 있지 않다면 DCP를 인제스트(Ingest)하여야 한다.
- (3) 그 외 장비가 켜졌는지 확인하고 작동 유무를 확인한다.(오디오 프로세서와 앰프, 전동 스크린)
- (4) DCP 네이밍(Naming) 확인을 한다.
 - 필요시 KDM을 요청한다.
 - 1.85:1(FLAT) 또는 2.39:1(Scope)의 전동 스크린을 확인한다.
- (5) SPL 작성(Show Play List 작성)
- (6) 영사기 설정(Lamp ON, Micro Channel 설정, 다우져 OPEN)
- (7) 상영관 내부 딤머(Dimmer) 등의 스위치를 끈다.

[그림 37] DCP의 유통 경로



6) 상영

- (1) 디지털 서버에서 DCP를 플레이한다.
- (2) 영상과 음향이 정상적으로 재생되는지 확인한다.
- (3) 상영관 내부 디머(Dimmer) 등이 꺼져 있는지 확인한다.
- (4) 영상에 맞는 1.85:1(FLAT) 또는 2.39:1(Scope)의 전동 스크린을 확인한다.

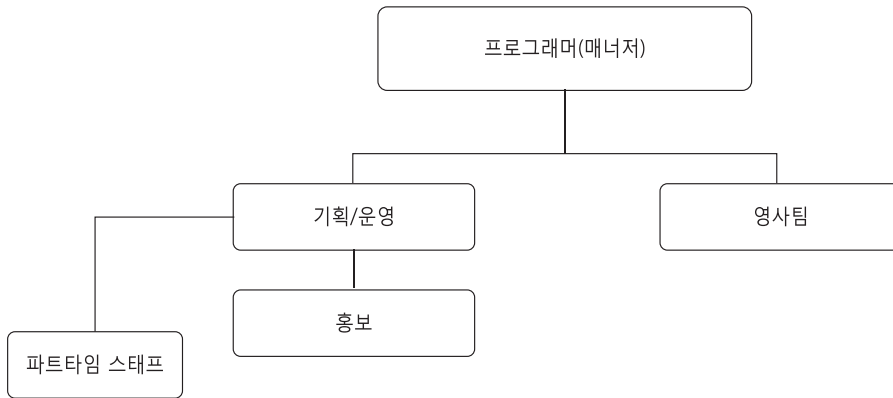
7) 행사 준비

- 지역 주민 행사 또는 영화제 행사 그리고 각종 행사가 필요한 경우 유선 마이크 2개 이외에 행사의 형식에 따라 아래의 물품이 추가로 구비되어야 운영이 가능하다.
- 대관과 GV(Guest Visit, 관객과의 대화)를 위해서는 일반적으로 유선 마이크 2개, 무선 마이크 2개와 단상에 놓을 테이블과 의자 등등이 필요하다.
- 현수막은 최근 디지털 영사기를 사용한 PC에서 간단한 그림 투사가 가능하므로 대관 행사 업체의 시안 그림을 사용하는 방법을 추천한다.

4. 운영 설계

가. 운영 행정 개관

1) 운영 조직도



- 영화관 운영 조직은 영화관 업무를 총괄하는 프로그래머(매니저), 기획/운영 담당, 홍보 담당, 영사팀으로 구성된다. 파트타임 스태프는 매점 판매, 티켓 발권/ 수표 등 업무를 수행한다. 분야 별 최소 1인의 담당자가 업무를 수행해야 하며, 파트타임 스태프는 주말 근무의 주/야간 근무 교대를 위해 2~3인 이상이 필요하다.¹⁷⁾
- 영화관의 주요 스태프는 매표, 매점, 플로어(상영관 입장 안내) 3가지 형태로 크게 구분되며, 매표 및 고객 응대, 매점 판매, 상영관 청소 등의 업무를 담당한다. 보조적인 업무로는 홈페이지 가입 고객 관리, ARS 상담, 재고 점검 등의 유지 보수 업무이다.
- 영화관 스태프는 출근 후 각자 포지션(근무 위치)에서 업무를 시작하는데 중간 중간 관객이 몰릴 시간에는 다른 포지션(예: 플로어→매표)으로 지원 업무를 가기도 한다. 모든 스태프는 하루 근무시간 중 정해진 시간의 휴식을 취할 수 있는데 대체로 관객이 별로 없는 시간대를 활용해야 한다.

2) 지시 감독과 통제

- 극장 운영의 총괄은 프로그래머(매니저)가 한다. 극장 운영, 홍보 업무를 관리 감독하고 영사팀을 감독한다.
- 총괄 매니저나 프로그래머가 매점, 매표, 플로어의 스태프나 파트타임 스태프의 업무를 관리 감독한다. 업무의 관리 감독 뿐 아니라 영화관 내 다양한 업무 고충이나 불만 사항을 체크하고 극장 내부의 문제점도 확인한다.

17) 국내 멀티플렉스 극장 스태프의 1일 근무시간은 5시간이며, 3교대 형태로 이루어진다. “멀티플렉스 극장 스태프의 노동과정과 실태”, 김종진, 한국노동사회연구소, 2010년

- 그러나 작은영화관은 소수의 인원이 효율적으로 운영해야하고 일반 멀티플렉스 극장들과는 다른 운영 목적을 가진 영화관임으로 일반적인 수직적 지시 감독 구조를 가질 수는 없다. 즉, 이윤의 극대화와 거대한 시스템을 통제하는 것이 아님으로 운영 인력의 협동과 소통이 중요하다. 공공상영관으로 작은영화관의 의무와 책무에 대한 이해와 소규모 인원으로 효율적인 운영을 위해 영화관 운영 인력이 영사, 매표, 매점, 안내 등 업무를 서로 보조하고 교대할 수 있도록 직무의 영역을 한정하지 않고 협동하는 구조를 만들어야 한다.

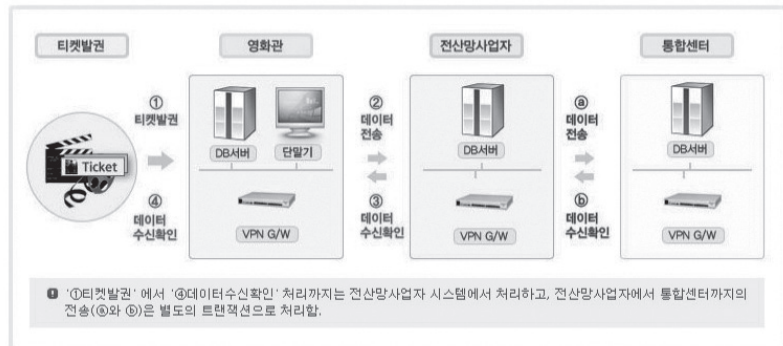
나 운영 장비 설치

1) 전산 발권 시스템 구축

- 전산 발권 시스템 구축은 소프트웨어와 하드웨어 구성 모두를 포함한다. 전산 발권 시스템은 입장권 발권 시스템, 판매 현황 디스플레이 시스템, 예매 웹사이트 등으로 구성된다.
- “영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률” 제39조에 의거하여 영화관입장권통합전산망(이하 통전망)에 가입해야한다. 통전망 가입 의무 때문만이 아니라 극장 운영의 효율성과 관객 편의를 위해서 전산 발권 시스템을 구축해야 한다.
- 전산 발권 시스템을 구축하는 방법은 직접 시스템을 개발하고 구축하는 방안이 있는데, 이 시스템을 극장이 단독으로 구축하는 데는 현실적으로 어려움이 있으므로 전산 발권 서비스를 대행하는 전송사업자를 통해 시스템을 구축하는 방안을 단관 극장들은 선택한다.¹⁸⁾

[그림 38]

전산 발권 시스템 개념도



(1) 영화관입장권통합전산망 시스템 개요

- “영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률” 제13조에 의거, 영화진흥위원회는 영화관입장권통합전산망 운영을 하고 있다. 영화관통합전산망에 연동하기 위해서 영화관 운영자는 회원 가입시 사업자등록증과 상영 신고증을 첨부한다. 이와 관련 문의는 영화진흥위원회 영화정책센터(051-720-4835)로 한다.¹⁹⁾

18) 대기업 멀티플렉스는 자체 예매/발권 시스템을 구축하여 사용하고 통전망과 연동한다. 그 외의 극장들은 영화입장권 전산발권 서비스 대행 사업자에게 예매/발권 시스템을 구축비용과 매달 유지 보수 수수료를 지급하고 사용한다. 현재 이와 같은 대행 사업자는 인터파크와 맥스무비 두 곳이다.

19) <http://www.kobis.or.kr/kobis/business/comm/comm/openCinemaconnect.do#none>

(2) 영화입장권 전산발권 서비스 대행 사업자를 통해 예매/발권 시스템 구축²⁰⁾

- 영화입장권 전산발권 서비스 대행 사업자를 통해 예매/발권 시스템을 구축하면 별도로 통전망 가입을 위한 별도의 조치를 취하지 않아도 된다. 대행 사업자의 전산 발권 시스템 제공에는 통전망 가입도 포함되어 있기 때문이다. 통전망 연동을 제외하고 발권 서비스를 제공 받을 수는 없다.
- 전산 발권 시스템 구축을 위해 서비스 대행 사업자가 제공하는 내역은 티켓발권시스템, 판매현황디스플레이시스템이다. 인터넷 예매는 대행 사업자가 운영하는 웹사이트를 통해 인터넷 예매 서비스를 제공한다. 이 외에 별도의 극장 홈페이지 구축을 전산 발권 서비스로 제공하지 않지만, 극장 홈페이지에 인터넷 예매 시스템을 연동할 수 있다.

(3) 전산 발권 시스템 세부 내용²¹⁾

① 티켓발권시스템

- 입장권 발권기, 신용카드 결제기와 연동된 영수증 발급기, 컴퓨터, 발권 서버, 그 외 전산 발권에 사용되는 장비(스캐너, 발권 키보드 등), 시스템을 구동하는 소프트웨어 등이 필수 사항이며 추가로 무인입장권발권기를 추가 할 수 있다.

② 판매현황디스플레이시스템

- 영화 상영 스케줄 데이터와 발권 현황 데이터를 기반으로 당일의 영화명/상영회차/관람료/영화정보 등이 매표소, 로비 등에 설치된 모니터에 출력하는 시스템이다.

③ 예매웹사이트

- 전산 발권 서비스 대행 사업자는 별도의 극장 예매웹사이트 구축을 제공하지 않지만, 대행 사업자의 웹사이트에서 예매는 가능하다. 극장 홈페이지는 별도로 구축하고 대행 사업자의 발권 시스템을 연동할 수 있다.
- 극장 홈페이지를 구축할 때, 발권 시스템 연동을 미리 계획하여 함께 업무를 진행하는 것이 효율적이다. 극장 홈페이지를 먼저 구축하고 이후에 연동할 때 예산 및 구축 소요 시간이 증가할 수 있다.

2) 매점 설비 구축

- 매점 운영을 위해 매점용 POS시스템이 필요하고 판매품 제조 및 보관을 위한 팝콘기, 음료 디스펜서, 제빙기, 온장고, 냉장고 등 설비를 구축한다. POS시스템은 소규모로 극장 내에서 운영하는 매점이라도 운영의 효율성 및 투명성을 위해 구축한다.

(1) 매점용 POS시스템

- POS Terminal(POS S/W 내장), 마그네틱 카드 리더기(MSR), 핸드헬드 바코드 스캐너, 영수증 프린터, 돈통으로 구성된다. 상품구성, 신용카드 및 현금 결제, 판매 내역 조회 등 소매 전용 POS 기능

20) 현실적으로 작은영화관이 직접 전산발권 시스템을 구축하는 방안을 추진하기 어려움으로 본 매뉴얼에서는 전산발권 대행 사업자를 통해 예매/발권 시스템을 구축하는 방안만을 제시하고자 한다.

21) 전산 발권 시스템을 대행 전송사업자 서비스를 이용할 경우 시스템 구축 비용은 발권서버, VPN 서버, ARS 서버, IDS 서버와 기타 장비들과 관련 소프트웨어 프로그램의 비용을 포함하면 약 2천1백4십만 원이 소요되고 발권 서버와 VPN 서버만을 포함하고 기타 장비들과 관련 소프트웨어 프로그램의 비용을 포함하면 약 1천2백5십만 원이 소요된다.

일체가 구성되도록 구축한다.

(2) 판매품 제조 및 보관을 위한 설비

- 팝콘, 음료 등을 판매하기 위해 일체의 장비로, 팝콘기, 음료 디스펜서, 제빙기, 냉장고, 온장고 등 판매 물품 내역에 필요한 설비를 구축한다.

다. 상영관 운영 업무

1) 프로그래머(매니저)

(1) 역할

- 작은영화관 운영을 총괄하며 상영 프로그램을 기획하고 수급하는 제반 업무를 수행한다. 대형 상영관은 극장 운영 업무와 프로그래밍 업무가 분리되지만, 작은영화관의 규모에서 사업의 효율성을 위해 프로그래머와 운영 매니저 역할을 같이 수행한다.

① 매니저 : 작은영화관 인력 관리/감독

- 극장 운영팀과 영사팀을 관리·감독하며 팀 간의 원활한 소통을 이끈다. 관객 서비스가 주 업무인 극장 운영팀과 영화 상영을 위한 기술을 책임지는 영사팀은 분리된 공간에서 업무를 수행하고 업무 내용의 차이로 이견이 발생할 수 있다. 이를 프로그래머(매니저)가 효율적으로 조율해서 극장 운영과 상영이 원활하게 이루어 질 수 있게 한다.²²⁾
- 그래서 프로그래머(매니저)는 운영 업무와 영사 업무에 대한 충분한 지식을 갖추어야 한다.

② 프로그래머

- 작은영화관 상영작을 프로그래밍하는 제반 업무를 수행한다. 최신 영화뿐만 아니라 영화에 대한 다양한 지식을 갖추어야 한다. 늘 변화하는 영화 환경을 파악해야 하고 다양한 분야 영화인-배급사, 제작사, 감독, 배우 등과 교류에 노력해야 하고, 영화 관련 공적 기관 및 영화 관련 민간단체와도 교류한다.
- 또한 작은영화관 지역 관객의 성향 및 선호도, 관객 구성에 대한 조사도 꾸준히 추진한다. 관객과 소통할 수 있는 다양한 방안을 개발하고 업무에 적용한다.

(2) 임무

① 프로그래밍 및 영화 수급

- 상영작을 선정하는 프로그래밍과 상영작 수급을 책임진다. 개봉 예정 영화들에 대한 정보를 파악하고 가능하면 시사나 스크리너 관람을 통해 작은영화관에 상영할 영화를 선정한다.²³⁾ 작은영화관의 지역 관객 정서와 문화를 고려한 프로그래밍을 위해 영화 정보 파악은 중요하다.

22) 예를 들면, 영사 사고가 나서 상영 중단을 생겼을 때, 관객의 항의를 직접적으로 받은 운영팀과 기술적 문제를 처리해야 하는 영사팀 간의 원활한 소통과 중재가 없다면 내부 문제가 커질 수 있다.

23) 지역 소재한 작은영화관 프로그래머가 수도권 소재에 극장 프로그래머들처럼 시사에 참여하거나 스크리너를 확보해 영화를 보는 것이 쉽지는 않을 것이다. 최대한 영화 정보를 꾸준히 조사하고, 쉽지는 않지만 배급사에게 스크리너를 요청해서 개봉 전에 영화를 파악하는 것이 중요하다. 그래야 작은영화관 관객에게 영화 정보를 제공하고 홍보 방향 등을 기획할 수 있다.

- 개봉 영화 상영 외에 기획전을 개최할 수 있다. 고전영화 지역 상영 프로그램을 유치할 수도 있지만, 직접 기획전을 프로그래밍할 수도 있다. 지역민에게 다양한 문화를 제공하고 작은영화관 활성화를 위해 다양한 기획전 유치 또는 주최를 추진할 필요가 있다.
- 영화 수급은 각 영화 배급사를 통해 개별적으로 수급하는 방식이 있고, 지역영배사를 통해 수급하는 방식이 있다. 작은영화관 상황에 따라 적절한 방안을 선택하고, 다양한 프로그램을 하기 위해서 다양한 수급 방식을 개발한다. 특히 기획전은 개봉 영화 수급보다는 다양한 방식의 수급 방식일 필요하다.

② 시간표 작성 및 부울 정산

- 상영작 시간표를 작성하고 상영 종료 후 부울 정산을 책임진다. 영화와 지역 관객 성향과 구성을 고려해서 적절한 시간표를 작성한다. 오전 시간에 오는 관객 구성과 저녁 관객 구성을 반영해야 하고, 시간표에 대한 배급사의 요구도 있을 수 있으므로 적절한 대응도 해야 한다.
- 영화 상영시 배급사와 체결한 상영 계약서에 따라 부울 정산을 한다. 기한을 준수하고 투명하게 정산할 수 있도록 관리/감독한다.

관행적으로 영화 상영이 종료되면 60~90일 이내에 정산하였다. 그러나 2013년 7월 16일 '한국영화 동반성장 이행협약 선언문' 체결 후 극장->배급사 정산 기간을 개봉일 기준 월별 정산으로 합의하였다. 작은영화관도 이 이행 합의를 준수하도록 노력해야 한다. 직접적으로 이행협약을 맺은 당사자가 아니지만, 이는 공공상영관으로서 국가와 지자체가 설립/운영하는 작은영화관은 영화계의 합의를 준수할 책무가 있다.

2) 기획 운영

(1) 역할

- 본 매뉴얼에서 기획/운영 담당자는 중간관리자로 설정한다. 프로그래머(매니저)는 운영과 프로그래밍 총괄을 하고 중간관리자로서 기획/운영 담당자는 영화 수급의 실무와 극장 운영 실무를 관리하고 상급자에게 보고한다. 또한 파트타임 스태프 인력 관리를 책임진다.

① 프로그램 실무 역할

- 프로그래머(매니저)의 프로그램 업무를 보조한다. 영화 상영에 필요한 제반 실무를 담당한다. DCP수급과 반환, 선재물 수급, 상영 계약 진행, 부울 정산에 필요한 계산서 관리하여 담당자에게 업무를 인계하고 중재하는 역할을 한다.

② 운영 중간관리자 역할

- 프로그래머(매니저)의 극장 운영 업무를 보조한다. 극장 회계 업무를 담당하고, 입장권 발권 정산 관리 및 매점 운영을 관리한다. 중간관리자로서 극장 운영 실무에 대한 관리를 하고 이를 상급자에게 보고한다.

(2) 임무

① 프로그램 실무

- 상영작 결정되면 DCP와 선재물(영화 리플렛, 포스터, 홍보 관련 물품) 수급, 상영 계약 진행, 부울 정산에 필요한 계산서 관리를 한다. DCP 및 기술 정보는 영사팀에게 전달하고, 선재물을 홍보 담당에게 인계한다. 이후 상영이 종료된 수 DCP 반환 및 부울 정산 제반 실무를 담당한다.

② 운영/회계 업무

- 작은영화관 수입/지출 장부를 작성하고 각종 증빙 영수증을 정리/관리한다.
- 일일 발권 정산 및 일체의 발권 실무와 정산을 관리하여 상급자에게 보고한다.
- 매점 정산 및 물품 재고를 관리하고 이를 상급자에게 정리/보고한다.
- 파트타임 스태프 인력 구인과 업무를 총괄한다.

3) 홍보/매점 운영 업무

(1) 역할

- 직급은 스태프이다.
- 중관관리자의 관리/감독 하에 매점 운영 및 입장권 발권을 업무를 수행한다. 극장 홍보 업무도 수행하는 이는 프로그래머(매니저) 관리/감독 하에 수행한다.

(2) 임무

- 매표/수표, 입장료정산, 극장홍보활동(홈페이지 관리, 오프라인 홍보 관리, 리플렛 관리, SNS관리)
- 개별 홈페이지 관리에는 회원 관리, 영화 소개, 예정작품 홍보 등 추가적인 비용과 인력이 상당 부분 필요하므로 작은영화관 전체를 알리고 영화를 소개하는 통합 홈페이지 구축이 필요하다. 개별적인 비용 지출을 효과적으로 줄일 수 있으며 통일된 홍보도 가능하다.

① 매점 운영 및 파트타임 스태프 인력 관리

- 중간관리자인 기획/운영 담당자에게 보고한다.
- 매점 운영은 파트타임 스태프를 관리하여 판매, 재고 정리, 일일 정산하여 중간관리자에게 보고한다.
- 파트타임 스태프 인력 교육 및 업무 배치를 관리하여 상급자에게 보고한다.

② 홍보 업무

- 업무 관리는 프로그래머(매니저)에게 받는다.
- 극장 홍보 업무로 홈페이지 및 SMS 관리, 오프라인 홍보 관리, 선재물 관리를 한다.
- 기획전 행사 홍보를 기획하고 실무 업무를 수행한다.

4) 영사기사 업무

(1) 역할

- 영사기사는 전문 인력으로 영사기사 자격증 취득자이다. 영화 상영관 관련한 제반 업무를 책임진다. 관객에게 최상의 품질로 영화 관람을 할 수 있도록 상영 기술을 제공한다.

(2) 임무

- 영화 상영을 담당한다. DCP 상영작의 기술 정보를 확인하고 시간표에 맞게 정시에 영화가 최상의 품질로 상영될 수 있도록 한다.
- 디지털 영사기를 관리한다. 디지털 영사기 점검과 AS를 관리한다.
- 상영작 DCP를 관리/보관한다. DCP 분실 또는 상영작 유출 되지 않도록 관리한다.
- 또한 상영관 안의 조명, 스크린, 커튼, 마이크 등 제반 시설을 관리/책임진다. 영화 상영 외의 행사 등에 필요한 제반 기술 업무를 수행한다.

5. 업무 매뉴얼

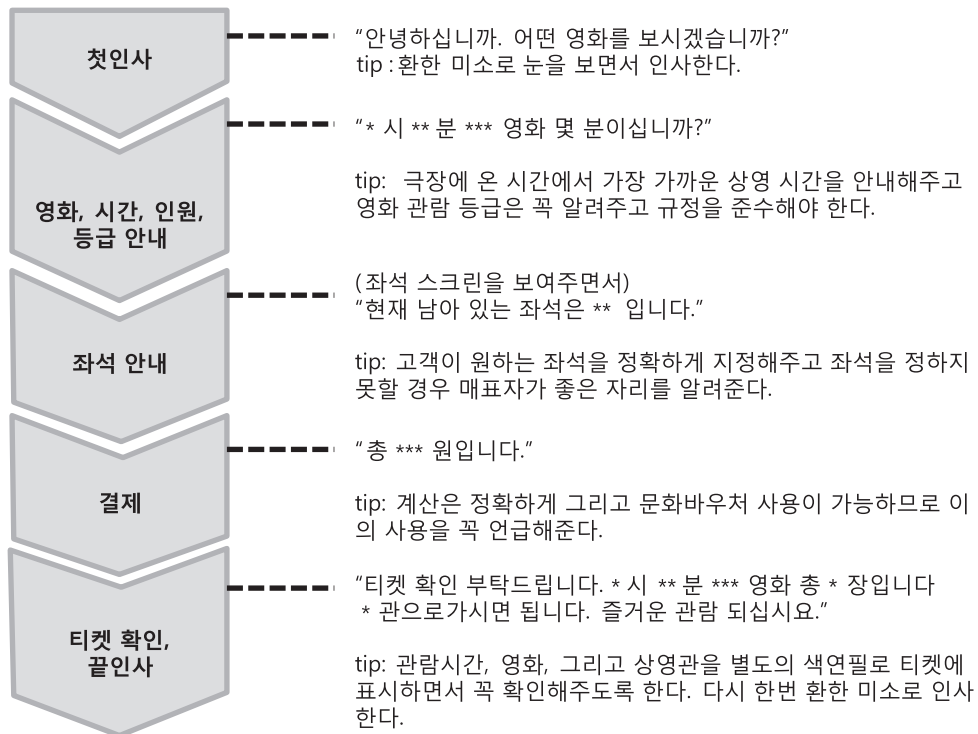
가. 매표 서비스

1) 역할

- 매표는 작은영화관의 첫 방문지로 지역민이기도 한 관객에게 극장의 전체 이미지를 좌우하는 곳임과 동시에 관객에게 영화 관람권을 판매하고 영화와 극장에 대한 정보를 제공하는 곳이다. 특히 관객에게 첫인상을 주는 장소이므로 친절하고 상냥한 응대로 신속하고 정확하게 관람권을 발권하고 영화와 극장에 관한 충분한 정보를 제공한다.
- 작은영화관이 지역에 위치하기 때문에 극장 바깥에서도 지역민들 모두에게 인사를 함으로써 미래의 관객에게 극장을 알리는 좋은 홍보가 된다.

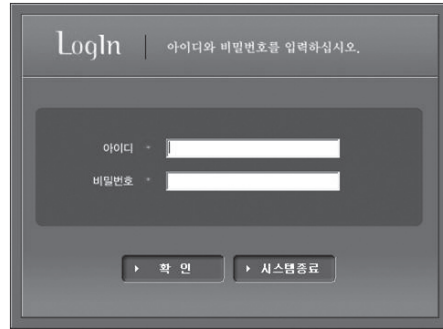
2) 발권

(1) 매표 발권 프로세스



- 온라인 예매든 직접 극장에 와서 관람권을 구매하던 발권을 하려면 전송사업자의 발권 프로그램²⁴⁾에 접속해야 한다. 아래와 같은 로그인 화면이 열린다.

24) 맥스무비의 발권 프로그램을 사례로 들었음.



- 로그인 정보를 입력하면 발권 시스템의 메뉴 화면이 나타나며, 현장 구매의 경우 '발권' 메뉴를 선택하고 사전 예매를 한 경우에는 '예약 예매' 메뉴를 선택하면 된다.



(2) 현장 발권

① 현금/카드 결제 방법

- 고객이 원하는 영화와 상영 시간을 확인 후 발권 프로그램의 '발권' 메뉴를 클릭하여 해당 영화의 발권을 시작한다.
- 관람 날짜 선택 방법 : [날짜 선택] 버튼을 누르면 달력이 조회되면서 고객이 원하는 날짜를 더블 클릭하면 해당 날짜가 선택된다. [오늘] 버튼을 누르면 오늘 날짜로 선택된다.(아래 그림 중 1에 해당한다.)
- 상영관→상영 시간(회차)→요금→관람 매수를 선택하면서 동시에 고객에게 확인하여 실수가 없게 한다.(아래 그림 중 2,3,4에 해당한다.)
- 작은영화관의 경우 문화바우처 사용이 가능하므로 이를 적극 권장한다.(아래 그림 중 5에 해당한다.)
- 결제 방법 선택 : 현금 결제, 카드 결제, 단말기 승인 버튼을 사용하여 원하는 결제 방법을 선택한다. 현금 결제를 선택하면 바로 발매 상세 내역 화면으로 이동하고, 카드 결제와 단말기 승인을 선택하면 카드 결제하는 화면을 보여주고 카드를 읽혀주면 발매 상세 내역 화면으로 이동한다. 이 화면에서 '좌석 선택' 후 '확인' 버튼을 누르면 관람권이 출력된다.

카드 결제 영수증은 두 장이 출력되는데 한 장은 관객에게 주고 다른 한 장은 관객의 서명을 받아서 극장 측에서 보관한다.

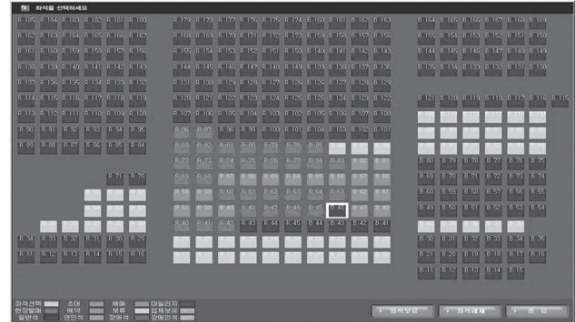
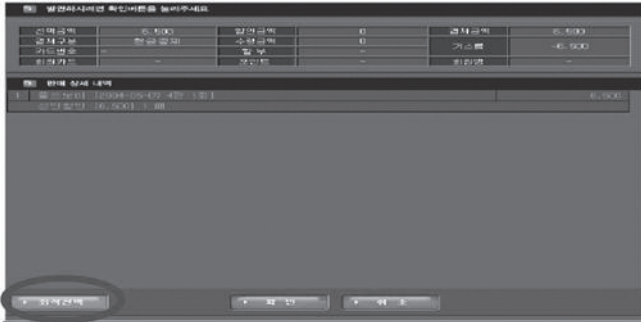
- 현금영수증 발행 : 현금영수증 발행 프로그램을 선택하고 휴대폰번호 입력이나 현금영수증 카드를 읽히고 영수증을 발급해주면 된다.



관람료 결제 시 응대 방법

결제 방법	내용	유의 사항
현금	“감사합니다. **원 받았습니다. 거스름돈 ***원 확인 부탁드립니다.”	현금영수증 발급 여부 확인
신용/체크카드	“감사합니다. 카드 받았습니다. ***원 결제해 드리겠습니다.”	금액이 클 경우 할부 여부 확인
수표	“감사합니다. 수표 받았습니다. 번거로우시겠지만 ‘이서’ 부탁드립니다.”	
문화바우처, 쿠폰	check	

- 결제 방법을 선택하면 다음과 같은 화면이 나오고 다시 한 번 관객의 관람 정보를 확인하고 ‘좌석 선택’ 버튼을 클릭한다. 좌석도에서 좌석 이동은 키보드의 화살표[→, ←, ↑, ↓]를 이용하여 좌석을 이동하고 좌석 건택 버튼을 이용하여 선택과 취소를 한다.
- 좌석 선택이 끝난 후 ‘확인’ 버튼을 누르면 관람권이 발매된다. 현금 결제의 경우 관람권만 출력되고 카드로 결제했을 경우 관람권과 영수증 2장이 출력된다. 관람권과 영수증 한 장은 관객에게 나머지 한 장은 서명을 받은 후 보관한다.
- 매표 스태프는 지인 할인, 무료 발급, 지인 무단 입장이나 관람과 같은 부정 행위를 하지 않는다.



② 관람 쿠폰/문화바우처 결제

- 작은영화관 홍보 수단 중의 한 방법으로 관람시마다 도장을 찍어줘서 정해진 횟수를 채울 경우 한 편의 영화를 무료로 관람하도록 하는 쿠폰을 발행 할 수도 있다. 도장을 다 채운 쿠폰으로 관람을 원할 경우 고객이 원하는 영화와 날짜를 쿠폰에 별도 기입하여 보관한다.(이후 정산에 제출한다.)
- 발권 방법은 현금/카드 결제와 동일하게 날짜, 영화, 상영시간, 관람 매수를 확인하고 선택한 후 '초대권' 버튼을 클릭한다. 이후 좌석 선택 화면에서 좌석을 선택하고 확인을 누르면 관람권이 발매된다.(초대권의 경우 좌석이 별도의 색으로 표시될 수도 있다.)
- 작은영화관의 관객 유치와 홍보를 위한 자체 쿠폰(10회 쿠폰 도장을 받은 경우 한편은 무료 관람이 가능한 쿠폰 등)이나 상품권²⁵⁾을 발행할 수 있으며 이 경우 온라인 예매는 어려우며 현장에서 발권이 가능하다.

③ 영화상영등급분류 기준

- 영화 상영 등급 분류 기준의 나이는 '만' 나이에 해당하며 청소년 관람 불가의 경우 '만 18세'에 해당한다.
- 경로우대는 경로증을 제시한 '만 65세' 이상의 관객을 말한다.²⁶⁾
- 작은영화관의 주 관람객은 40대 이상의 지역민들로 대도시에 비해 영화 정보가 부족한 채 극장에 와서 영화를 추천해달라는 요청이 있을 수 있다. 이 경우 대표 담당 스태프는 상영 영화의 줄거리, 제작 국가(자막 유무), 관람 등급, 그리고 영화의 장르 등에 대한 일반적인 정보를 사전에 인지해서 관객에게 맞는 영화를 추천해줄 수 있도록 한다.

25) 자체 상품권 발행은 가능하다. 상품권 발행과 관련해서는 환불 등 소비자를 보호하기 위한 규정이 공정거래위원회의 「중요한 표시, 광고 사항 고시」, 「상품권 표준약관」, 그리고 기획재정부의 「소비자피해보장규정」에 나와있는 내용을 지켜서 발행하면 된다. 다만 상품권은 유가증권이므로 발행 전에 인지세를 국세청에 내고 상품권에 인지세를 붙여야 하는데 1만원 이하는 인지세를 내지 않아도 된다. 상품권은 상법 제64조 규정에 의한 '상사채권 소멸 시효에 관한 규정'(발행일로부터 5년)에 의해 상품권에 유효기간이 표시되어 있어도 5년 이내에 사용이 가능하며 유효기간이 지났을 경우 액면가의 90%까지 사용이 가능하다.

26) 일반 상업 영화관에서는 경로우대와 장애인우대, 국가유공자 우대로 관람료 할인(CGV의 경우 5,000원)을 해주고 있으나 작은영화관의 관람료 책정이 상대적으로 낮아 나이에 따른 할인 정책은 극장 운영에 어려움을 배가할 수 있음.

영화상영등급분류 기준(영화및비디오물의진흥에관한법률, 2012.8.18. 시행)

제5절 상영등급분류 및 광고·선전제한

제29조(상영등급분류)

1. 전체관람가	모든 연령에 해당하는 자가 관람할 수 있는 영화
2. 12세 이상 관람가	12세 이상의 자가 관람할 수 있는 영화
3. 15세 이상 관람가	15세 이상의 자가 관람할 수 있는 영화
4. 청소년 관람불가	청소년은 관람할 수 없는 영화

누구든지 제1항 및 제2항의 규정을 위반하여 상영등급을 분류 받지 아니한 영화를 상영하여서는 아니 된다.

누구든지 제2항 제2호 또는 제3호의 규정에 의한 상영등급에 해당하는 영화의 경우에는 당해 영화를 관람할 수 있는 연령에 도달하지 아니한 자를 입장시켜서는 아니 된다. 다만, 부모 등 보호자를 동반하여 관람하는 경우에는 그러하지 아니하다.

누구든지 제2항 제4호 또는 제5호의 규정에 의한 상영등급에 해당하는 영화의 경우에는 청소년을 입장시켜서는 아니 된다.

(3) 인터넷 예매 발권

- 인터넷 예매 발권은 관객의 예매 번호를 확인하고 발권을 한다. 예매 발권 시 실제 입장하는 관객의 연령과 영화의 관람 등급이 일치하는지 확인하는 것이 필요하다.
- 발권 메인 화면에서 '예약 예매' 버튼을 클릭하고 아래 화면에서 '전체 검색'을 클릭하면 인터넷 예매 목록이 화면에 나타난다. 관객이 보여준 예매 문자나 예매 번호를 검색하고 관객의 이름과 영화 제목을 최종 확인 후 발권한다. 이때는 관람권만 프린트된다.
- 관람권을 수령하면 수령 여부에서 '미수령→수령'으로 바뀐다.

The screenshot shows the 'MTS 발권시스템' (MTS Ticketing System) interface. At the top, there are navigation tabs: '발권', '예약예매', '오프라인예매', '환불', '환불내역', '회원관리', '통계', '환경설정', and '종료'. Below the tabs, there are search filters for '상영일자' (2006-04-04) and '예매번호' (7601161143510). A table lists reservation details with columns: No., 예매자명, 예매번호, 주민번호, 전화번호, 예매방식, 상영일자, 상영관, 회차, 매수, 금액, 상태, 예매업체, and 수령여부. The table contains 20 rows of reservation data. At the bottom of the table, there is a '발권' (Issue) button. The footer shows system information: IP (61.107.66.147), 사용자 (홍용선), 권한 (관한), 시스템 관리자, LOG-IN (2006-04-04 10:12:32), 현재시간 (2006-04-04 10:12:39).

예매 발권 시 응대 방법

내용	유의 사항
“예매하셨습니다가? 예매 번호나 핸드폰 번호를 말씀해 주세요.”	주민등록번호를 물어보거나 신분증을 요구 하지 않는다.
“***님이 예매한 영화는 ***, 총 *장 맞습니까?”	예매한 사람의 이름과 관람 영화, 관람 매수를 꼭 확인한다.

① 좌석 변경

- 포털사이트인 네이버, 다음, yes24와 전송사업자간 연동돼 있어서 포털 사이트를 통한 인터넷 예매가 가능하다. 그러나 이 경우에는 좌석 선택이 불가능하지만 관람하기 좋은 좌석을 우선적으로 배정해준다. 전송사업자의 예매 사이트(맥스무비, 인터파크)에서 예매할 경우에는 좌석 선택이 가능하다.
- 인터넷 예매 후 극장에서 좌석 변경을 원할 경우 좌석 화면를 보여주고 원하는 좌석을 선택 후, 환불 처리 후 다시 발권을 해주거나 기존 관람권에 선택 좌석 번호를 적어 준다. 그리고 해당 좌석은 '좌석 보류'로 잡고 상영 시작 후엔 다시 '보류 취소' 하는 방법도 있다.

② 예매 수수료

- 인터넷 예매 시 관객은 관람권 한 장당 수수료 500원이 부과된다. 단체 발권 시 수수료가 부담되므로 단체 관람 문의가 오면 해당 관람료는 계좌 이체를 하고 매표 시에는 현금 발권처리 한다.
- 극장에서 직접 예매(예매 등록한 영화에 한함)를 할 경우 수수료는 부과되지 않는다.

(4) ARS 예매 발권

- 작은영화관의 경우 지역의 인터넷 환경이나 활용 인구가 적어 인터넷 예매보다는 전화 예매가 필요하다. 전화 예매는 매표 스태프가 알려주는 안내 멘트에 따라서 날짜와 영화를 선택하고 신용카드로만 결제가 가능하다.
- 별도의 수수료는 없다.
- ARS 예매 후 극장에서 예매 번호 확인 후 관람권을 발권 해주면 된다.

3) 극장 안내와 상영관 내 입장 안내

(1) 영화 상영 시작 전 안내

- 작은영화관의 영화 상영 시작은 별도의 규정을 만들어서 사용하는 것을 권장하며 만약 정식 상영을 원칙으로 하는 경우 이를 꼭 안내하도록 한다.
- 작은영화관마다 쾌적한 관람 환경을 위해서 별도의 규칙을 만들어서 이를 관객에게 꼭 알려준다.²⁵⁾

25) 그러나 상영관 내 쾌적한 관람 환경 조성을 위해서 타인에게 불쾌감을 줄 수 있는 냄새나 음식이나 물품을 가지고 들어가는 것을 가급적이면 자제하도록 권고할 수 있다. 이때는 다른 관객들의 편의를 위해서 입을 꼭 언급하도록 한다.

- 극장에서는 관람객의 귀중품이나 애완 동물, 의약품을 대신 보관하지 않는다.
- 별도의 주차권이 필요한 극장의 경우 관람권을 전달하면서 주차 확인 유무를 확인하고 관람권에 도장을 찍어준다.

상영 시작 전 안내

내용	유의 사항
"영화는 정시에 시작합니다."(자체 규정에 따름)	
"상영관 내에는 다른 관람객들에게 불쾌감을 줄 수 있는 음식(된장, 더덕, 라면)의 반입은 가급적 자제해주시기 바랍니다."	관람 방해 최소화하기 위한 협조 사항으로 부탁드립니다
"(주차 도장을 찍어주면서) 주차장 입구에서 입장권을 확인하니 잃어버리지 않도록 주의하세요."	

(2) 상영관 입장 안내

- 해당 영화와 시간이 맞는지 관람권을 확인 한 후 관객을 상영관 내에 입장을 시킨다.
- 외부 음식이나 냄새가 심한 음식이나 주류를 가지고 들어가는 관객이 있는지 확인하고 다른 관람객들의 관람에 방해가 되지 않도록 조심해달라는 안내를 한다.
- 어린이 관객이 음식을 들고 입장하는 경우 보호자에게 상영관 내 다른 사람에게 방해가 되지 않도록 주의를 요청한다.
- 노약자나 몸이 불편한 관객의 경우 스태프가 좌석을 찾도록 도와준다.

(3) 상영 시작 후 도착 관객 안내

- 영화 상영 후 도착한 관객에는 우선적으로 다음 상영 시간을 권유하고 관객이 원하지 않을 경우 잔여 좌석을 확인하고 발권 후 입장을 안내한다. 교환이나 환불 불가를 안내한다.
- 스태프는 상영 시작 후 입장하는 관객과 함께 상영관에 들어가서 자리를 안내한다. 이때 상영관 안으로 외부의 빛이 들어가지 않도록 입구의 커튼을 조절한다.
- 상영관 내 어둠으로 이동시 불편할 수 있으므로 휴대용 손전등을 반드시 지참하여 다른 관객에게 방해가 되지 않도록 통로를 비추면서 자리로 안내한다.
- 상영 도중 관객이 상영관에서 나왔다가 재 입장 할 때도 스태프가 동행하여 다른 관객의 관람을 방해하지 않도록 상영관 문을 조용히 열고 닫아준다.

상영 시작 후 도착 관객 대처

• 상영 시작 이후 10분까지 도착한 관객	
발권	우선 다음 상영 시간을 권유하고 관객이 원하지 않을 경우 잔여 좌석을 확인하고 별도의 좌석 지정 없이 '빠르게' 발권하여 입장을 안내한다.
예매 발권	입장권 확인 후 '빠르게' 입장을 안내한다.
• 상영 시작 10분에서 20분 사이에 도착한 관객	
발권	발권이 불가능함을 알리고 다음 시간을 권유한다. 그러나 10분이 지났지만 그래도 관람을 하겠다는 경우에는 잔여 좌석을 확인하고 별도의 좌석 지정 없이 '빠르게' 발권하여 뒷좌석으로 입장을 안내한다.

예매 발권	원칙적으로 입장이 불가능하나 관객이 원할 경우 뒷좌석으로 입장을 안내한다. • 상영 시작 20분 이후에 도착한 관객
발권	다른 관객의 관람을 방해할 수 있으므로 발권이 불가능함을 알리고 다음 시간을 권유한다.
예매 발권	원칙적으로 입장이 불가능하며 교환이나 환불이 불가능함을 알린다.

4) 환불과 재발권

- 관객의 관람권 변경이나 취소(환불)는 가능하며 공정거래위원회의 영화관람 표준 약관에 따른다.

공정거래위원회의 영화 관람 표준 약관에 따른 환급 정책

제1조(입장)	관객은 입장권으로 지정일, 지정회에 한하여 입장할 수 있습니다. 다만, 영화시작 당시 좌석에 여유가 있는 경우 영화상영업자는 좌석의 한도내에서 지정일, 지정회가 아니더라도 관객이 요청한 순서에 따라 입장을 허용할 수 있습니다.
제2조(변경)	지정일, 지정회의 변경을 희망하는 관객은 영화 상영 시작 20분전까지 직접 방문하거나 전화로 변경 절차를 밟아 주십시오. 단, 미리 수령한 예매권을 소지한 경우 입장권과 교환하여야 유효합니다.
제3조(현금 환급)	1. 입장권의 환급은 입장권에 기재된 시간을 기준으로 관객의 요청에 따라 다음과 같이 합니다. ① 당해 영화 상영 시작 전 20분까지 요청한 경우에는 입장권 요금의 전액 ② 당해 영화 상영 시작 전 20분에서부터 시작 시까지 요청한 경우에는 입장권 요금의 50% ③ 당해 영화 상영 시작 후에는 환급요청을 할 수 없습니다. 2. 제1항에 있어서 해당일 전 환급은 관객이 예매한 곳에서 가능하고, 이 경우 환급요청을 받은 날부터 48시간 이내에 환급하며 단, 공휴일인 경우는 익일 처리합니다. 그리고 해당일인 경우는 영화상영관 대표소에서 즉시 환급합니다. 3. 제1항 또는 제2항의 규정을 적용함에 있어서 입장권에 영화상영시간이 기재되지 아니한 경우에는 신문에 기재된 시간과 영화상영관 대표소에 기재된 시간 중 늦은 시간을 기준으로 합니다.
제4조 (영화 상영 지체, 중단 시의 입장권 환급)	영화상영업자는 다음의 사유가 발생하는 경우 관객의 요청에 따라 각각 정한 금액으로 입장권을 환급합니다. 다만, 관객이 환급을 요청하지 아니하고 관람을 계속하는 경우에는 그러하지 아니합니다. 영화상영업자는 다음의 사유가 발생하는 경우 관객의 요청에 따라 각각 정한 금액으로 입장권을 환급합니다. 다만, 관객이 환급을 요청하지 아니하고 관람을 계속하는 경우에는 그러하지 아니합니다. 1. 영화 상영 시작이 영화상영업자의 고의 또는 과실로 입장권에 기재된 예정 시간보다 30분 이상 늦어지는 경우에는 입장권 요금, 1시간 이상 늦어지는 경우에는 입장권 요금의 2배 2. 영화 상영 중 10분 이상 또는 2회 이상 중단된 경우에는 입장권 요금, 30분 이상 또는 3회 이상 중단된 경우에는 입장권 요금의 2배
제5조(전화, 인터넷 등에 의한 예약의 효력)	전화나 인터넷 등을 통하여 영화 관람을 예약한 경우에는 당해 영화 상영의 시작 전 20분전까지 입장권을 구입하여야 합니다. 그러하지 않을 경우 그 예약을 무효로 합니다.

- 발권 프로그램에서 '환불' 버튼을 누르면 아래의 화면이 나오고 관람권의 바코드를 읽으면 판매내역이 나온다. 해당 사항을 선택하고 '환불' 버튼을 누르면 된다.



(1) 현금 환불

- 발권 프로그램에서 환불을 선택하고 해당 금액을 돌려준 후 관람권에는 '환불'이라고 적고 정산표에도 메모를 해둔다.
- 현금 결제 시 날장 환불이 가능하다.
- 현금 환불의 경우 별도의 영수증이 출력되지 않으므로 환불 처리된 관람권과 환불 내역을 꼭 메모해야 한다. 현금 환불은 당일 현장 예매 발권한 관람권만 가능하다.

(2) 카드 결제 후 취소

- 카드 결제 시 취소는 해당 카드로 결제한 발권 전체가 취소된다. 즉, 날장 취소가 되지 않기 때문에 부분 취소 시 전체 취소 후 다시 재발권을 해야 한다.
- 단체 관람 시 카드 결제를 할 경우 부분 취소가 어렵다는 사항을 꼭 알려주어야 한다.
- 카드 승인 취소는 되지만 현금 환불은 되지 않는다. 승인 취소된 영수증 중 한 장은 관객에게 주고 나머지 한 장과 취소된 관람권은 정산표에 메모하고 별도로 보관한다.

(3) 인터넷 예매 후 취소

- 인터넷 예매 시 환불은 상영시작 20분 전까지 해당 예매 사이트와 현장에서 취소가 가능하고 그 이후에는 상영 시작 전까지 극장에서 취소할 수 있다.
- 현금 결제 시 환불을 해주고 카드 결제의 경우 날장 취소가 되지 않기 때문에 전체 승인 취소 후 재발권한다. 취소된 관람 내역은 별도로 메모해둔다.

(4) 재발권

- 현금 발권 후 관람권을 분실한 경우에는 본인 확인이 어려우므로 안전한 관람권 소지를 꼭

안내하고 매표소나 홍보 게시판에 관람권 분실 시 확인이 어려우므로 재발권이 불가하다는 안내문을 부착하는 것도 방법이다.

- 현금 발권이 아닌 신용카드 결제나 좌석 정보를 알고 있는 경우에는 관람권 분실 시 전산 조회 후 해당 티켓 환불 후 재발권을 해준다.
- 좌석 정보만을 알고 있는 경우에는 상영 시작 3분 후 공석일 경우 해당 좌석으로 안내하고 다른 관객이 있을 경우 잔여석으로 지정해서 안내한다.
- 관람권 분실은 관람객의 책임이므로 관람이 불가하나 해당 영화 시작 5분 후 잔여 좌석 지정 안내하거나 매진된 영화의 경우 다른 영화(잔여 좌석이 있는) 관람을 권유한다.

매표 서비스 체크리스트

- 관람권을 발권할 수 있는가?
 - 좌석 위치 안내를 적절하게 할 수 있는가?
 - 관객의 연령대를 확인하고 등급에 맞는 영화를 권할 수 있는가?
 - 노약자, 장애인 관객 응대법을 알고 있는가?
 - 전화 예매와 인터넷 예매를 현장에서 발권할 수 있는가?
 - 관람권 교환과 환불 규정, 방법을 숙지하고 적용할 수 있는가?
 - 매표 단말기와 프로그램 운용 방법을 숙지하고 시작할 수 있는가?
 - 극장 규칙을 숙지하고 안내할 수 있는가?
 - 상영 작품의 내용을 잘 파악하고 있으며 관객의 요구 시 추천할 수 있는가?
 - 극장에서 운영하는 문화바우처나 쿠폰 적용을 숙지하고 있는가?
-

5) 단체 관람과 대관 문의

(1) 단체 관람 문의

- 10명 이상 단체 관람 시 인터넷 예매 수수료(장당 500원) 부담과 개별 취소나 환불 불가를 설명하고 관람료 선입금 또는 현장 예매를 권유한다.
- 전화상 단체 관람 예매를 할 경우 원하는 영화와 관람 날짜, 단체 이름, 관람 인원 수 그리고 연락처를 메모해두고 별도의 극장 규칙이 있을 경우(정시 상영 안내, 외부 음식 반입 금지 등) 이를 설명해준다. 그리고 상영 10분 전에 극장 도착을 부탁드리고 상영 시작 10분이 지나면 입장이 어렵다는 점을 꼭 알려준다.
- 단체 관람 발권의 경우 관람하기 좋은 좌석(상영관 내 중앙열)은 제외하고 발권한다.

(2) 상영 영화 안내

- 인터넷 사용이 어려운 지역의 경우 전화로 상영 영화 안내 문의나 예매 문의가 많을 것으로 예상된다. 극장의 모든 스태프들은 현재 상영 작품의 제목, 상영 시각, 관람 등급, 그리고 런닝 타임을 숙지해서 신속하게 안내할 수 있어야 한다. 차기 상영 작품에 대해서도 알아둘 필요가 있다.
- 예매 문의 시 포털사이트 예매가 가능하고 좌석은 임의로 지정된다는 사실을 알리고 전송사업자(인터파크나 맥스무비)의 사이트에서 예매할 경우 관객이 원하는 좌석을 지정할 수 있다는 안내도 꼭 한다.

- 전화 예매도 가능하고 예매 전화번호를 알려준다.
- 예매 후 극장에 와서 매표에서 발권을 해야 한다는 사실도 꼭 알려준다. 여기서도 상영 시작 10분 전에 입장해야 하고 10분이 지나면 입장이 어렵다는 점을 꼭 안내한다.

(3) 대관 문의

- 작은영화관의 대관은 관객이 적은 비수기(3월, 4월, 9월, 10월, 11월)와 오전 시간대에 공간 활용을 극대화하기 위한 방안으로써 고려돼야 한다. 그래서 지극히 개인적인 활용이나 상업적인 공간 활용은 지양할 필요가 있다.
- 대관 문의 시 원하는 날짜와 시간, 목적 등을 정리한 내용을 문서로 부탁드립니다. 주최 측 이름과 연락처를 메모해둔다.
- 작은영화관이 공공시설이므로 대관료는 이를 근거로 책정할 수 있지만 대관 단체나 기관의 부담이나 지불 능력과 대관 프로그램을 고려하여 대관료를 책정한다.

대관료 원가 산출 근거

-
- 시설 관리비 : 전기료, 수도료, 냉난방비 등과 같은 시설 관리 유지 비용과 청소 등 드는 인건비
 - 기회 비용 : 대관을 하지 않고 영화를 상영했을 경우 생길 수 있는 수입에 대응하는 비용
 - 대관 진행 인건비 : 대관 진행 시 안내 스태프의 인건비
-

나. 매점 서비스

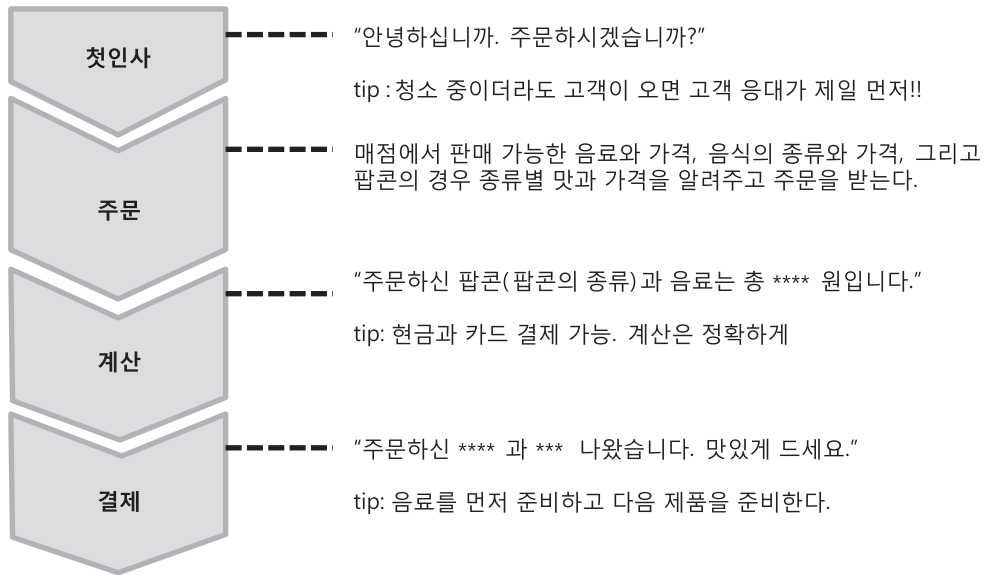
1) 역할

- 매출을 올릴 수 있도록 최상의 서비스를 제공한다.
- 재고 관리와 위생 관리(제품의 유효 기한 관리, 판매자의 청결 유지)를 철저히 한다.
- 청결한 매점 내부 환경을 유지하여 깨끗한 이미지를 제고한다.
- 판매 실적 정산과 집계를 정확히 한다.

2) 위생 교육

(1) 개인위생

- 식품으로부터 오는 위해 요소를 사전에 방지하기 위한 수단으로 식품 채취, 제조, 가공, 조리, 저장, 운반, 판매 종사자들은 철저한 위생 관념이 필요하다. 특히 많은 사람들이 있는 극장 내 위생은 아주 중요하다.
- 작은영화관 내 매점에서 판매하는 물품이 완제품만 있다고 해도 판매 종사자의 건강위생결과서는 1년에 한 번씩 보건소 발급 원본을 꼭 제출해야 한다.
- 특히 여름철 집단 식중독의 경우 2인 이상 문제 발생 시 반드시 신고해야 하며, 의심되는 제품이 있을 경우 즉각 판매를 중지해야 한다.



- 매점 스태프는 고객과 직접 대면하는 위치에 있기 때문에 항상 손 상태를 청결하게 유지해야 하며 화장실에 갔다 온 후에는 무조건 손씻기를 철저히 해야 한다.
- 매점 판매 음식에서 이물질이 발견됐거나 제품 이상 시 해당 메뉴는 다시 지급해주고 담당 스태프의 권한으로 팝콘이나 음료를 추가 지급할 수 있다.
- 문제가 된 반품 음식의 사유를 기재하고 반품 대상을 함께 보관, 처리한다.

(2) 위생 관련 법규

- 멀티플렉스마다 매점 수익의 극대화를 위해 별도의 계열사를 설립하여 다양한 식음료를 판매하여 기존의 매점 이미지를 탈피하고 있다. 완제품 판매나 간단한 음료, 팝콘 뿐 아니라 아메리카노, 카페라테 등 커피 전문점의 메뉴들을 가져오고 있으며 한두 가지 맛에 그쳤던 팝콘도 다양한 레시피의 개발로 메뉴의 차별성을 꾀하고 있다. 극장 내 수익을 끌어올리고 있는 멀티플렉스의 매점 사업은 앞으로 작은영화관이 벤치마킹해야 할 부분이다.
- 일반적으로 극장 내 매점은 식품위생법상 '휴게음식점'에 해당, 해당 군청에서 영업 허가를 취득해야 하고 그 영업자와 종업원은 건강검진 대상자이며 영업자는 위생교육을 사전에 이수해야 한다.

극장 내 매점의 영업 행위와 관련된 법령

• 매점 영업 신고 사항

식품위생법시행령	제21조(영업의 종류) 8. 식품접객업 가. 휴게음식점영업: 주로 다류(茶類), 아이스크림류 등을 조리판매하거나 패스트푸드점, 분식점 형태의 영업 등 식음료를 조리판매하는 영업으로서 음주행위가 허용되지 아니하는 영업.
----------	---

• 매점 영업 신고 사항	
식품위생법시행령	제25조(영업신고를 하여야 하는 업종) ① 법 제37조제4항 전단에 따라 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장에게 신고를 하여야 하는 영업은 다음 각 호와 같다. 8. 제21조제8호가목의 휴게음식점영업, 같은 호 나목의 일반음식점영업, 같은 호 마목의 위탁급식영업 및 같은 호 바목의 제과점영업
• 영업자와 종업원의 건강진단	
식품위생법시행규칙 [시행 2013. 10. 25.]	제49조(건강진단 대상자) ① 법 제40조제1항 본문에 따라 건강진단을 받아야 하는 사람은 식품 또는 식품첨가물(화학적 합성품 또는 기구 등의 살균·소독제는 제외한다)을 채취·제조·가공·조리·저장·운반 또는 판매하는 일에 직접 종사하는 영업자 및 종업원으로 한다. 다만, 완전 포장된 식품 또는 식품첨가물을 운반하거나 판매하는 일에 종사하는 사람은 제외한다.
• 식품 위생 교육	
식품위생법 시행령 [시행 2013.10.16.]	제27조(식품위생교육의 대상) 법 제41조제1항에서 "대통령령으로 정하는 영업자"란 다음 각 호의 영업자를 말한다. 8. 제21조제8호의 식품접객업자

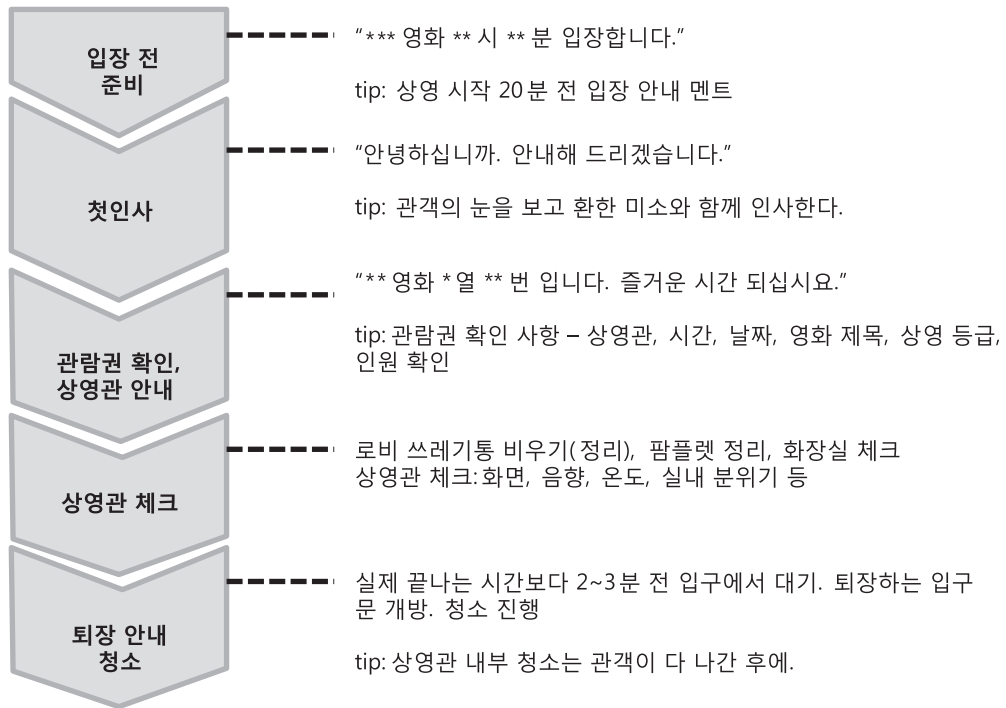
매점 서비스 체크리스트

- 매점 메뉴와 가격을 정확히 숙지했는가?
- 메뉴를 주문 받는 요령을 숙지했는가?
- 매점에서 사용하는 적절한 고객 응대 용어를 숙지했는가?
- 매점 단말기를 능숙하게 다룰 수 있는가?
- 개인 위생의 필요성을 알고 있는가?
- 개인 손세척 순서를 알고 있는가?

다. 극장 로비 안내 서비스

1) 역할

- 작은영화관에서 제공되는 최초의 서비스이고 최후의 서비스다.
- 상영관 입장과 퇴장을 돕기 위한 친절한 안내과 특히 노약자, 몸이 불편하신 분을 최대한 배려한다.
- 관람권의 내용(영화 제목, 상영 시간, 상영관, 관람 등급)을 정확히 확인하고 수표한다.
- 상영관 내 쾌적한 관람 환경과 최고의 서비스를 위한 실내 온도(23~25°C), 스크린, 음향, 영상 사고 등을 꼼꼼히 체크한다.(상영관 내 반입 음식이나 주류 확인)



2) 상영관

- 상영관은 관객이 영화와 만나는 가장 중요한 장소로 실내 청결이 중요하데, 특히 환기는 상영관 출입문을 모두 열고 20분 정도 지나야 되므로 첫 상영 시작 전 제일 먼저 환기를 해야 한다. 환기 이후엔 냉/난방을 시작해서 관객들이 로비에서 오래 기다리지 않도록 한다.
- 음식 반입의 경우 소음, 냄새, 안전상의 문제를 막기 위해서 지역의 극장별로 기준을 마련한다.
- 매 회 상영이 끝나고 관객이 전부 나간 뒤에 상영관 청소를 하고 이때 관객이 놓고 간 분실물이 없는지 확인한다.
- 작은영화관의 경우 공공시설로 정부 지침에 따른 실내 냉난방 기준을 준수한다.(일반적인 멀티플렉스의 경우 23 ~ 25°C 유지)

3) 로비

- 극장 로비에는 현재 상영 작품과 상영 예정 작품을 알리는 홍보 공간이면서 관객이 극장과 처음 대면하는 장소로 영화 관련 각종 홍보품이 널려 있지 않도록 주의한다.
- 종영한 영화의 리플렛이나 포스터는 당일 날 꼭 제거하고 개봉 예정 작품의 포스터와 리플렛은 가능한 한 빨리 배치하여 홍보한다. 수시로 리플렛 정돈과 포스터 부착과 훼손을 확인한다. 영화 홍보용 배너나 스탠드, 기타 홍보 물품이 관객들의 이동을 방해하지 않도록 위치한다.
- 로비에 비치된 분리수거통 정돈과 음식찌꺼기나 음료가 떨어져 있지 않은지 확인하고 청소한다.
- 비나 눈이 올 때 로비가 미끄러울 수 있으므로 마른 대걸레 준비와 우산꽂이나 우산을 씌우는 봉투를 준비한다.

4) 매표소

- 매표대 위에는 가급적이면 물건을 올려놓지 않고 깔끔하게 정돈된 상태를 유지한다. 컴퓨터 관련한 멀티탭은 매표대 아래로 정돈하여 관객의 눈에 띄지 않게 한다.
- 영화 홍보 물품을 매표대 위에 놓을 경우 최대한 데스크 쪽으로 붙여 놓는다.
- 매표대 위에는 개인 물품을 놓지 않도록 한다.
- 작은영화관은 상영관이 최대 2개관이고 지역주민들의 영화 정보 입수 경로가 다양하지 않기 때문에 영화 상영 시간표를 만들어서 매표소 앞이나 리플렛 전단지 가판대에 비치한다.

5) 화장실

- 영화 관람 후 관객들의 영화 품평회가 일어나는 곳이 극장 화장실이므로 항상 청결과 환기를 유지하도록 한다.
- 영화 상영 중간에 세면대 물기 청소나 화장실 고장이 없는지 확인하고 마지막 회 상영이 시작되면 휴지통을 비운다.
- 화장실 휴지와 손세정제는 바로바로 교체하고 물품이 떨어지지 않도록 한다.
- 주말 관객맞이를 위해서 이전에 화장실 대청소를 한다.

극장 로비 안내 서비스 체크리스트

-
- 상영관 입구에서 관객맞이 인사를 할 수 있는가?
 - 상영관 입구에서 관람권을 수표하고 고객을 안내할 수 있는가?
 - 입구에서 상영 등급 확인 요령을 숙지했는가?
 - 외부 음식물 반입 제한 규정을 숙지하고 상황별로 적절한 관객 응대법을 알고 있는가?
 - 상영관 내부 청결 유지를 위한 사항 점검을 알고 있는가?
 - 상영관 퇴장 업무를 원활하게 할 수 있는가?
 - 상영관과 로비에서 습득한 분실물 처리 방법을 알고 있는가?
-

라. 서비스 불만 고객 응대와 사고 대응

1) 서비스 불만 고객 응대

(1) 정중히 사과한다

- 잘못된 유무를 떠나서 작은영화관을 찾은 관객은 곧 지역 주민이므로 어떤 이유든 불편을 끼친 것에 대한 사과를 한다. 관객을 탓하거나 변명 또는 논쟁을 해서는 안된다.

→ “손님, 불편을 끼쳐 드려 죄송합니다.”

(2) 관객의 요구에 경청한다

- 관객은 자신의 입장만을 우선 생각하기 때문에, 또는 지역민이기 때문에 관객의 요구가 극장의 입장에서 무리인지 어떤 영향을 끼치는지 알지 못한다. 그러므로 우선은 관객의

입장을 충분히 듣고 난 후 극장의 입장과 상황을 납득할 수 있도록 충분히 설명한다.

→ “불편하셨죠?”, “예, 그러셨군요.”

(3) 해결 방안과 대안 제시

- 관객의 입장에서 생각하여 해결책을 제시하고 관객의 요구를 거절해야 할 때는 요구 사항을 인정해 준 후, 왜 안 되는지에 대해서 공손하게 설명한다.

→ “이렇게 하시면 어떻겠습니까?”

- 만약 담당 스태프가 해결하기 어려운 상황일 경우, 신속하게 매니저나 수퍼바이저에게 연락을 취한다.

(4) 거듭 사과하고 감사 표현

- 자신이 내놓은 해결책에 대한 관객의 반응을 살피고 한 번 더 사과를 한다.

→ “앞으로 이런 일이 없도록 하겠습니다.”, “불편을 끼쳐 드려 죄송합니다.”

- 극장의 입장에서는 관객의 불평으로 한 번 더 생각해 볼 수 있는 기회를 얻게 된 것이므로 항상 맺음말은 “죄송합니다” 보다는 “감사합니다”로 끝을 맺는다.

2) 안전사고

(1) 영사 사고

- 영사 사고 발생 시 영사실에 확인하고 3분 이내 복구가 가능하다고 판단되는 경우, 암전 상태로 있다가 그대로 상영을 계속하고 난 후 영화 상영이 끝난 뒤에 매니저가 사과 방송을 한다.
- 영사 사고가 3분 이상 지속된다고 판단할 경우에는 상영관 내 조명을 켜고 매니저가 관객들에게 사과 방송을 한 뒤 10분 이내 복구가 돼서 영화 상영이 재개될 경우 관련 내용을 다시 한 번 방송 한 뒤에 영화 상영을 한다.
- 20분 이내에 복구가 어려울 경우에는 환불 여부를 진행하고 매니저나 담당 스태프가 직접 사과 방송을 하고 환불한다.
- 항의하는 관객들에게는 정중히 사과를 하고 관람권이나 초대권 등을 우선 제공하여 상황을 마무리 지으려는 성급함을 지양해야 한다.
- 영사 사고의 판단은 영사기사(또는 기술팀)가 하는 것으로 운영 스태프가 먼저 영사 사고라는 말을 해서는 안되고 경미한 사항에 대해서 항의하는 관객이 있을 경우 항의 내용을 취합하여 영사기사나 기술팀원에게 연락을 취한 뒤 처리한다.
- 모든 영사 사고는 현장 최고 책임자와 영사 기사의 진행에 따라서 처리를 해야 하고 책임을 지는 상황으로 절대 상영관 운영 스태프가 먼저 당황하거나 서두르지 말아야 한다.

(2) 안전사고

- 많은 관객이 일시에 몰리는 곳으로 작은 사고도 대형 참사로 이어질 수 있다. 위기관리 능력도 관객의 신뢰도와 작은영화관의 손실과도 연결되는 문제다.
- 극장 시스템이 전부 디지털화 되면서 기술의존도가 높아짐에 따라 오작동이나 고장을 일으킨 경우 피해가 심각할 수 있다.

- 안전사고 발생 시 현장 최고 책임자의 지휘를 따라야 하며 사태 파악 후 수습 가능과 불가능에 따라서 관객 대기 또는 귀차 조치, 대피 결정을 하고 곧바로 관객들에게 안내 방송을 한다.
- 안전사고를 대비해서 노약자와 장애인의 경우 대피하기 좋은 좌석을 사용하도록 권장한다.
- 방재 설비의 작동 상태를 주기적으로 점검하고 소화 설비 점검 상태를 정기적으로 실시한다.
- 영화관의 화재나 재난 발생에 대비하여 “다중이용업소의 안전관리에 관한 특별법”(시행 2013.3.23.) 제5조(안전관리기본계획의 수립 및 시행 등)에 의해 작은영화관은 화재배상책임보험에 가입해야 한다.
- 관람객의 신체 장애 또는 재물의 훼손 등의 손해를 보상해주는 영업배상 책임보험은 영화관에서 발생할 수 있는 안전사고를 대비하여 가입할 수도 있다.

마. 정산 업무

1) 정산 업무 내용

- 직접 배급을 하는 경우 각 배급사 연락처와 담당자 리스트를 작성한다.
- 흥행 스코어 확인을 위해서 매 회 별 관객 수와 관람료를 정리하는 회 차 별 일지와 일일 정산 일지를 만들어서 매표 담당자는 회 차 별 일지 작성과 일일 정산을 퇴근 전에 완료한다.
- 배급사와 정해진 날짜에 부울 계산해서 정산한다.

2) 정산 방법

(1) 회차 별 정산

- 현금 결제, 카드 결제, 문화바우처 결제 별로 관람객 수와 입금액을 정산한다.

(2) 일일 정산

- 회차 별 정산을 토대로 일일 정산을 한다. 이는 매표 담당자가 마지막 상영이 시작되면 최종 정리한다.

(3) 월말 정산

- 일일 정산을 토대로 매월 흥행 스코어 정산을 한다.

바. 기획전/ 미디어 교육 프로그램

1) 기획 결정

(1) 영화의 특징

- 영화는 관람 향유 빈도와 수요가 비례하는 문화재로 경험재적 특성을 갖고 있다. 공연이나 연극, 오페라와 같은 문화예술과 달리 영화는 가격 탄력성이 낮으며 가장 대중적인 상품이라고 할 수 있다.

- 작은영화관의 영화 관람은 지역 구성원들과 함께 관람하고 그 순간을 공유하는 친밀성을 높이는 시간이다. 그리고 지역 간 격차를 해소하는 것으로 공공재의 성격을 갖고 있다고 할 수 있다. 이런 공공재적 특성은 공공기관의 공적 지원이나 기업의 메세나 지원을 요청하는 당위성을 마련해 준다.

(2) 기획전의 전체 운영 계획

- 작은영화관의 설립과 운영 취지에 부합되고 기획전의 사업이 극장 전체 사업에 미치는 영향과 성과 등을 고려하여 기획전을 결정해야한다.
- 작은영화관 전체 수익의 목표와 내외부 필요한 인력과 일정 파악, 관객 확보력(잠재 관객 확보력도 포함), 기획전의 규모와 다른 지역과의 연계성 등을 타진해보아야 한다.
- 기획전을 구상하고 결정할 때에는 작은영화관의 현재 현황을 구체적으로 살펴볼 필요가 있다.
- 가장 중요한 예산 확보 대상(중앙정부, 지자체, 기업이나 단체 지원 등)의 의향과 동향을 파악하는 것이 사업의 실행 여부를 결정짓는 중요한 요인이 되므로 사전 확보 계획이 명확해야 한다.

(3) 영화 기획전의 방식

① 단독 기획전

- 작은영화관이 단독으로 기획하여 직접 영화를 수급하고 마케팅, 홍보, 대표까지 전반적인 사항을 담당하는 방식이다. 지출 비용으로는 영화 상영료(배급사), 기획전 홍보 리플렛, 포스터, GV(Guest Visit : 관객과의 대화) 섭외비 등이 필요하다.
- 상영 프로그램 준비 시 기획전 영화 수급에 문제가 발생할 수도 있으므로 원래 기획전 영화 편수의 2~3배를 별도로 준비해놓고 있어야 한다.
- 전문 프로그래머가 진행하는 사업으로 준비 과정이 길고(영화 수급 문제에 따라서) 재정과 인력 부담이 크고 위험 부담을 안고 가야 한다. 그러나 작은영화관의 기획 능력을 향상시키고 지역민들의 관람 횟수를 늘리고 극장을 알리는 홍보 효과는 아주 높다.
- 일회성 기획전도 있지만 주민들이 원하는 영화를 상영하고 토론하거나 전문가와 함께 이야기하는 정기 상영회를 개최한다면 홍보마케팅 효과 뿐 아니라 지역 커뮤니티 활성화에도 크게 기여할 것이다.

극장 기획전 사례

CGV무비콜라주의 '시네마톡(TALK)' 프로그램	개봉 화제 작품, 예술을 주제로 한 영화, 문화적으로 새로운 영화를 선정하여 초청 인사들의 해설을 통해 영화의 이해를 더하는 프로그램이다.
KU시네마테크의 '하지현시네마테라피' 프로그램	두 달마다 한 번씩 선정한 영화를 관람한 후 정신분석전문가와 함께 영화 속 인물의 심리 상태와 인간관계에 대한 이야기를 듣고 나누는 프로그램이다.

② 공동 기획전

- 중앙정부/영화진흥위원회+작은영화관 : 관련 공공기관과 함께 지역민들의 수요를 고려한 영화들을 프로그래밍하여 작은영화관 순회전을 할 수도 있다. 이 경우에는 재정적인 지원을 받을 수 있어 작은영화관의 부담을 낮출 수 있다.

- 작은영화관 네트워크 기획전 : 작은영화관들이 지역민들의 수요를 파악하여 다양한 영화들을 섭외해서 순회전을 기획할 수 있다. 지자체와 작은영화관의 재정적 부담이 있을 수 있으나 자체 기획 능력을 키울 수 있다.
- 각종 영화제+작은영화관 : 국제영화제의 상영 프로그램을 지원받아서 작은영화관에서 다시 한 번 영화제 상영을 할 수 있다.
- 영상미디어센터/시네마테크+작은영화관 : 미디어센터와 연계하여 영화 상영과 교육을 함께 묶은 체험형 기획전을 실행할 수도 있다.
- 한국영상자료원+작은영화관 : 한국영화를 수집보존하고 있는 영상자료원과 공동 기획전을 구상하여 시대별 또는 주연배우별로 한국영화를 프로그래밍하여 순회전을 할 수도 있다. 재정적인 지원과 영화 수급을 원활히 할 수 있다.

기획전 결정 시 고려사항

- 지역민의 영화 수요 조사를 해서 잠재 관람객의 방문을 이끌어 낼 수 있어야 한다.
- 극장의 비수기나 관람객이 적은 시간대를 우선적으로 진행한다 해도 관객이 기억하기 쉬운 시기를 생각한다.
- 실외 상영을 한다면 계절적인 요인과 시기를 고려한다.(명절이나 여름방학)
- 기획전의 경우 입장요금을 현재 요금과 어떻게 차별화할 것인가에 따라서 관람객 수가 좌우될 수 있으므로 연령대별 관람 할인이나 단체 할인을 고려한다.
- 기획전이 영리 목적이 아니지만 예산상의 한계 안에서 지속적으로 해나가기 위해서 관람 수입을 비롯하여 기업의 협찬이나 지원 확보 방안을 마련할 필요가 있다.
- 기획전에 영화 상영료, 홍보마케팅비용, 기타 부대행사 비용을 고려하여 예산을 작성하여 적정 티켓 발행 수와 가격, 손익분기점을 파악한다.

(4) 영화 기획전 추진 절차

단계	구분	공동 기획전	단독 기획전
1단계	기획전 구상	<ul style="list-style-type: none"> • 예산·주제·기간을 적정하게 수립 • 타 기획전 유치 계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> • 예산·주제·기간을 적정하게 수립 • 자체 기획전 기획
2단계	기획전 실행 추진	<ul style="list-style-type: none"> • 타 기획전 주최 단체와 협의 <ul style="list-style-type: none"> - 공동주최 등 관계 확정 - 시간 및 프로그램 확정 - 예산 분담 확정 - 선재물 확정 - 상영본 수급 일정 확정 - 초청 게스트 확정 - 홍보 계획 확정 	<ul style="list-style-type: none"> • 협력 단체 유치 <ul style="list-style-type: none"> - 현금, 현물 후원 단체 유치 - 공동 주최, 주관 단체 유치 검토 및 추진 • 프로그램 확정 및 상영작 섭외 <ul style="list-style-type: none"> - 상영료 조율 및 상영본 수급 일정 확정 - 상영작 자료 수급(글자료, 사진 자료 등)

	추진	<ul style="list-style-type: none"> • 기획전 후원 유치 <ul style="list-style-type: none"> - 현물, 현금 후원 유치 • 초청 인사 섭외 • 홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 지역 언론 홍보 - 홍보물 배포 • 행사 진행 계획표 점검 및 최종 확인 	<ul style="list-style-type: none"> • 초청 게스트 섭외 <ul style="list-style-type: none"> - 상영작 감독 초청 섭외 • 기획전 행사 내용 확정 <ul style="list-style-type: none"> - 상영작 시간표 확정 - 초청 게스트 확정(감독, 배우 등) • 홍보물 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 행사 소개, 영화 소개 홍보 전단지, 리플렛 등 제작 • 초청 인사 섭외 • 홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 언론 홍보 - 홍보물 배포 • 행사 진행 계획표 점검 및 최종 확인
3단계	기획전 개최	<ul style="list-style-type: none"> • 기획전 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 계획대로 행사 진행 점검 및 돌발사태 대응 - 행사 영상 및 사진 자료 확보 - 행사 결과 보도자료 배포(행사 마지막날) 	
4단계	행사 정리 및 결과 보고	<ul style="list-style-type: none"> • 상영본 반환 및 상영료 정산 • 행사 비용 정산 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보물 제작비 및 게스트(감독, 배우) 초청비 등 정산 • 감사 인사 <ul style="list-style-type: none"> - 참석자 및 행사 관계자 감사 메일 발송 • 결과 보고서 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 행사 평가 회의 	

2) 미디어 교육 프로그램

(1) 작은영화관의 교육 사업의 역할

- 지역의 작은영화관은 영화 상영 공간 뿐 아니라 지역민들을 위한 문화예술교육을 하는 곳이어야 한다. 영화교육, 미디어교육은 관객을 개발하는 마케팅 전략의 일환이기도 하지만 지역민의 문화 향수를 위해 문화예술교육을 시행하는 것이 원칙이다.
- 작은영화관에서 관객 개발이라는 측면과 지역 사회 문화 역량 강화라는 측면은 서로 상통하는 것으로 영화 교육, 미디어 교육은 미래의 관객이자 문화애호자이며 지역 문화 활동의 주체의 형성에 기여하기 때문이다. 따라서 작은영화관이 단기적인 수익성 제고를 위한 관객 유치에만 치중한다면 지역 사회의 문화 여건은 악화될 것이다.

(2) 영화/미디어교육의 다양한 구분

- 먼저 영화/미디어 교육의 대상을 기준으로 일반인, 여성, 노인, 학생, 청소년, 유아, 소외계층(이주민, 장애인, 저소득층, 새터민 등) 등으로 대상을 구분할 수 있다.
- 교육은 기간에 따라서 일회성(1회 단발성), 집중형(1주일 내외), 단기성(3개월 이내), 중기성(3~6개월)로 구분하여 감상회부터 전문 인력 양성까지 다양하게 프로그램을 구성할 수 있다.
- 영화/미디어 교육은 체험형, 감상형, 창작형 등으로 구분이 가능하므로 단순한 감상토론에서부터 직접 영화를 제작하고 상영하는 것까지 포괄할 수 있다.
- 단계별로 보면 입문형, 심화형, 워크숍형(동아리지원형, 전문가연수형)등으로 구분한다.

(3) 교육 강사 섭외

- 영화/미디어 교육은 단순한 기능 전수 교육과는 달리 '참여자의 자기표현과 참여자간 소통'을 매우 중시하는 프로그램이다. 따라서 참여자가 자기 정체성을 깨닫고 자기표현의 장애를 제거하여 자유로운 의사 표현과 소통을 통한 상호 이해와 공동체 의식을 느끼게 해주는 과정이 무엇보다 중요하다.
- 여기서 몇 가지 중요한 요소들은 교육의 매개자인 강사, 교육 프로그램, 교육의 여건과 환경, 사회적 인식이다. 이 중 교육의 질을 좌우하는 중요한 요소는 강사로 이들은 교육의 매개자로 '가르치고 배우는' 행위를 다양하게 적용할 수 있어야 한다.
- 외부의 강사를 섭외할 때는 ① 영화/미디어, 그리고 예술에 대한 전반적인 이해도 ② 참여자에 대한 이해도 ③ 영화/미디어 교육이 갖는 유연함을 가지고 있는지 살펴봐야 한다. 특히 정형화된 프로그램을 기능적으로 교육하는 행위는 지양해야 한다.

(4) 미디어교육교사/영화해설사

- 영화진흥위원회 서울미디어센터와 전국미디어센터협의회는 각 지역 미디어센터의 강사 수급과 미디어교육 활성화를 위한 미디어교육 교강사 양성 과정 및 운영에 관한 표준안을 개발, 시범 강좌를 실시하고 있다. 각 지역 미디어센터는 이 표준안을 적용하여 미디어교육 교강사 양성과 재교육으로 활용하고 공동으로 진행하고 있다.
- 교육 과정에는 미디어와 미디어교육에 대한 이해, 미디어리터러시 능력 함양(영상 제작), 미디어교육 설계 등이 포함되며 본 과정을 수료한 후에는 지역미디어센터에서 교사로 활동한다.
- 영화해설사는 개봉작 상영과 기획전, 영화제 등에서 관객과의 대화를 매개하거나 영화의 이해를 높이는 활동을 하는 사람들을 일컫는다. 모더레이터, 영화 큐레이터 등 다양하게 불리고 있다. 성남미디어센터는 영화해설사 양성 과정을 실시하고 있다.
- 작은영화관에서 미디어교육이나 영화 교육을 실시할 경우 지역 미디어센터를 통한 양성된 교사를 적극적으로 활용함으로써 교육의 질을 높이고 다양한 기획전이나 교육 프로그램을 실시할 수 있다.

미디어센터의 미디어 교육 사례

- 전국 30개 미디어센터에는 700여명의 시민영상제작단(동아리)이 영화를 만들고 소통한다.
 - 지역영상미디어센터 동시 상영 사업으로 '영화 수다' 프로그램 운영
 - 서울아트시네마 : 영화관 속 작은학교 운영
 - 청소년 영화 교육 프로젝트로 10대 시절의 이야기를 다룬 영화를 상영하고 감독과 청소년이 이야기를 나누는 특강이다.
 - 성남미디어센터의 역사 그리고 영화 여행 : 영화 속 역사 이야기를 찾아가는 교육 프로그램이다.
 - 성남미디어센터에서는 영화해설사 양성 교육 과정을 마련하여 개봉작 상영 후 감상회를 조직하고 기획전을 만들어내는 전문 인력 양성 프로그램이다.
-

● 참고문헌

영화진흥위원회 작은영화관TF, <작은영화관 운영활성화 워크숍> 자료집, 2013

윤혜숙, 함주리, 김명아, 오혜리, 「영화문화 향유권 강화를 통한 지역문화 활성화 방안 연구」, 문화체육관광부, 2012

이동훈, 「문화예술단체를 위한 공연장 조성 매뉴얼」, (재)예술경영지원센터, 2008

최용배 외, 「한국영화 배급시스템 연구」, 영화인회의, 2003

허경, 윤혜숙, 박민욱, 오혜리, 「지역영상문화 활성화를 위한 작은영화관 및 지역영상미디어센터 설립 지원 방안 연구」, 문화체육관광부, 2013

● 인터뷰

이동윤 맥스무비 대리

장영철 아리랑시네마미디어센터 센터장

한승희 무비콜라주 극장팀 팀장

홍유진 KU시네마테크 팀장

자주 찾는 질문 (FAQ)

[극장 설비] 작은영화관을 2개관 100석 내외의 규모로만 건립해야 하나요?

☞ 작은영화관 2개관을 합해서 100석 또는 그 이상일 경우 몇몇 소방 관련 조항에 비상구 폭, 비상통로, 제연 설비, 영사창의 전자식 방화 장치 등등에 추가적인 소방 건축 비용과 지켜져야 할 법규 조항이 더 많이 발생 합니다.

이는 영화관의 바닥 면적이 커질 경우도 마찬가지로 까다로운 소방 관련에 추가적인 예산을 사용해야 하므로 대부분 작은영화관은 2개관 합해서 99석으로 설계 합니다. 그렇다고 하여 반드시 작은영화관의 규모를 2개관 100석 이내로 건립해야 하는 것은 아닙니다.

작은 영화관이라는 명칭으로 해서 200석, 300석 규모로 해도 되지만 위에서 기술한 부분에 대하여 각 지자체의 소방 관련 관계자와 심도 있는 협의와 관련된 소방 관련 예산을 준비하여 건축한다면 100석 이상에서도 더 좋은 작은영화관이 탄생 될 수 있습니다.

작은 영화관 건립 후 소방 검열을 위해 준비돼야 할 사항(100석 이하)

- 피난대피로 동영상 DCP 상영
- CCTV 설치 안내 : 영화관 입구와 로비
- 연기, 열 감지기 : 상영관 내부, 로비, 복도
- 피난 안내도 : 상영관 내부, 로비, 복도, 영사실, 사무실
- 공기호흡기 함 : 관람객이 잘 볼 수 있는 로비
- 방염 필증 : 영화관 내부 스크린, 로비 벽지

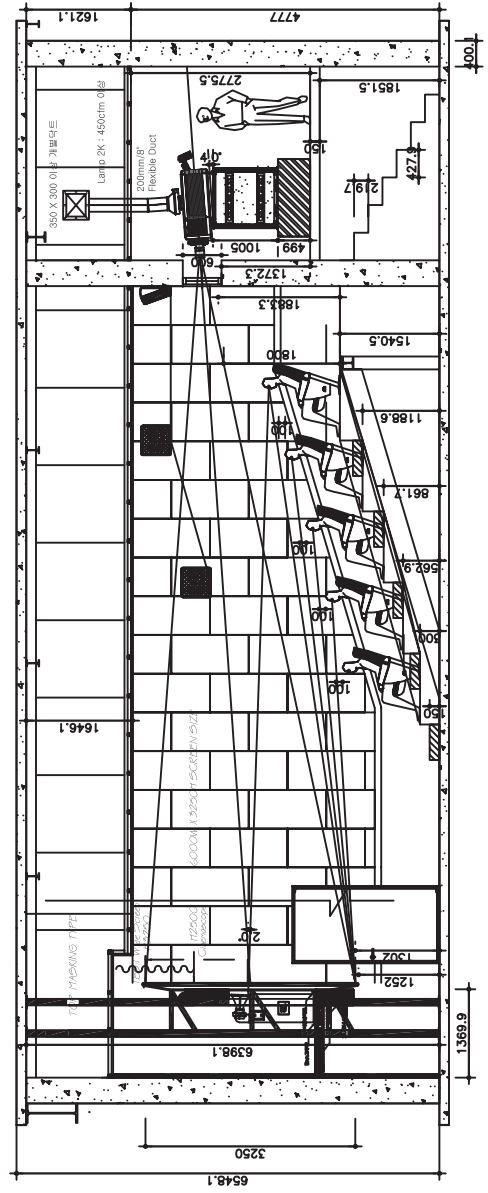
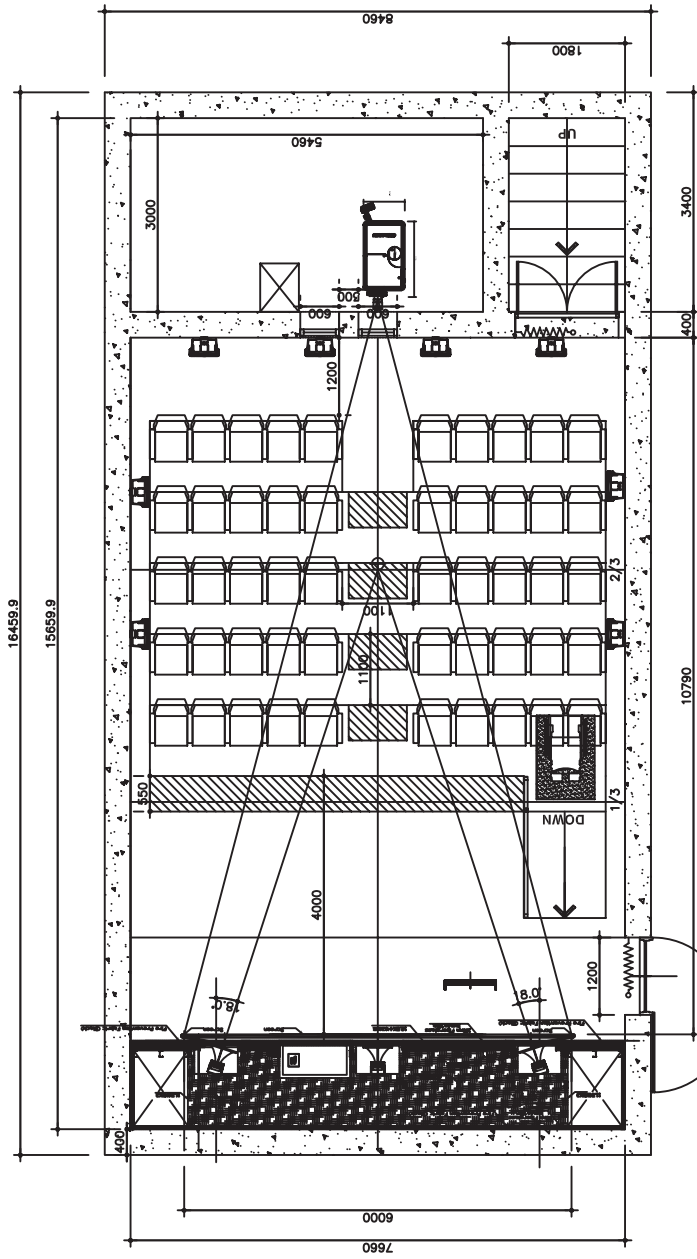
[극장 설비] 영사실 영사창과 뒷벽 간 거리를 3m 이상이고, 유효 층고도 4m 이상이라고 가이드라인으로 제시했는데, 반드시 이 거리를 확보해야 하나요?

☞ 영사실에는 디 시네마(D-Cinema) 영사기, 오디오 랙, 배전반 등등이 벽에 부착되거나 설치됩니다. 디 시네마 영사기의 높이는 약 1.5미터 이상이고 넓이는 약 1미터 그리고 길이가 약 1.7미터(영사렌즈 앞에 3D 장치도 장착 됩니다)입니다. 따라서 영사기사가 움직일 수 있는 공간은 약 1.3미터에서 1미터의 공간을 두고 움직이게 되는 최소 공간이 됩니다. 유효 층고는 스크린의 크기와의 연관이 있어 중요합니다.

아래 그림에 나와 있는 것처럼 대부분의 영화관은 층고가 높아야 하나 작은영화관으로 용도 변경하는 건축물의 층고가 3미터에서 약 3.5미터가 많이 있으므로 되도록이면 스크린에서 맨 앞줄 객석까지의 거리를 많이 하고, 스크린 높이를 낮추면 맨 앞줄 객석에 있는 관객이 일어설 경우에 화면을 가리는 경우가 생기지 않으므로 층고 3미터에서도 영화관 설계가 가능한 것입니다.

따라서 층고가 3미터 미만일 경우 스크린 크기가 작아지고 맨 앞줄 객석에 있는 관객이 일어설 경우에 화면을 가리는 경우가 생길 수 있으므로 추천하지 않는 것입니다.

[그림 16] 50석 규모의 작은 영화관 예시



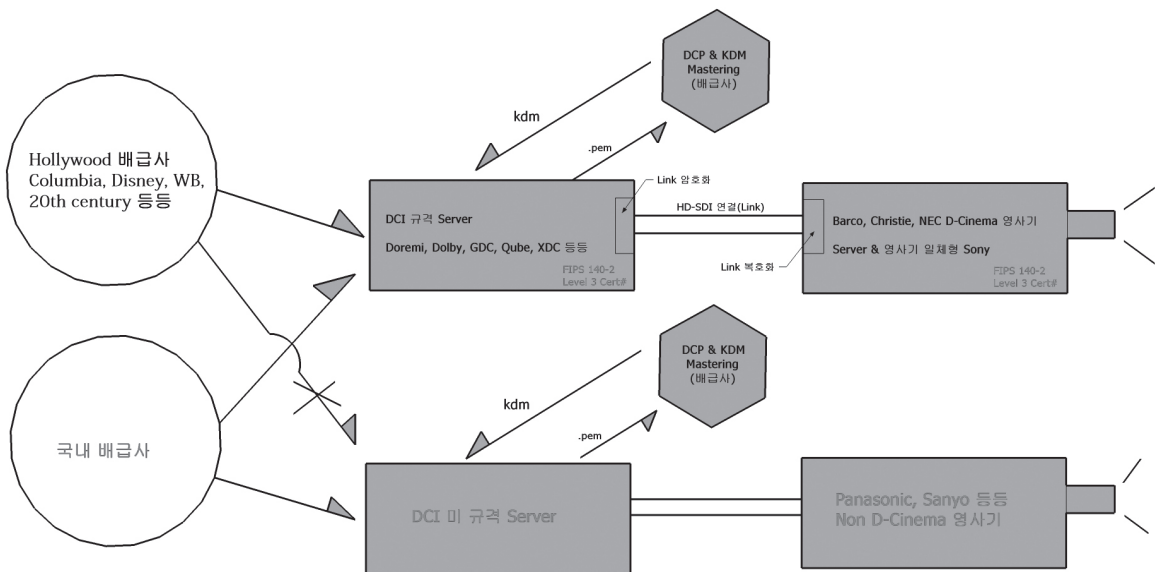
[극장 설비] 디지털 영사 장비를 4K급으로 구비하도록 추천 받고 있습니다. 앞으로 UHD가 보급되는 디지털 환경에서 4K급으로 구비하는 것이 장기적으로 효율적이고 안정적이라고 합니다. 어떻게 해야 할까요?

◀ 디 시네마의 표준은 2K 이상의 장비를 지칭하며 현재의 기술 상태에서 4K급 영화를 제대로 보려면 스크린 가로 크기 14미터 이상에서 그 효과를 기대할 수 있습니다.

그러나 국내 영화관의 스크린 크기는 10미터 미만이 대부분이어서 장비가 거의 2K로 구성되는 것입니다.

또한 디 시네마 영화가 대부분 2K로 배급되며 4K 영화를 2K 영사 설비에서 상영하지 못하는 것이 아니므로 2K급 영사 설비를 선택하여도 됩니다. 따라서 스크린 크기 14미터 이상을 가지고 있는 영화관에는 4K 영사설비를 추천합니다.

D-Cinema와 Non D-Cinema 영사설비의 이해도

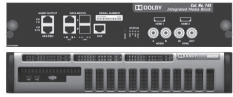




[극장 설비] 디지털 영사 장비를 국산으로 구비할 수는 없는지요?

◀ 디 시네마 미규격 제품은 보안 규격을 철저히 지키는 할리우드 영화를 상영 할 수 없습니다. 현재 국산 디 시네마 영사 장비(영사기와 서버)가 보안 인증인 FIPS 140-1 and FIPS 140-2 Cryptographic Module를 획득한 제품이 없기 때문에 구입하시면 안 됩니다.

참고적으로 디 시네마 영사기에서 DLP 계열인 TI가 보안인증번호 1356을 가지고 있고 SXRD를 사용하는 소니는 1558를 가지고 있습니다. 물론 디 시네마 서버는 각각의 벤더(Vender) 별로 그 인증 번호가 다르며 자세한 내용은 아래의 표를 참조하면 됩니다.

[표 8] 국내 영화관의 디 시네마 서버 스펙

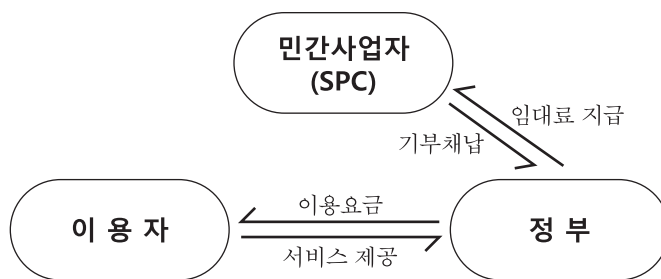
제조사	돌비(Dolby)	도레미(Doremi)	GDC
모델 이름	DSS220 with IMB	ShowVault with IMB	SX-2100TR with IMB
실사			
제조국	미국	미국	싱가폴
JPEG2000 Play 4K 2D	24, 25, 30	24, 25, 30	24, 25, 30
JPEG2000 Play 2K 2D	24, 25, 30, 50, 60, 96, 100, 120	24, 25, 30, 50, 60, 96, 100, 120	24, 25, 30, 50, 60, 96, 100, 120
JPEG2000 Play 2K 3D	24, 25, 30, 48, 60	24, 25, 30, 48, 60	24, 25, 30, 48, 60
Server to IMB 연결	Copper or Fiber	PCI Express	Gigabit RJ 45×2 1000 Base-T
외부 콘텐츠 입력	eSATA Port	USB 2.0 2개	eSATA Port
DCP 즉시 Play	CRU Bay 지원	CRU Bay 지원	CRU Bay 지원
외부 Network Interface	Aux 1000 Base-T Gigabit	Eth0 1000 Base-T Gigabit	Ethernet 1000 Base-T Gigabit
Port	Gigabit RJ 45 x 2 Gigabit Fiber x 2	Ethernet RS-422, USB2.0	Gigabit RJ 45×2
저장 용량	Raid 5 4 TB	Raid 5 6 TB	Raid 5 4 TB
Power Supply		350 Watt	Dual 320 Watt
Digital AES/EBU 16 Ch	2 X RJ 45 16 Channel	2 X RJ 45 8 Channel	2 X RJ 45 16 Channel
Analog Audio Out	None	None	None
Sub-Title	Server Over-Lay CineCanvas	Server Over-Lay CineCanvas	Server Over-Lay CineCanvas
Theatre Automation	option	RJ 45 GPI 4, GPO 8	4 X RJ 45 GPI 8, GPO 8
Cine Link 2	Enigma	Enigma	Enigma
DCI Compliance	OK	OK	OK
FIPS 140-2 Level 3 Cert#	1670	2003	2007
LTC	가능	가능	가능
HDMI Input	2	1	1
HD-SDI Input	2×BNC	3G SD-SDI 2×BNC	3G SD-SDI 2×BNC

[극장 설비] 저는 웨딩홀 건물 소유주입니다. 웨딩홀을 리모델링하여 작은영화관을 만들어 운영하려고 합니다. 리모델링 비용 등을 지자체가 부담하여 작은영화관을 조성할 수 있는지요?

- 작은영화관 사업은 국가와 지자체가 지역의 문화 시설을 조성하는 사업입니다. 조성된 문화 시설이 지자체 소유여야 합니다. 따라서 웨딩홀 건물을 지자체에 기부 채납을 하시면 지자체가 작은영화관을 조성할 수 있습니다.

[극장 설비] 민간투자를 유치해서 작은영화관을 100억 원 규모로 조성하고자 합니다. 민간투자방식은 무엇이 있나요?

- 문화 시설 조성을 위한 임대형 민간투자사업(BTL)을 추진할 수 있습니다. 민간자금이 건설하고 소유권은 정부로 이전되면 협약된 기간 동안 민간이 관리운영을 하고 정부는 민간 사업자에게 시설임차 및 사용료를 지급합니다. 정부가 민간사업자에게 지급하는 지급금에는 시설물 건설 대가 뿐 아니라 운영서비스 제공에 대한 보상도 포함됩니다.



[영화관 운영] 작은영화관에서 영화만 상영할 계획입니다. 다른 공연이나 행사 대관을 하지 않으려고 합니다. 상설 영화 상영관으로만 사용하는데, PA 시스템이 필요한가요?

- 영화만 상영하여도 기본적으로 간단한 마이크 장치는 필요 합니다. 배우나 감독의 무대 인사, 또는 감독을 초청해 관객과의 대화(GV) 같은 기본적인 영화 관련 행사를 위해서는 별도의 마이크 시스템이 필요합니다.

기본 PA 장비 시스템

품명	수량	단가(예상)	예산
WIRELESS RECEIVER 900MHz/1CH	2	500,000	1,000,000
WIRELESS HAND MIC ²⁸⁾ 900MHz	2	600,000	1,200,000
WIRELESS ANT. 900MHz	2	550,000	1,100,000
ANT. DIVIDER 900MHz	1	1,300,000	1,300,000
ANALOG 12CH AUDIO MIXER	1	2,000,000	2,000,000
합 계			6,600,000

28) 그동안 사용하던 700MHz는 향후 무선 마이크에서 사용할 수 없으므로 900MHz로 제품이 전환됐음.

[영화관 운영] 보안과 안전을 위해 CCTV를 설치하는데, CCTV실을 별도로 설치해야 하나요?

◀ 개인정보 보호법과 행정안전부의 <공공기관 영상정보처리기기 설치·운영 가이드라인> 지침에 따라 CCTV를 설치 운영 관리를 해야 합니다. 이에 따라 영상정보처리기기(CCTV) 운영관리 방침을 수립하고 공개해야 합니다.

법률과 방침에 따라 CCTV 설치 안내판을 설치해야 하고, CCTV 영상정보 접근 권한을 가진 책임자를 지정하고 이 권한을 가진 자만 영상정보에 접근하도록 접근 통제 조치를 취해야 하며, 영상정보 열람 대상을 만들어 관리 감독해야 합니다. 그래서 통제 제한 구역으로 설정하기 위해 별도로 CCTV실을 설치하게 됩니다.

자세한 사항은 개인정보 보호법과 <공공기관 영상정보처리기기 설치·운영 가이드라인>을 참조하여 CCTV 설치 운영 방침을 세우고 실행해야 합니다.

[영화관 운영] 극장에서 판매하는 팝콘이나 음료가 아닌 음식물 반입을 허용해야 할까요?

◀ 2008년 공정거래위원회가 영화관 내 외부음식 반입을 허용하도록 시정했기에 극장 외부에서 가져 온 음식물 반입을 막을 수는 없습니다. 그러나 작은영화관은 다른 일반 극장에 비해 객석 규모가 특히 작기 때문에 과도한 음식물 냄새로 인해 다른 관객에게 피해를 줄 수 있다는 공지를 관객에게 할 필요는 있습니다. 또한 지나치게 뜨거운 국물이 있는 음식물은 안전사고도 발생할 수 있으니, 이에 대한 주의를 관객에게 알려야 합니다. 쾌적한 관람 문화를 관객과 함께 만들도록 음식물에 대한 관객 공지 등을 통해 관객 협조를 유도하는 것이 좋을 것입니다.

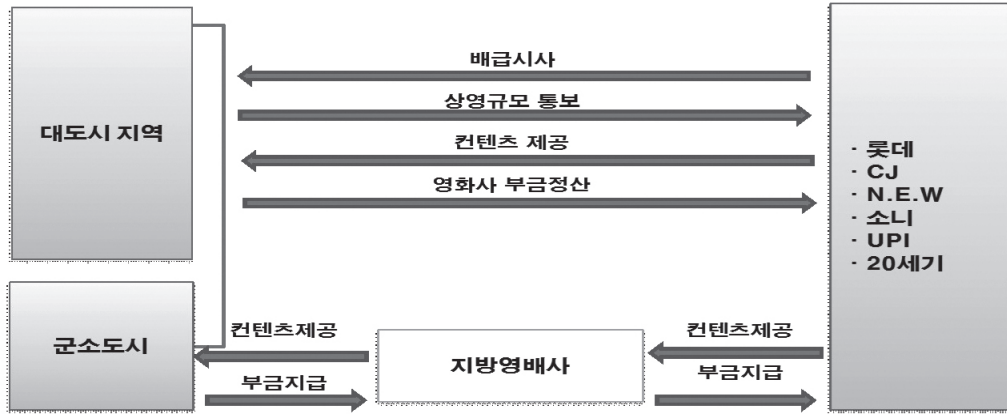
[영화관 운영] 극장의 영화 수급 과정은 어떻게 이루어지나요?

◀ 영화 수급 과정에 대해 아래 그림으로 요약하였습니다.

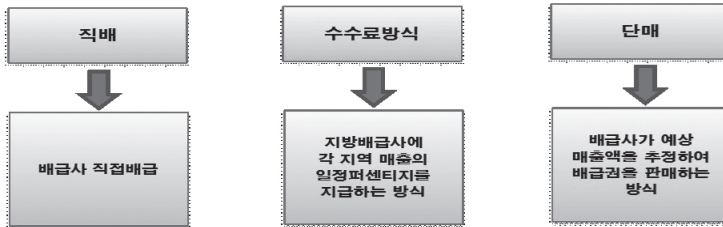
배급 시사를 통해 극장은 상영작을 결정하고 규모를 확정합니다. 이는 배급사와 협의를 통해 최종 이루어지며 상영계약을 작성하고 개봉작 DCP, 선재물 등을 제공받아 극장에서 상영합니다. 극장은 배급사에 부금 정산을 합니다. 대도시 멀티플렉스는 이와 같은 과정을 거치고, 군소도시는 지방영배사가 배급사와 극장을 사이에서 콘텐츠를 공급하고 부금을 정산합니다.

배급방식에는 직배, 수수료방식, 단매 방식이 있습니다. 직배는 배급사가 직접 극장에게 영화를 배급합니다. 대도시 멀티플렉스가 이와 같이 직배로 영화를 수급합니다. 수수료 방식은 배급사가 지역영배사에게 수수료를 지급하고 군소도시 극장에 영화를 배급합니다. 지역영배사는 지역 극장의 부금을 지급받아 배급사에 정산합니다. 단매는 배급사가 지역영배사에게 일정 금액을 받고 지역의 배급권을 판매하는 방식입니다.

▣ 영화 수급 프로세스



▣ 배급 방식



(출처 : [작은영화관 운영 활성화 워크숍] 자료집. 2013.11.14, p18, 그림 발췌 재구성)

[영화관 운영] 극장의 입장 수입이 어떻게 배급사, 투자사, 제작사에게 배분되나요?

← 극장 입장료 수입에서 영화발전기금 3%와 부가가치세를 제한 금액을 극장과 배급사가 4.5:5.5 (한국영화동반성장 이행협약 선언문에 따른 비율)로 배분하고 배급사는 여기서 10% 내외의 배급수수료를 제합니다. 이 모든 금액을 제하고 난 금액을 투자사로 보내면 투자사는 총제작비를 제한 순수익에서 투자사와 제작사 간의 계약 비율에 따라 배분됩니다.

- 이와 같은 배분 방식을 전제로 다음과 같이 예시를 만들어 보면:

영화A의 기초 정보

- (1) 총 제작비를 포함 제비용(지방 배급수수료가 포함된 비용으로 가정: 40억원)
- (2) 전국 관객 동원 : 250만 명
- (3) 투자사와 제작사의 비율은 6:4
- (4) 배급수수료 10%

- 각 주체별 수익금

영화 입장료를 7,000원 기준으로 세워서 수익금이 배분 실금액을 계산하면:

$$7,000 - 210(\text{영발금}) = 6,790\text{원}$$

$$6,790 - 618(\text{부가세}) = 6,172\text{원}$$

→ 7,000원 입장권의 수익금 계산 금액은 6,172원임. 계산의 편의를 위해 십 원 단위는 절사하여 아래에 계산함.

- (1) 극장 : 250만 x 6,100원 = 152.5억원을 부율에 따라 극장은 68.625억원을 갖고, 배급사에게 83.875억원을 보냄.
- (2) 배급사 : 83.875억원의 10%, 8.387억원을 배급수수료로 갖고 나머지 75.488억원을 투자사로 보냄.
- (3) 투자사 : 75.488억원 중 총 비용 40억원을 제한 후 35.488억원의 60%인 21.292억원을 가지고 나머지 14.196억원을 제작사로 보냄.
- (4) 제작사 : 14.196억원

[영화관 운영] 작은영화관에서 영화 상영 외에 월드컵 중계 같은 행사를 하고 싶습니다. 방송 중계 영상을 영화관에서 상영해도 되는지요?

← 월드컵, 올림픽 등 국제적인 스포츠 행사를 영화관에서 중계하려면 국내 방송국과 별도 계약을 해야 합니다. 이것은 국내 방송국이 중계를 위해 FIFA나 IOC와 중계계약을 하는 원리와 같습니다.

실례로 2010년 3D 월드컵 중계에 관하여 SBS가 1개의 상영관 당 약 700만원의 계약을 한 사례가 있습니다.

이런 중계권 계약과는 별도로 방송국에서 송출하는 영상을 디 시네마 영사기와 연동하여 상영하려면 수신 장치를 영화관이 직접 구입 설치하여야 합니다. 2D 상영을 위한 방법은 컨버터만 설치하면 되나 3D의 경우는 각각의 디 시네마 설비별로 약간씩의 차이가 있으므로 Vender(영사기, 서버)와의 협의가 필요 합니다.

3D 월드컵 상영을 위한 추가 설비비용으로 약 1개 관 당 500만원에서 1,000만원까지 비용이 발생할 수 있습니다.

작은영화관 영사설비의 효율적 운영을 위한 트러블슈팅(Troubleshooting)

아래에 기술한 각종 에러 & 조치 방법들은 그 증상이 절대적으로 같을 수 없으며 따라서 기술한 부분은 작은 영화관의 운영 관리의 참고적 사항으로만 활용 될 경우도 있을 것 이다.

영사기

1. Christie's solaria 영사기의 인증서(.pem) 다운로드 방법

1. 터치 패널 컨트롤러 (TPC)의 측면에 있는 USB 포트에 USB 플래시 드라이브를 삽입합니다.
2. 메뉴 -> 크리스티 IMB -> 시스템을 클릭합니다.
3. 일반 -> 설정을 클릭합니다.
4. 인증서를 누릅니다.
5. 다운로드 할 인증서를 선택합니다.
6. 다운로드를 누르면 인증서는 SM.perm 또는 Log.perm로 저장됩니다.

2. 자막의 글씨가 흰색이 아니고 테두리가 빨강 또는 녹색으로 나타날 경우

포커스가 맞지 않거나 콜드 미러의 정렬이 바르지 않아서 생길 수도 있으며 대부분은 컨버전스 조정이 필요할 것입니다.

가로와 세로의 흰선이 보이는 Pattern을 Display 하여 컨버전스 조정을 합니다.

각 Vender의 영사기마다 그 조정 방법이 다르므로 Manual을 참조 하셔야 합니다.

3. 스크린의 밝기는 나오나 Contrast가 나쁘다는 이야기가 나올 경우

Contrast Ratio 측정($\frac{\text{White}}{\text{Black}}$)하거나 Lens 앞, 뒤 그리고 Prism, Cold Mirror, Fold Mirror등의 Optical 부분 청소 필요하다.

스크린 밝기가 기준 이하일 경우 Contrast비율로 영사기 점검 상태(유지보수 상태)를 간접적으로 진단 할 수 있다.

4. 자막이 상대적으로 작아졌다고 느끼는 부분의 확인

Top Screen에서 2.39:1로 자막이 재생 될 경우 작아진 느낌이다. (1.85:1에 비하여)

Side Screen에서 1.85:1로 자막이 재생 될 경우 작아진 느낌이다. (2.39:1에 비하여)

위의 두 가지 경우에 대한 확인은 자막 .xml의 72 폰트 높이가 기준이므로 확인 가능합니다.

6. 3D 장치의 난반사 그리고 영사창

DLP 영사렌즈 가까이 부착된 3D 장치는 영사창에서 반사되는 빛으로 인해 난반사에 의해 이중 영상이 생길 수 있으므로 영사렌즈에서 3D 장치를 조금 넓게 장착하여 난반사를 줄여야 할 것 이다.

영화관의 영사창은 일반적으로 투과율이 높고 방음효율이 있는 특수 Glass를 사용하나 개중에 국산 강화유리를 사용하는 경우도 있으므로 3D 효과가 나타나지 않을 경우 영사창을 제거 후 Test를 시도해 본다.

6. 본 영화 시작 시 화면이 나오지 않을 경우

본 영화가 FLAT 이라면 Scope로 Channel을 돌렸다가 다시 FLAT으로 하여 본다.

7. 영사기를 Re-Booting 하여야 하는 경우

본 영화 상영 중 자막이 재생되지 않을 경우.

본 영화 시작 시 화면이 나오지 않을 경우 - 영사기의 기종에 따라 또는 상황에 따라 그 조치가 조금씩 달라 질 수 있다.

본 영화 상영 중 TPC가 OFF 된 경우 - 영화 종료 후 영사기 Re-Booting CF 시작 시 램프가 켜지지 않고 채널변경도 안될 경우.

8. TPC를 Re-Booting 하여야 하는 경우

- "Lamp On request suppressed due to Interlock failure or a communication failure" 에러 메시지
- "Connection to the PIB has been lost" 에러 메시지
- "Connection to the Router been lost" 에러 메시지
- "Lamp information" 에러 메시지
- "Connection to the ICP has been lost" 에러 메시지

9. TPC 수동 조작

- 다우져가 Open 되지 않을 경우.
- CF 또는 본 영화 시작 시 채널이 변경이 안 될 경우

서버

10. GDC Server의 Raid 구성 방법

control Panel -> admin panel -> password 입력 -> Storages system Management
해당 레이드 방식 선택 후 실행

11. D-Cinema Server의 Swap

Doremi, GDC Server는 같은 기종 2개를 운영하는 경우 각각의 Server에 있는 HDD 3개를 순서대로 서로 이동하여(Swap, HDD1, 2, 3) 사용할 수 있다.

이러한 경우는 대부분 별도의 저장장치가 없거나 저장장치가 작은 경우 그리고 한 쪽 서버에만 DCP가 있는 경우의 응급대치 상영으로 그 효율성이 있다.

HDD를 서로 교환하기 위해서는 2대가 모두 전원이 OFF한 상태에서 하여야 한다.

12. GDC-TMS 프로그램 상에서 DCP 인제스트 방법

1. GDC-TMS 프로그램 상에서 ingest 기능으로 바로 DCP 넣는 방법
2. 보통 Y 혹은 X 드라이브로 세팅이 되어 있으므로 그 하위에 data\repository\ 폴더 밑에 외장하드로 온 DCP 폴더 복사해서 저장 완료 후, GDC-TMS 프로그램에 해당 DCP인식시키기 위해 스캔 기능 사용합니다. 스캔 시 추가 된 DCP가 있다면 해당 DCP명이 표시 됩니다. 첫 번째는 폴더가 UUID로 표시되기에 콘텐츠 구분이 어려우므로 두 번째 방법을 추천 함.

13. GDC TMS의 서버 스캔 사용방법

- tms 컨텐츠창 우측상단에 스캔이라고 있는데 사용목적과 사용방법은 아래와 같다.
- 외장하드에 새 영화를 TMS에 인제스트 시킬때 TMS에 있는 인제스트를 눌러서 시키면 완료시 바로 TMS 목록에 뜨지만 복사 붙여넣기로 repository 폴더에 넣었을 때는 TMS 목록에 바로 뜨지 않습니다. 이때 사용 하는 게 스캔입니다.
- 스캔을 눌러서 repository 에 들어있는 목록 중에 기존에 등록되지 않은 콘텐츠를 등록해서 TMS 목록에 생성되게 만듭니다.
- 요약하면 콘텐츠를 복사 붙여넣기로 TMS에 넣을시 TMS 목록에 불러올 때 사용합니다.

14. gdc(sx2000tr)하드디스크정보다운로드방법

- GDC 전면 usb port에 usb를 연결한 후 Control Panel -> Admin Panel -> Password : configos -> Storage System Management -> Hard Disk Information -> Hard Disk List중 All 클릭 후 저장하고 usb에 저장 완료 메시지 뜨면 클릭하고 usb 뽑으시면 됩니다.

15. TMS가 없는 경우 GDC 서버 시간 변경하는 방법

- GDC Cmos 셋업 들어가면 시간설정 가능하며 서버 부팅 시킬 때 DEL키 아니면 F2 키 누르시면 CMOS 셋업 모드로 들어가면 Password를 입력 합니다.
- 패스워드는 lockbios이며 시간 설정 있는 메뉴가 나오며 여기서 9시간 빠르게 수정하시고 저장하면 됩니다. TMS 있으시다면 더욱 쉽게 시간 설정 가능합니다.

16. GDC Server를 사용하는데 영화상영 중 대사부분에 버벅대는 현상이 발생 합니다.

- 모든 서버는 일반적으로 저장된 콘텐츠 용량이 80%를 초과했을 시 버퍼링이 생길 확률이 높으므로 사용하지 않는 콘텐츠는 지우는 방법이 있고 일단 영화 상영을 끝내야 하므로 Server를 Re-Booting 한 후 재상영을 시도하여 끝냅니다.
- 경우에 따라서는 Server의HDD 전체 문제일 경우도 있으므로 국내 Vender에 문의HDD를 교체받으셔야합니다.

17. GDC Server의 LCD 화면이 Display 되지 않을 경우

- 영화 상영 종료 후 재부팅 시도해봤지만 여전히 LCD 화면이 Display 되지 않는다면 액정 쪽 인버터나 백라이트가 잘못될 확률이 있으므로 본체 뒤쪽에 보면 액정 쪽으로 들어간 아주 짧은 알지비 케이블 있는데 이것을 빼고 일반 Monitor에 연결고 마우스를 하나 꼽아 사용할 수 있습니다. LCD는 Panel 자체의 결함이 있으므로 Vender에 연락 수리 받아야 합니다.

18. Server의 Sub-Title 재생 방법

기존의 Series 1에서의 Sub-Title 재생 방법은 TI의 Cinecanvas를 사용하였으나 Series 2를 사용할 경우 이 부분은 Server에서의 Overlay도 가능하다.

물론 Sony는 일체형으로 Series 1, 2의 구분이 없으나 DLP & Server로 설비가 구축된 경우 자막 재생에 관한 사항은 숙지 할 필요가 있다.

19. Dolby Server DSS-100의 이상 발진음

구형 Dolby Server DSS-100은 Show Player & Show Store로 나뉘어져 있다.

2개는 서로 Networking으로 연결되므로 Networking 연결이 필수이다.

일반적으로 많이 나는 Error는 Show Store에서 발생하는 이상한 발진음("삐" 소리)가 나는 것은 전원을 OFF하고 Show Store 본체를 열어 RAM를 뺏다 꺼서 해결할 수 있다.(일반적인 PC와 같은 상태의 접촉 불량일 원인이다.)

20. GDC Server를 Re-Booting 하여야 하는 경우

본 영화 시작 시 자막이 안 나올 경우

본 영화 시작 후 사운드가 안 나올 경우.

서버 시간이 예러 날 경우.

본 영화 시작 약 2분후 자막 싱크 안 맞다가 자막 미송출 할 경우

본 영화 시작 후 화면 상단 약간 찢림 현상이 발생 할 경우

본 영화 시작 시 본 영화 화면전체가 아래로 내려가는 현상이 발생 할 경우

본 영화 시작 시 화면이 2층 또는 절반이 잘려서 나올 경우와 가로줄무늬가 발생 할 경우

마우스 포인트가 불일치 될 경우.

서버 터치패널 오작동이 날 경우.

21. GDC Server를 교체 하거나 HDD를 Swap 하여야 하는 경우

버퍼 Error가 발생 할 경우

본 영화 시작 시 버퍼 Error 현상(화면, 자막, 사운드 모두 끊김 현상 발생) - HDD를 Swap 하였고 HDD를 교체하여 상영 가능.

Server 부팅이 안 될 경우 와 화면의 뒤틀림이 나타날 경우 Server를 교체 하여야 한다.

storage system needs attention - Server 교체

오디오

22. 본 영화 상영 중 혹은 상영 중에 PCM Sound가 깨지거나 잡음 또는 이상 음이 들린다.

일반적으로 Server에서 나오는 Balance 110Ω를 75Ω으로 변환하여 사용하거나 기존에 영화관에서 많이 사용하는 D/A Converter를 사용하여야 한다.

대부분 이러한 경우는 CP-650의 내부의 EX Card Cat.No.794 또는 790의 사용으로 생기는 증상으로 D/A Converter 사용을 추천한다.

사용하지 않아 발생하는 Error는 CP-650을 Re-Booting하여야 한다.

CP-650의 부팅 시간은 약 5 ~ 7분소요 된다.

23. Audio Processor CP-650 Re-Booting

사운드 노이즈 발생 - 상기와 같이 구성된 경우로 D/A Converter 장착 필요 함.

24. DCP-300을 사용하는 경우의 Re-Booting

본 영화 시작 시 DCP300 채널 변경 안 될 경우.

본 영화 시작 시 DCP300 다운됨.

본 영화 시작 시 DCP300 마스터 볼륨창에 아무것도 안보이고 상영관 소리 안 나올 경우.

광고 시작 시 사운드 노이즈 발생.

오토메이션 - CAS, ACT

25. Act진행표시가 TMS모니터링에 나타나지 않을 때

GDC Server & ACT & Christie DLP로 구성된 영화관의 경우 TMS프로그램의 장비 등록 부분에서 IP & Serial을 확인 후 또는 삭제 후 재등록 하고 DLP 와 GDC를 리부팅하면 된다.

26. Christie의 ACT Re-Booting

ACT를 Re-Booting하는 방법은 전원 Cable을 OFF 하고 ON하는 방법과 1+5번을 같이 누르고 3~4초 있으면 Re-Booting이 됩니다.

27. ACT, CAS 수동 조작 & Re-Booting

중간 step에서 다음 step으로 넘어가지 않음 - 수동으로 다음 step 넘김

본 영화 상영 중 ACT CUE신호 발생으로 장내등 켜짐 : Re-Booting

cue가 진행되지 않을 경우 수동조작 함.

본 영화 시작 시 전동막이 작동되지 않을 경우 수동 조작 함.

상영 종료 후 일시 정지가 풀리지 않음 : Re-Booting

본 영화 상영 중 CF 작동 됨 - 별도의 CF용 Projector가 구성 된 경우 : Re-Booting

본 영화 시작 시 자동실행 안됨 : Re-Booting

CF상영 전 프로그램 STEP1에서 계속깜빡이며 오류 : Re-Booting 안될 경우 수동 상영.

Pass Word

28. 각 Vender별 D-Cinema 장비의 Password

Doremi DCP2000 Server

- ①. admin : 1234
- ②. root : veeone
- ③. manager : password
- ④. VNC PW : hlnkch/doremi/etc/vnc/passwd

GDC Server Password

- ①. 257910
- ②. configos
- ③. VNC : gdcvnc, remote ON

Christie DLP Ethernet Web Brawler (CP2000ZX)

- ①. ID : service
- ②. PW : service

Christie DLP CP-2000 Series(TPC)

- ①. ID : service
- ②. PW : tpcdds

Series 2 Christie DLP TPC VNC PW : cdsclub

NEC Series 1 & 2 DLP

- ①. Mode : Service Mode
- ②. PW : 3151

TI Series 1 & 2 Software Password (대소문자 구분, 띄어쓰기)

- ①. ID : Service
- ②. PW : Heal Thyself

Sony SRX Projector Controller

- ①. ID : Maintenance PW : service
- ②. ID : Installation PW : setting
- ③. TPC VNC : smsuser
- ④. ftp (user:s2suser PW:sahbicwd), LMT의 IP Address
- ⑤. Sony SMS Control

ID : Installation

PW : setting

Administrator	Administrator
cinus	cinus
ShowManager	Show Manager
Maintenance	Theater Setup
Projectionist	Projectionist

기타 사항

29. 갑작스러운 전기 험 Noise

오전 내내 영화 상영에 이상이 없다가 갑자기 전기 험 Noise가 발생할 경우 같은 콘센트를 사용하는 다른 전기 제품을 의심하여야 한다.

특히 조명기를 사용하는 제품의 경우 대부분 접지가 안 되어 있어 전기 험에 노출될 수 있다.

필요하다면 그 제품은 콘센트에서 제거해야 할 것 이다.

이러한 이유로 야외 이동 상영관에서 조명을 사용한다면 발전기 2대를 사용한다.

1대는 영화용 1대는 조명용으로 사용한다.

